

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah diuraikan pada Bab IV, mengenai pengaruh akuntabilitas terhadap kinerja instansi pemerintah, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Akuntabilitas

Akuntabilitas pada Balai Besar Bahan dan Barang Teknik telah berjalan dengan baik. Ini terlihat dari skor jawaban responden secara keseluruhan sebesar 793 dari skor maksimum 1000 atau mencapai 79,3%. Hal ini membuktikan bahwa penerapan akuntabilitas yaitu akuntabilitas keuangan, akuntabilitas manfaat dan akuntabilitas prosedural telah dijalankan dengan baik guna mendorong terwujudnya *good governance*.

2. Kinerja Balai Besar Bahan dan Barang Teknik

Pengukuran kinerja pada Balai Besar Bahan dan Barang Teknik sebagai salah satu instansi pemerintah telah berjalan dengan baik. Ini terlihat dari skor jawaban responden secara keseluruhan sebesar 848 dari skor maksimum 1200 atau mencapai 77,1%. Hal ini membuktikan bahwa pengukuran kinerja Balai Besar Bahan dan Barang Teknik yaitu efektifitas, efisiensi, pertumbuhan karyawan dan kepuasan pelanggan telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

3. Pengaruh Akuntabilitas terhadap Kinerja Instansi Pemerintah

Berdasarkan penelitian yang dilakukan pada Balai Besar Bahan dan Barang Teknik, dapat disimpulkan bahwa akuntabilitas terbukti berpengaruh positif dan signifikan terhadap pengukuran kinerja instansi pemerintah, hal ini didasarkan pada hasil perhitungan korelasi *rank spearman* yaitu 0,648 dan $t\text{-hitung} \geq t\text{-tabel}$ ($2,406 \geq 2,306$) dan besarnya koefisien determinasi yang menunjukkan besarnya pengaruh akuntabilitas terhadap kinerja instansi pemerintah sebesar 42% sedangkan sisanya 58% dipengaruhi oleh faktor lain.

5.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian, maka penulis mengajukan saran yang diharapkan jadi masukan yang berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan sebagai berikut :

1. Bagi Balai Besar Bahan dan Barang Teknik

- Akuntabilitas yang diterapkan oleh Balai Besar Bahan dan Barang Teknik sudah baik oleh karena itu perlu dipertahankan dan bila perlu ditingkatkan. Diharapkan semua sumber daya manusia yang ada di Balai Besar Bahan dan Barang Teknik mampu menerapkan akuntabilitas dengan lebih baik lagi seperti yang telah dicanangkan oleh pemerintah guna mengetahui keberhasilan, kegagalan dan pertanggungjawaban yang ada di tubuh organisasi.

- Kinerja organisasi yang dijalankan di Balai Besar Bahan dan Barang Teknik perlu dipertahankan dan bila perlu ditingkatkan guna memperoleh hasil yang lebih maksimal. Tujuan dan sasaran organisasi yang belum tercapai pada tahun ini diharapkan dapat segera terwujud di tahun mendatang dengan adanya jalinan kerjasama yang lebih baik lagi antara pimpinan dan bawahan.

2. Bagi Peneliti Selanjutnya

Diharapkan Peneliti selanjutnya dapat memperluas pemilihan variabel lain agar diperoleh gambaran mengenai faktor-faktor lain yang dapat mempengaruhi kinerja instansi pemerintah guna mendorong terwujudnya *good governance*.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Bastian, Indra. 2001. **Akuntansi Sektor Publik**. BPFE: Yogyakarta.
- Departemen Pendidikan Nasional. 2002. **Kamus Besar Bahasa Indonesia**, edisi 3. Balai Pustaka: Jakarta.
- Indriantoro, Nur dan Bambang Supomo. 2002. **Metodologi Penelitian Bisnis Untuk Akuntansi dan Manajemen**. BPFE: Yogyakarta.
- Lembaga Administrasi Negara dan Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan. 2000. **Akuntabilitas dan Good Governance**. LAN dan BPKP: Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara dan Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan. 2000. **Pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah**. LAN dan BPKP: Jakarta.
- Mardiasmo. 2002. **Akuntansi Sektor Publik**. Andi: Yogyakarta.
- Nugroho D, Riant. 2004. **Kebijakan Publik: Formulasi, Implementasi dan Evaluasi**. PT.Gramedia: Jakarta.
- Riduwan. 2004. **Statistika untuk Lembaga dan Instansi Pemerintah/Swasta**. Alfabeta : Bandung.
- Rosjidi. 2001. **Akuntansi Sektor Publik Pemerintah: Kerangka, Standar dan Metode**. Aksara Satu: Surabaya.
- Sulaiman, Wahid. 2003. **Statistik Non-Parametik: Contoh Kasus dan Pemecahannya dengan SPSS**. Andi: Yogyakarta.
- Sugiyono. 2004. **Metode Penelitian Bisnis**. CV Alfabeta: Bandung.
- Tuwu, Alimuddin.1993.**Pengantar Metode Penelitian**. Salemba Empat: Jakarta.
- Widodo, Joko. 2001. **Telaah Dari Dimensi Akuntansi dan Kontrol Birokrasi Pada Era Desentralisasi Otonomi Daerah**. Insan Cendikia: Surabaya.

