DAFTAR ISI

ABSTRAK i
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL vii
DAFTAR GAMBAR viii
DAFTAR LAMPIRAN ix

BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Identifikasi Masalah 3
1.3 Maksud dan Tujuan Laporan Tugas Akhir 3
1.4 Kegunaan Laporan Tugas Akhir 3
1.5 Metode Laporan Tugas Akhir 4
1.6 Lokasi dan Waktu Kerja Praktik 4

BAB II BAHAN RUJUKAN
2.1 Anggaran 5
2.1.1 Pengertian Anggaran 6
2.1.2 Perbedaan Anggaran dan Ramalan 9
2.1.3 Penggolongan Anggaran 10
2.1.4 Kegunaan dan Keterbatasn Anggaran 12
2.1.4.1 Kegunaan Anggaran 12
2.1.4.2 Keterbatasan Anggaran 13
2.1.5 Syarat-syarat Anggaran 14
2.1.6 Tujuan Penyusunan Anggaran 14
2.1.7 Jenis-jenis Anggaran 15
2.1.8 Prosedur Penyusunan Anggaran 16
2.1.9 Dasar-dasar Penganggaran 18
2.2 Anggaran Penjualan 20
2.2.1 Pengertian Anggaran Penjualan 20

2.2.2 Tujuan Anggaran Penjualan 21
2.2.3 Kegunaan Anggaran Penjualan 22
2.2.4 Langkah-langkah Penyusunan Anggaran Penjualan 22
2.2.5 Ramalan Penjualan dalam Anggaran Penjualan..... 24
2.2.6 Dasar Penyusunan Anggaran Penjualan 25
2.2.7 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Penjualan 26

BAB III OBJEK DAN METODE TUGAS AKHIR

3.1 Objek Tugas Akhir 28
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan..... 28
3.1.2 Visi dan Misi Perusahaan 31
3.1.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Perusahaan..... 31
3.1.4 Uraian Tugas Khusus Supervisor Anggaran 32
3.2 Metodologi Tugas Akhir 34
3.2.1 Tekhnik Pengumpulan Data..... 35
3.2.2 Teknik Pengolahan Data..... 35

BAB IV ANALISIS

4.1 Prosedur Penyusunan Anggaran Penjualan..... 36
4.1.1 Proses Penyusunan Anggaran Penjualan..... 37
4.1.2 Periodisasi Anggaran Penjualan 39
4.1.3 Dasar Perhitungan Anggaran Penjualan..... 39
4.2 Realisasi Anggaran..... 40
4.2.1 Efektivitas Penjualan..... 44

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan 46
5.2 Saran 47

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN