

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN**

#### **4.1 Gambaran Umum Perusahaan**

PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (TMMIN) adalah sebuah perusahaan yang telah berkiprah lebih dari 40 tahun di Indonesia. TMMIN sebagai salah satu basis produksi dan ekspor di kawasan Asia Pasifik, bukan hanya ingin menjadikan Indonesia sebagai pangsa pasar, tetapi juga ingin mengembangkan potensi anak bangsa khususnya dalam bidang manufaktur, sehingga Indonesia mampu untuk memproduksi mobil sendiri sekaligus menjadi pengeksport produknya ke mancanegara. TMMIN menyadari bahwa arti penting dari keberadaannya di Indonesia adalah untuk dapat tumbuh dan berkembang bersama masyarakat.

Toyota terus berusaha untuk memberikan kontribusi terhadap perkembangan industri otomotif Indonesia, melalui penguatan daya saing internasional. Upaya yang telah Toyota Indonesia lakukan diantaranya dengan memperluas basis produksi di Indonesia dengan investasi baru yang pada akhirnya akan membuka peluang kerja baru bagi ribuan masyarakat Indonesia, mengembangkan kemampuan sumber daya manusia Indonesia melalui ‘alih teknologi’ dan mempromosikan lokalisasi untuk memperkuat jaringan dengan mitra bisnis lokal sekaligus memperkuat industri otomotif di Indonesia. (<http://www.toyotaindonesiamanufacturing.co.id>)

##### **4.1.1 Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan**

Sebuah organisasi atau perusahaan harus memiliki visi dan misi sebagai pedoman dalam menjalankan bisnisnya. Berikut adalah visi, misi, dan tujuan PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia.

##### **a. Visi Perusahaan**

PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia sebagai perusahaan manufaktur global untuk menghasilkan produk berkualitas global yang dapat dengan mudah

menyesuaikan kebutuhan pasar di setiap negara dan terus berkontribusi terhadap pembangunan Indonesia.

a. Misi Perusahaan

PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia akan membantu orang dan barang berpindah dari satu tempat ke tempat lain dengan nyaman melalui pembangunan berkelanjutan pada Teknologi, Produk, dan Layanan di Industri Otomotif.

b. Tujuan Perusahaan

PT TMMIN akan memimpin jalan menuju masa depan mobilitas, memperkaya kehidupan di seluruh dunia dengan cara yang paling aman dan bertanggung jawab dalam memindahkan manusia.

#### 4.1.2 Sejarah dan Perkembangan Perusahaan

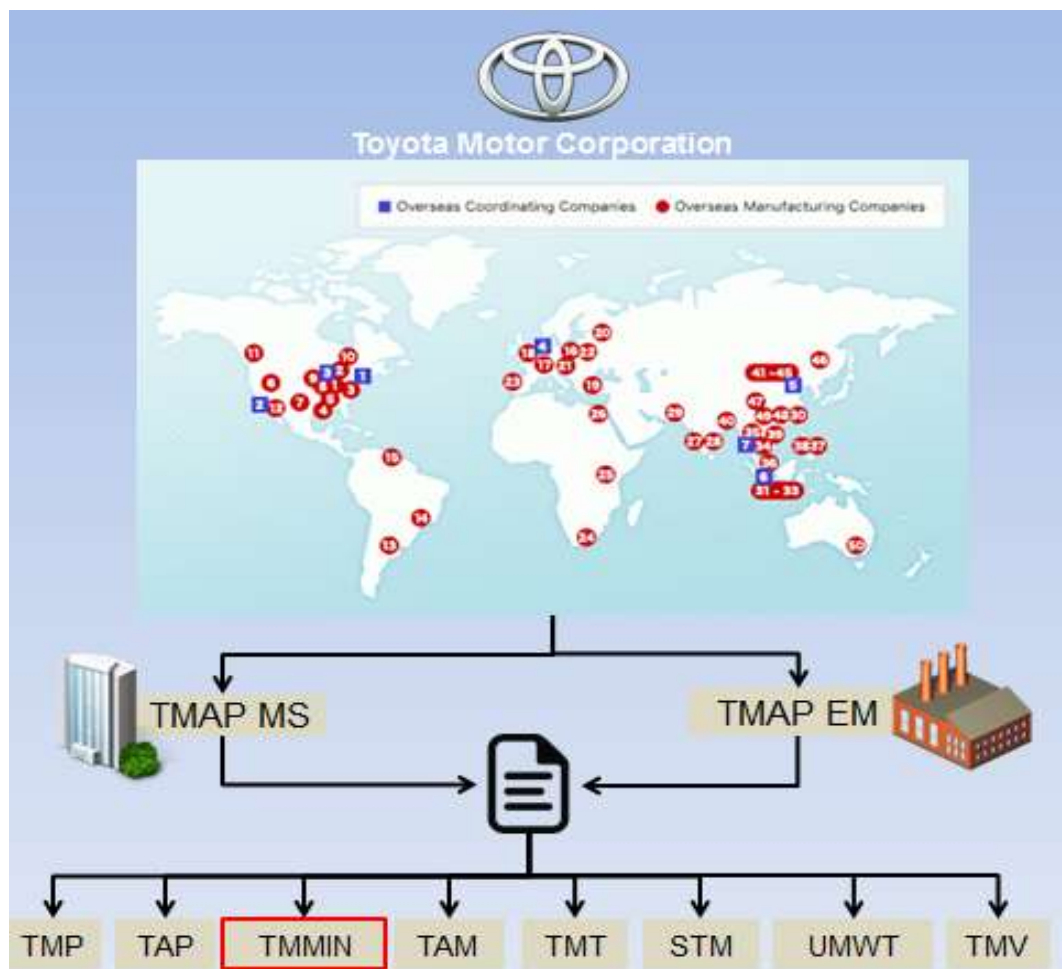
PT Toyota-Astra Motor diresmikan pada tanggal 12 April 1971. Peranan TAM semula hanya sebagai importir kendaraan Toyota, namun setahun kemudian sudah berfungsi sebagai distributor. Pada tanggal 31 Desember 1989, TAM melakukan *merger* bersama tiga perusahaan antara lain :

