

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	4
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
1.4 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.5 Metode Tugas Akhir	5
1.6 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan	6
BAB II. BAHAN RUJUKAN	7
2.1 Pengertian dan Fungsi Manajemen	7
2.1.1 Pengertian Manajemen.....	7
2.1.2 Fungsi Manajemen	8
2.2 Pengertian dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia ..	9
2.2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	9
2.2.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	10
2.3 Penilaian Kinerja	13
2.3.1 Pengertian Penilaian Kinerja.....	13
2.4 Dasar Penilaian Kinerja	14
2.4.1 Kriteria Penilaian Kinerja	15
2.4.2 Tujuan Penilaian Kinerja	16
2.5 Syarat Penilaian Kinerja	17
2.6 Manfaat Penilaian Kinerja	19
2.7 Metode Penilaian Kinerja	20

BAB III. OBJEK DAN METODE PENELITIAN	23
3.1 Objek dan Sejarah Perusahaan	23
3.1.1 Sejarah Perusahaan	23
3.1.2 Visi dan Misi	25
3.1.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	27
3.1.4 Kegiatan Usaha dan Tugas Utama	31
3.2 Metodologi Tugas Akhir	32
3.2.1 Metode Tugas Akhir	32
3.2.2 Jenis Sumber Data	32
3.2.3 Teknik Pengumpulan Data	33
 BAB IV. HASILDAN PEMBAHASAN	 34
4.1 Pelaksanaan Penilaian Kinerja.....	34
4.1.1 Prosedur	35
4.1.2 Nilai Karyawan	36
4.1.3 Pedoman Penilaian	37
4.2 Hal-Hal Dalam Penilaian Kinerja	37
4.3 Masalah Penilaian Kinerja	39
4.4 Solusi Penilaian Kinerja	40
4.4.1 Usaha Untuk Memotivasi Karyawan	41
4.4.2 Usaha Untuk Memenuhi Standar Kinerja	41
4.5 Tujuan Penilaian Kinerja	42
 BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	 43
5.1 Kesimpulan	43
5.2 Saran.....	44

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran :

1. Struktur Organisasi
2. Nilai Rekapitulasi
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Kartu Bimbingan
5. Surat Magang
6. Formulir Penilaian Kinerja

