

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan mengenai pelaksanaan disiplin kerja di PT.Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung Dago disimpulkan bahwa:

1. PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung Dago melaksanakan disiplin kerja diantara lain :

a. Disiplin terhadap waktu kerja

PT.Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung Dago menentukan jam kerja pada karyawan mulai pada pukul 07.30 s/d 17.00 WIB setiap hari dari hari senin sampai hari jumat. Pada pukul 12.00 s/d 13.00 WIB karyawan beristirahat, namun masih ada karyawan yang masih belum mentaati aturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

b. Penggunaan seragam kantor.

Karyawan di PT.Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung Dago diharuskan menggunakan seragam atau pakaian yang sudah ditetapkan oleh perusahaan setiap harinya, tetapi masih ada beberapa karyawan yang melanggar aturan di perusahaan tersebut.

c. Kehadiran atau absensi

Karyawan diwajibkan absen ketika datang ke kantor dan pulang kantor melalui alat fingerprint sidik jari. Namun masih ada karyawan yang tidak mentaati aturan mengenai fingerprint padahal perusahaan sudah memberikan aturan yang jelas mengenai absensi pegawai.

Ada juga beberapa dampak dari pelaksanaan disiplin kerja pada PT.Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung Dago dengan menggunakan metode deskriptif antara lain :

1. Dampak positif pembelajaran bagi karyawan
2. Dampak positif bagi perusahaan.
3. Meningkatkan kedisiplina pada perusahaan

2. Hambatan-hambatan yang dihadapi PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung Dago dalam pelaksanaan disiplin kerja antara lain:
 1. Hambatan disiplin terhadap waktu kerja
Masih banyak yang terlambat sehingga kurangnya kedisiplinan dalam waktu, seperti keterlambatan datang kerja mencapai 61,5%.
 2. Hambatan penggunaan seragam kantor
Ada beberapa karyawan yang masih melanggar aturan mengenai penggunaan seragam kerja.
 3. Hambatan kehadiran atau absensi
Alat absensi fingerprint masih diabaikan oleh para karyawan, padahal aturan sudah tercantum dalam perusahaan dan sudah ditetapkan absensi ini hal yang terpenting.
3. Solusi mengenai hambatan-hambatan dalam pelaksanaan disiplin kerja pada PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung Dago diantaranya :
 1. Solusi Hambatan disiplin terhadap waktu kerja
Perusahaan menerapkan tiga teguran kepada karyawan yang melanggar aturan-aturan perusahaan sesuai dengan ketentuan yang ada.
 2. Solusi hambatan penggunaan seragam kantor
Atasan harus melakukan monitoring kepada karyawan untuk melihat kedisiplinan karyawan dalam menggunakan seragam kantor.
 3. Solusi hambatan kehadiran atau absensi
Atasan harus sering melihat hasil absensi yang dihasilkan alat fingerprint agar atasan mengetahui bagaimana hasil dari sistem absensi yang sudah diterapkan pada perusahaan dan Untuk mangkir kerja perusahaan harus membuat aturan mengenai syarat apa saja yang harus dipenuhi bila karyawan tidak masuk kerja.

5.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas perlu adanya saran-saran yang dapat menjadi masukan bagi PT. Bnak Syariah Mandiri Cabang Bandung Dago dalam meningkatkan kedisiplinan pada karyawan kerja yang masa akan datang. Saran-saran yang disampakanya sebagai berikut:

a. Saran bagi perusahaan

1. Perusahaan perlu meningkatkan kegiatan absen pada karyawan agar tidak terjadi keterlambatan, maka meningkatkan aturan dengan memberikan sanksi pada karyawan jika terjadi keterlambatan atau mangkir yang lebih dari 6 hari dalam sebulan maka perusahaan memberikan sanksi pertama, kedua dan ketiga yaitu surat peringat pada karyawan agar tidak terjadi keterlambatan pada karyawan.
2. Perusahaan sebaiknya lebih memperkuat sistem fingerprint agar tidak hanya atasan yang mengetahui absensi tetapi karyawan pun bisa melihat absensi sendiri.
3. Setiap karyawan harus lebih diingatkan kembali bahwa kedisiplinan sangat penting bagi perusahaan dan penilaian disiplin itu sangat berlaku. serta memberikan penilaian individual agar karyawan tidak terlambat atau mangkir kerja.
4. Pemimpin harus lebih memperhatikan absensi karyawan Setiap 6 bulan sekali. Agar karyawan tidak akan terjadi keterlambatan atau melanggar aturan perusahaan tersebut.
5. Perusahaan lebih meningkatkan komunikasi antara bawahan dengan atasan agar terjalinnya hubungan yang baik.
6. Pemimpin harus lebih memperhatikan lagi karyawannya agar menyadari kesalahan-kesalahannya, memberikan arahan langsung bagi karyawan yang sering melakukan pelanggaran disiplin kerja, dan melakukan pendekatan pada karyawan yang sering bermasalah agar karyawan lebih terbuka. di PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung Dago terbuka.

b. Saran dari pihak lain:

1. Lebih menambahkan informasi mengenai kedisiplinan terhadap perusahaan. Sehingga menambahkan lebih banyak wawasan dan data disiplin kerja sehingga perusahaan yang diteliti dapat lebih menerapkan kembali kedisiplinan yang baik agar mencapai visi dan misi suatu perusahaan untuk mencapai tujuan yang sudah ditentukan oleh perusahaan.
2. Dalam melakukan penelitian di PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung Dago tidak hanya mengenai disiplin kerja saja, namun masih banyak topik yang bisa dijadikan bahan penelitian seperti dari segi budaya organisasi, motivasi karyawan, kinerja dan lain sebagainya yang masih banyak untuk dijadikan penelitian laporan tugas akhir.