- a. PT Multi Astra (pabrik perakitan, didirikan tahun 1973)
- b. PT Toyota Mobilindo (pabrik komponen bodi, didirikan tahun 1976)
- c. PT Toyota Engine Indonesia (pabrik mesin, didirikan tahun 1982)

Gabungan semuanya diberi nama PT Toyota-Astra Motor. Merger ini dilakukan guna menyatukan langkah dan efisiensi dalam menjawab tuntutan akan kualitas serta menghadapi ketatnya persaingan di dunia otomotif. Selama lebih dari 30 tahun, PT Toyota-Astra Motor telah memainkan peranan penting dalam pengembangan industri otomotif di Indonesia serta membuka lapangan pekerjaan termasuk dalam industri pendukungnya. PT Toyota-Astra Motor telah memiliki pabrik produksi seperti *stamping*, *casting*, *engine* dan *assembly* di area industri Sunter, Jakarta. Untuk meningkatkan kualitas produk dan kemampuan produksi, pada tahun 1998 diresmikan pabrik di Karawang yang menggunakan teknologi terbaru di Indonesia.

Sejak tanggal 15 Juli 2003, TAM direstrukturisasi menjadi 2 perusahaan yaitu, PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia disingkat TMMIN yang merupakan perakitan produk Toyota dan eksportir kendaraan dan suku cadang Toyota dan PT Toyota-Astra Motor sebagai agen penjualan, importir dan distributor produk Toyota di Indonesia.

Struktur TMMIN secara lebih detail dalam lingkup Toyota Corporation terdapat dalam gambar 4.1 :



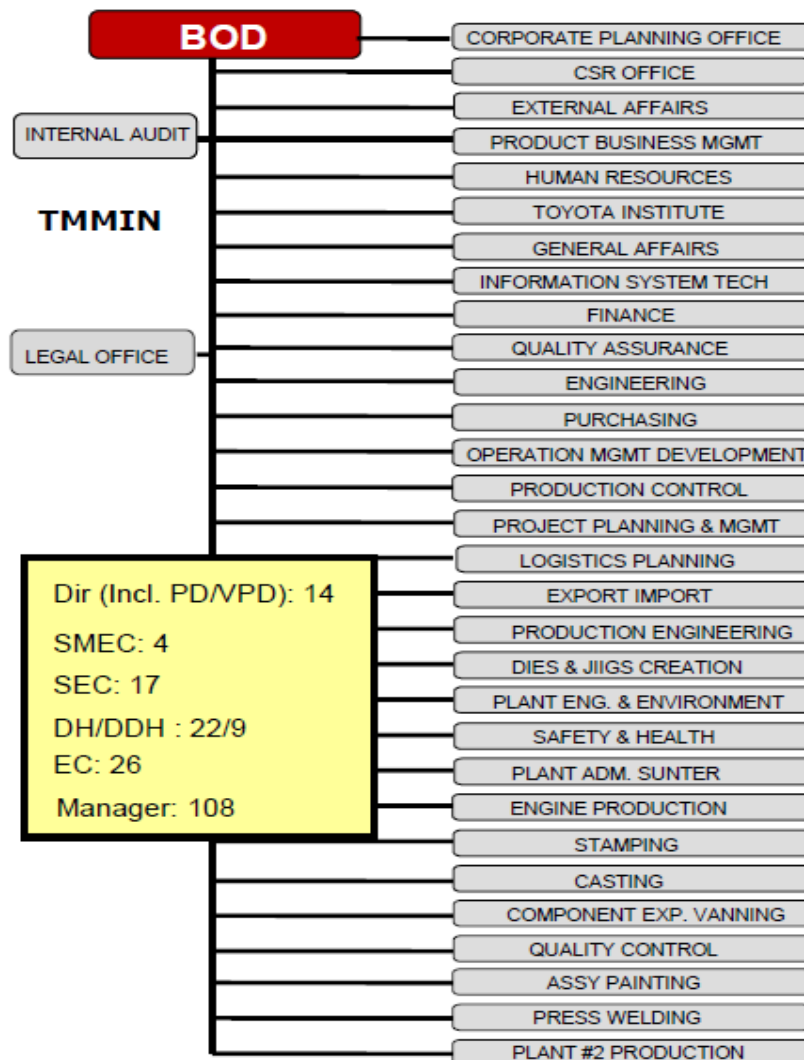
**Gambar 4.1**

**Struktur TMMIN dalam Toyota Corporation**

### 4.1.3 Struktur Organisasi

Dalam mencapai sebuah tujuan, organisasi harus memiliki struktur agar setiap orang yang ada didalamnya memahami tugas dan tanggung jawabnya. Berikut merupakan struktur organisasi dan komposisi pegawai di PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia.