Jurnal

- Hidayah, Nurul. 2004. **Pengaruh Public Governance Terhadap Kualitas Kinerja**, Jurnal Akuntansi dan Bisnis Vol 2 : STIE Trisakti.

Internet *Web-Sites*

www.b4t.go.id

SURAT PERNYATAAN PERMOHONAN PENGISIAN KUESIONER

Dengan hormat,

Dalam rangka penyusunan skripsi untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar sarjana Ekonomi program studi Akuntansi pada Universitas Widyatama. Maka penulis bermaksud menyebarkan kuesioner di Balai Besar Bahan dan Barang Teknik.

Berikut dilampirkan data diri penulis :

Nama : Nita Garnita
Alamat : Jln. Mayang Sari No.17 Bandung 40619
No. Telp : 085624754554
Fakultas/jurusan : Ekonomi/Akuntansi-S1
Universitas : Universitas Widyatama

Adapun tujuan dari kuesioner ini adalah untuk memperoleh data tentang Pengaruh Akuntabilitas terhadap kinerja di Balai Besar Bahan dan Barang Teknik dalam perwujudan *good governance*, penulis mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi jawaban yang tersedia dalam kuesioner ini. Jawaban Bapak/Ibu atas pertanyaan kuesioner ini akan sangat berguna bagi penulis.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Nita Garnita

KUESIONER

Sehubungan dengan penelitian yang dilakukan, saya berharap agar Bapak atau Ibu bersedia meluangkan waktu untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang tersedia. Bapak atau Ibu diminta untuk membaca petunjuk yang tersedia dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.

Kuesioner ini dibagi menjadi dua bagian yaitu : bagian I berisi pertanyaan-pertanyaan umum tentang identitas dari responden, bagian II berisi kuesioner tipe alternatif jawaban.

Dibawah ini terdapat sejumlah pertanyaan sehubungan dengan Pengaruh Akuntabilitas Terhadap Kinerja Balai Besar dan Barang Teknik :

I. Pertanyaan Umum

1. Jenis Kelamin : Pria Wanita
2. Jabatan :
3. Usia : _____ tahun
4. Pendidikan : SMU Master/S2
 Akademi Doktor/S3
 Sarjana/S1 Lain-lain, _____
5. Lama Bekeja : ≤ 5 tahun 16-20 tahun
 6-10 tahun > 20 tahun
 11-15 tahun

II. Kuesioner tipe alternatif jawaban

Petunjuk pengisian : Bapak atau Ibu dimohon untuk memberikan tanggapan atas pertanyaan berikut ini berdasarkan pengalaman, pengamatan dan sepengetahuan Bapak atau Ibu selama bekerja di Balai Besar Bahan dan Barang Tehnik yaitu dengan memberikan tanda (√) pada alternatif jawaban “SS = sangat setuju”, “S = setuju”, “TAP = tidak ada pendapat”, “TS = tidak setuju”, “STS = sangat tidak setuju” yang Bapak atau Ibu anggap paling tepat.

Variabel X Akuntabilitas

Akuntabilitas Keuangan :

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	TAP	TS	STS
1.	Sumber-sumber dan penggunaan dana dalam organisasi di otorisasi oleh Kepala Balai.					
2.	Sumber-sumber dan penggunaan dana dalam organisasi disajikan secara transparan (adanya keterbukaan).					
3.	Sumber-sumber dan penggunaan dana dalam organisasi telah sesuai dengan kebutuhan dan target yang ditetapkan.					
4.	Sumber-sumber dan penggunaan dana disajikan secara komprehensif (lengkap dan terperinci).					
5.	Sumber-sumber dan penggunaan dana harus akurat dan jelas.					
6.	Sumber-sumber dan penggunaan dana diketahui oleh <i>stakeholder</i> (Pemberi sumber dana, Badan Pengawas, dan Pimpinan B4T).					
7.	Sumber-sumber dan penggunaan dana disajikan secara informatif (dapat dimengerti dan dipahami) bagi pembuat keputusan.					
8.	Sumber-sumber dan penggunaan dana selalu dibuat secara periodik.					
9.	Laporan keuangan yang disajikan menyediakan informasi keuangan yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi selama satu periode pelaporan.					
10.	Sistem pelaporan akuntansi dan keuangan organisasi telah dan selalu di audit oleh auditor yang independen.					

