

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul

Komunikasi memiliki satu peranan penting di dalam kehidupan antar sesama manusia sebagai makhluk sosial yang selalu memiliki keinginan untuk berinteraksi dengan sesamanya. Komunikasi mempengaruhi hidup manusia untuk menjaga hubungan baik antara manusia yang satu dengan yang lainnya. Komunikasi mencakup penyampaian perintah, informasi dan berita, diharapkan komunikasi yang terjalin di dalam interaksi ini merupakan komunikasi yang efisien, efektif, serta tepat guna karena akan sangat membantu didalam pekerjaan. Dengan adanya komunikasi, maka semua maksud dan segala bentuk perencanaan akan dapat dilaksanakan.

Di dalam organisasi terdapat sejumlah individu yang berinteraksi satu sama lain dimana komunikasi sangat berperan penting didalamnya, komunikasi ini meliputi komunikasi antar sesama karyawan dan komunikasi bawahan dengan pimpinan, hal ini ditujukan dengan adanya pembagian tugas dan tanggung jawab di dalam perusahaan yang menentukan jalur perintah dan pengawasan yang merupakan sarana untuk dapat menghubungkan pimpinan perusahaan dengan bawahannya. Bagaimana komunikasi ini dapat berjalan baik tergantung pada seluruh karyawan baik itu pimpinan maupun bawahannya di dalam menyampaikan perintah, informasi maupun instruksi.

Agar hal tersebut dapat dilaksanakan dan dipahami oleh setiap karyawan, karena sering ditemui suatu bentuk dalam organisasi dimana karyawan dan

bawahan tidak dapat menyampaikan informasi, gagasan maupun pendapat mereka kepada pimpinannya sehingga terjadi kesalahpahaman di dalam pelaksanaan komunikasi di dalam suatu organisasi perusahaan. Oleh karena itu, dipikirkan bagaimana menciptakan suatu bentuk komunikasi yang dapat digunakan secara efektif, efisien dan tepat guna sesuai dengan kebutuhannya.

Dengan menggunakan komunikasi seperti itu diharapkan karyawan sebagai bawahan akan memperoleh kebebasan dalam mengemukakan pendapatnya serta memiliki rasa tanggung jawab seorang karyawan. Hal ini dapat menciptakan suasana kerja yang serasi sehingga dapat meningkatkan produktivitas perusahaan.

Begitu pula halnya dengan Savoy Homann Bidakara Hotel dengan latar belakang karyawan yang berbeda-beda, penting bagi perusahaan untuk mengetahui sikap karyawan terhadap lingkungan kerja yang dihadapinya. mereka mencoba menciptakan suasana kerja yang memotivasi mereka untuk bekerja semaksimal mungkin.

Berdasarkan uraian tersebut diatas, maka penulis mengambil judul dalam penelitian ini adalah :

”Tinjauan Pelaksanaan Komunikasi pada Savoy Homann Bidakara Hotel Bandung “

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang penelitian tersebut, maka penulis akan membahas beberapa masalah pokok, yaitu :

1. Bagaimana pelaksanaan komunikasi di Savoy Homann Bidakara Hotel?

2. Hambatan-hambatan apa saja yang timbul dalam pelaksanaan komunikasi perusahaan, dalam hal ini antara pimpinan dengan karyawan (bawahan)?
3. Bagaimana mengatasi hambatan-hambatan yang timbul agar tercipta suasana kerja yang nyaman?

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk mengumpulkan data dan informasi sebagai penyusunan laporan tugas akhir sebagai salah satu syarat dalam menempuh ujian sidang Diploma III jurusan Manajemen fakultas Bisnis dan Manajemen pada Universitas Widyatama Bandung.

Tujuan penelitian ini adalah untuk :

1. Mengetahui bagaimana usaha perusahaan dalam membina hubungan antara pimpinan, karyawan bawahan, dan diantara bawahan.
2. Mengetahui hambatan-hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan komunikasi di dalam perusahaan.
3. Mengetahui cara perusahaan dalam mengatasi hambatan-hambatan yang timbul tersebut.

1.4 Kegunaan Penelitian

Penelitian yang dilakukan oleh penulis ini diharapkan dapat digunakan oleh berbagai pihak, antara lain :

1. Bagi Penulis

Dapat menambah wawasan serta pengetahuan penulis serta untuk mengetahui masalah-masalah yang ditemukan dalam praktek dan

membandingkannya dengan teori-teori yang sudah dipelajari selama perkuliahan.

2. Bagi Perusahaan

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dan membantu di dalam menangani masalah-masalah yang berhubungan dengan komunikasi di perusahaan.

3. Bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan

Semoga dapat menjadi informasi dan bahan masukan bagi penelitian selanjutnya.

1.5 Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir ini adalah metode deskriptif yang bertujuan mengumpulkan data dan informasi yang diperoleh selama penelitian kemudian diproses dan dianalisis dengan menggunakan dasar-dasar teori yang ada sehingga dapat memperjelas gambaran mengenai objek yang diteliti.

Teknik penelitian data yang diperlukan dalam penelitian ini meliputi :

1. Penelitian Lapangan

Cara ini dilakukan dengan meninjau secara langsung objek penelitian untuk memperoleh data primer. Cara pengumpulan data primer dilakukan melalui wawancara, yaitu melakukan tanya jawab dengan pihak perusahaan.

2. Penelitian Kepustakaan

Cara ini dilakukan untuk memperoleh data sekunder yang menjadi landasan teori guna mendukung data yang diperoleh selama penelitian. Data diperoleh dari refensi lainnya yang berhubungan dengan penelitian.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Dalam penulisan ini penulis mengambil objek penelitian pada Hotel Savoy Homann Bidakara Hotel yang berlokasi di jalan Asia Afrika no. 112 Bandung. Waktu penelitian dilakukan pada bulan mei sampai dengan selesai.

