

ABSTRAK

Peranan *Controller* Dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Gaji

Masalah gaji bagi perusahaan perlu dilakukan secara serius dan hati – hati untuk dapat menghindari kemungkinan adanya penyelewengan, kecurangan, kekeliruan yang dapat merugikan perusahaan maupun karyawan.

Dalam mengendalikan biaya gaji diperlukan suatu pengendalian internal gaji. Dalam mengawasi pengelolaan dan pengendalian internal gaji, peranan *controller* dalam perusahaan sangat dibutuhkan. *Controller* bertanggung jawab atas terlaksananya pengendalian internal, termasuk pengendalian internal gaji.

Penulis melakukan penelitian pada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk yang berlokasi di Jalan Japati no.1 Bandung. Tujuan dilaksanakannya penelitian adalah untuk mengetahui keefektifan pengendalian internal gaji yang diterapkan perusahaan dan untuk mengetahui peranan *controller* dalam menunjang efektivitas pengendalian internal gaji pada perusahaan. Hipotesis yang diuji dalam penulisan skripsi ini adalah ”*Controller* yang memadai dapat berperan dalam menunjang efektivitas pengendalian internal gaji”.

Metode yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini adalah metode deskriptif dengan pendekatan studi kasus. Metode deskriptif merupakan metode penelitian yang menggambarkan secara rinci dan sistematis mengenai kegiatan perusahaan yang berkaitan dengan objek penelitian berdasarkan bukti – bukti yang diperoleh, kemudian menganalisis hubungan sebab akibat yang terjadi dari masing – masing variabel untuk memperoleh suatu kesimpulan. Metode pengumpulan data dilakukan melalui penelitian lapangan yaitu kuesioner, wawancara, observasi dan melalui studi kepustakaan.

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan dapat diambil kesimpulan yaitu pengendalian internal gaji pada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk telah efektif dan *Controller* berperan dalam menunjang efektivitas pengendalian internal gaji pada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. Penulis mengajukan saran antara lain : Sebaiknya PT Telekomunikasi Indonesia Tbk melakukan rotasi kerja pada bagian yang mengurus penggajian secara berkala, sehingga pegawai tidak mengalami kejenuhan dalam melaksanakan pekerjaannya dan sebaiknya ada petugas khusus yang melakukan pengawasan secara langsung terhadap kegiatan absensi untuk mencegah kecurangan dengan menitipkan paraf kepada orang lain di kertas absensi.