Akuntabilitas Manfaat :

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	TAP	TS	STS
11.	Capaian hasil setiap kegiatan/program selalu meningkat setiap tahunnya.					
12.	Selalu adanya pengawasan dan pengendalian terhadap kegiatan/program kerja B4T.					
13.	Pelaporan hasil kegiatan/program kerja organisasi disusun secara tepat waktu.					
14.	Pelaporan hasil kegiatan/program kerja organisasi dapat diandalkan untuk					

	pengambilan keputusan dan perbaikan kinerja.					
15.	Evaluasi terhadap hasil kegiatan/program dilakukan secara periodik (setiap bulan, triwulan, semester atau tahunan).					

Akuntabilitas Prosedural :

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	TAP	TS	STS
16.	Dalam perencanaan strateginya B4T menerjemahkan kebijakan/strategi ke dalam sasaran B4T.					
17.	Perubahan politik, ekonomi, sosial dan budaya di masyarakat akan mempengaruhi penetapan proses kebijakan B4T.					
18.	Kebijakan/strategi yang ada dapat mendukung pencapaian kegiatan/program kerja B4T.					
19.	B4T selalu melaksanakan kegiatan sertifikasi, standarisasi dan inspeksi teknik sesuai tata kerja Balai.					
20.	B4T selalu melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan industri bahan dan barang teknik sesuai tata kerja Balai.					

Variabel Y Kinerja Instansi Pemerintah :

Efektivitas :

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	TAP	TS	STS
1.	Pendapatan B4T mengalami kenaikan setiap tahunnya.					
2.	Mutu dan keamanan produk bahan dan barang teknik meningkat setiap tahunnya.					
3.	Organisasi telah memiliki laboratorium yang dapat diakui secara nasional dan internasional.					
4.	Pertumbuhan produktivitas jasa baru meningkat setiap tahun.					
5.	Pembenahan dan konsolidasi kedalam dilaksanakan secara optimal.					
6.	Publikasi dan pelayanan informasi melalui pemanfaatan jaringan ICT (<i>Information Comunication Technology</i>) meningkat setiap tahunnya.					

7.	Kegiatan penelitian dan pengembangan melalui kerjasama dan pemanfaatan tenaga ahli memberikan dampak positif terhadap kemajuan industri.					
8.	Kegiatan promosi/pemasaran jasa pelayanan teknis mendukung kenaikan pendapatan B4T.					

Efisiensi :

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	TAP	TS	STS
9.	Kegiatan litbang bahan dan barang teknik memberikan hasil yang optimal dengan biaya yang sekecil-kecilnya.					
10.	B4T melakukan evaluasi atas kegiatan program dan kebijakan dengan menilai efisiensi biayanya.					
11.	Penggunaan dana/biaya yang dikeluarkan selalu lebih kecil dibandingkan dengan pendapatan yang diperoleh.					
12.	Biaya per pelayanan selalu dirinci per jenis biaya sehingga <i>stakeholder</i> memandang biaya pelayan adalah wajar dan sesuai ketentuan.					

Pertumbuhan Karyawan :

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	TAP	TS	STS
13.	Secara periodik diadakan pelatihan/seminar untuk pegawai.					
14.	Penempatan pegawai telah sesuai dengan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki.					
15.	Dari tahun ke tahun kompetensi pegawai selalu meningkat.					
16.	B4T melakukan penerimaan pegawai tiap tahunnya.					
17.	Evaluasi prestasi pegawai setiap unit/bagian dilakukan secara berkala.					

Pelanggan :

No	Pernyataan	Jawaban				
		SS	S	TAP	TS	STS
18.	Pemberian layanan jasa dengan tepat dan cepat sesuai keinginan pelanggan.					
19.	Tersedianya fasilitas yang sesuai dan					

	memadai untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.					
20.	Kompetensi (<i>competence</i>), kesopanan (<i>courtesy</i>), dan kredibilitas (<i>credibility</i>) pegawai sangat diperlukan dalam memberikan pelayanan pada pelanggan.					
21.	Pembebanan tarif pelayanan jasa bersifat wajar (sesuai biaya untuk menyediakan pelayanan tersebut) dan kompetitif.					
22.	Jumlah pengaduan pelanggan mengalami penurunan setiap tahunnya.					

Keterangan : SS = Sangat Setuju
S = Setuju
TAP = Tidak Ada Pendapat
TS = Tidak Setuju
STS = Sangat Tidak Setuju