

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel 3.1 Variabel, Konsep variabel, Indikator, Skala pengukuran dan instrumen.....	33
2. Tabel 4.1 Uji Validitas.....	45
3. Tabel 4.2 Uji Reliabilitas item ganjil.....	46
4. Tabel 4.3 Uji Reliabilitas data item genap.....	47
5. Tabel 4.4 Perhitungan korelasi.....	47
6. Tabel 4.5 Dalam perusahaan terdapat struktur organisasi.....	49
7. Tabel 4.6 Struktur organisasi menetapkan pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang jelas.....	50
8. Tabel 4.7 Departemen atau divisi dalam perusahaan memahami dengan baik wewenang dan tanggung jawabnya.....	50
9. Tabel 4.8 Penerapan job description yang jelas berdasarkan wewenang dan tanggung jawab setiap posisi dalam perusahaan.....	51
10. Tabel 4.9 Di dalam perusahaan terdapat pusat-pusat pertanggung jawaban.....	51
11. Tabel 4.10 Setiap manajer pusat biaya produksi berkewenangan untuk menentukan program yang bersangkutan dengan kegiatan produksi.....	52
12. Tabel 4.11 Program yang dijalankan oleh pusat biaya produksi merupakan implementasi dari strategi yang dijabarkan dalam perencanaan strategi.....	53
13. Tabel 4.12 Program yang disusun oleh pusat pertanggung jawaban dikonsultasikan kepada atasan yang berkewenangan untuk pengelolaan seluruh aktivitas produksi.....	53

14. Tabel 4.13	Dalam pengelolaan sumber daya yang ada selalu menggunakan prinsip efisiensi dan keefektifan.....	54
15. Tabel 4.14	Anggaran disusun berdasarkan program.....	55
16. Tabel 4.15	Perusahaan membuat perencanaan dengan penyusunan anggaran.....	55
17. Tabel 4.16	Terdapatnya anggaran dalam perusahaan untuk masing-masing bagian dari fungsi pokok perusahaan.....	56
18. Tabel 4.17	Anggaran dapat memotivasi para manajer dalam meningkatkan kinerja.....	56
19. Tabel 4.18	Penyusunan anggaran perlu diadakan koordinasi antar bagian.....	57
20. Tabel 4.19	Anggaran pusat biaya produksi ditelaah oleh atasan yang berwenang.....	57
21. Tabel 4.20	Anggaran biaya produksi yang telah disepakati antar manajer pusat biaya dengan atasannya berfungsi sebagai alat pengendalian biaya produksi.....	58
22. Tabel 4.21	Pihak manajemen melakukan perbandingan antara anggaran biaya produksi dengan realisasi anggaran biaya produksi..	59
23. Tabel 4.22	Manajemen melakukan analisis yang terjadi	59
24. Tabel 4.23	Pihak manajemen mencari penyebab terjadinya selisih atau penyimpangan.....	60
25. Tabel 4.24	Pihak manajemen melakukan tindak lanjut atau tindakan perbaikan terhadap setiap penyimpangan yang terjadi	60
26. Tabel 4.25	Penyusunan program dan anggaran yang telah ditetapkan dijadikan alat untuk menilai kinerja manajer dan memotivasi manajer dalam mengendalikan unit-unit pusat pertanggungjawaban.....	61
27. Tabel 4.26	Penilaian kinerja dapat meningkatkan efektivitas biaya produksi.....	62

28. Tabel 4.27	Perusahaan menindak manajer yang bersangkutan apabila terjadi penyimpangan dari anggaran yang telah diterapkan sebelumnya.....	62
29. Tabel 4.28	Adanya insentif atau bonus khusus yang diberikan kepada manajer pusat pertanggungjawaban yang berprestasi.....	63
30. Tabel 4.29	Sistem informasi akuntansi yang dilaksanakan oleh perusahaan mendukung laporan biaya produksi untuk setiap pusat pertanggungjawaban.....	63
31. Tabel 4.30	Laporan biaya produksi sesuai dengan wewenang dan tanggungjawab manajer pusat biaya produksi.....	64
32. Tabel 4.31	Laporan biaya produksi dilaporkan tepat waktu.....	65
33. Tabel 4.32	Laporan biaya produksi membandingkan antara anggaran dengan realisasi biaya produksi pada setiap periodenya.....	65
34. Tabel 4.33	Setiap penyimpangan riil biaya produksi terhadap anggaran merupakan tanggungjawab manajer pusat biaya produksi.....	66
35. Tabel 4.34	Realisasi anggaran biaya produksi sesuai dengan target yang ditetapkan.....	67
36. Tabel 4.35	Bila terjadi penyimpangan dalam realisasi anggaran , penyimpangan tersebut terjadi secara tidak signifikan.....	67
37. Tabel 4.36	Penyimpangan-penyimpangan yang terjadi ditindak lanjuti oleh pihak perusahaan.....	68
38. Tabel 4.37	Tindak lanjut dari penyimpangan tersebut menjadikan biaya produksi lebih efektif, artinya sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan.....	69
39. Tabel 4.38	Kuantitas produksi yang dihasilkan telah dianggarkan sebelumnya oleh perusahaan.....	69
40. Tabel 4.39	Kuantitas produksi yang dihasilkan telah sesuai dengan yang dianggarkan oleh perusahaan.....	70

41. Tabel 4.40	Apabila kuantitas produksi yang dihasilkan tidak sesuai dengan yang dianggarkan maka dilakukan tindak lanjut oleh perusahaan.....	71
42. Tabel 4.41	Perusahaan menetapkan batas waktu penyelesaian suatu proses produksi.....	71
43. Tabel 4.42	Sejauh ini proses produksi selalu dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.....	72
44. Tabel 4.43	Perusahaan menetapkan standar mengenai kualitas produk yang dihasilkan.....	73
45. Tabel 4.44	Kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan standar yang ditetapkan.....	73
46. Tabel 4.45	Kualitas produk akan mempengaruhi tingkat penjualan produk yang dihasilkan oleh perusahaan.....	74
47. Tabel 4.46	Hasil kuesioner penerapan sistem pengendalian manajemen yang memadai.....	76
48. Tabel 4.47	Hasil kuesioner efektivitas biaya produksi.....	77
49. Tabel 4.48	Perhitungan rangking dan selisih.....	78