#### a. Struktur Organisasi



Gambar 4.2

Struktur Organisasi PT. TMMIN

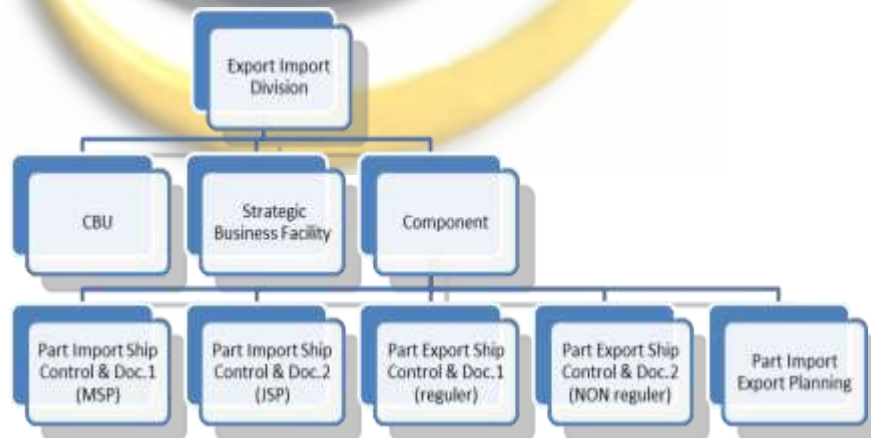
#### 4.1.4 Gambaran Divisi Export Import

##### 4.1.4.1 Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja/Departement

Sebuah perusahaan multinasional seperti PT TMMIN dapat terus berkembang pesat karena didukung oleh manajemen perusahaan yang baik. Tidak hanya dalam hal manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) dikarenakan PT TMMIN mengolah SDA untuk dijadikan produk yang baik, tetapi juga dalam hal produksi.

Divisi Export Import adalah Divisi PT TMMIIN yang terkait langsung dengan logistic dan dokumentasi. Divisi ini terdiri dari 3 Departemen yaitu:

1. Component Departement : Bertanggung jawab atas proses Ekspor dan Impor komponen part dari mulai planning, kegiatan operasional, dan komunikasi dengan berbagai departemen terkait lainnya.
2. CBU Department : Bertanggung jawab atas proses CBU (Completed Build Up) dari mulai planning, kegiatan operasional, dan komunikasi dengan berbagai departemen terkait lainnya.
3. Strategic Business Facility : Bertanggung jawab atas komunikasi dengan pihak pemerintah mengenai aturan ekspor impor secara keseluruhan, Audit, serta proses Administrasi lainnya. (Arsip PT. TMMIN)



**Gambar 4.3**

**Struktur Organisasi Divisi Ekspor Impor**

#### 4.1.4.2 Hubungan Kerja dengan Bagian Lain

Untuk menunjang kegiatan Operasional perusahaan, Divisi Export Import harus bekerja sama dengan Divisi lain. Adapun bentuk kerja dalam Shipment Non Regular atau Penjualan Expor untuk EDR Shipment adalah :

- a. Divisi Export Import dengan User Terkait . Hubungan kerja tersebut mengenai permintaan barang yang akan di ekspor yang merupakan pesanan dari importer dan juga kebutuhan dokumen lainnya agar kegiatan operasional berjalan lancar.
- b. Divisi Export Import dengan Divisi Finance bekerja sama untuk mendapatkan data-data terkait dengan proyeksi keuangan atau budget perusahaan yang akan dipakai terlebih dahulu untuk melakukan kegiatan ekspor (Freight cost, Handling cost) dan untuk mencatat hasil penjualan part commercial value.
- c. Divisi Export Import dengan Forwarding agent. Hubungan kerja tersebut adalah mengenai komunikasi dan arrangement yang dilakukan dalam kegiatan penjualan ekspor agar part yang dijual bisa di ekspor dan melewati custom clearance di Indonesia dan Negara Importer. Yaitu dari proses mulai pick up di pabrik sampai dengan sampai di gudang importer atau pemesan.

## 4.2 Analisis Sistem Yang Berjalan

### 4.2.1 Prosedur Penjualan Ekspor

Pelanggan atau importer melakukan order part ekspor dan Divisi User melayani pesanan. Divisi User akan melakukan pengecekan order part yang di order oleh pelanggan. Divisi User melakukan komunikasi dengan Divisi *Purchasing* untuk membuat *Purchase Requisition* dan *Purchase Order* setelah mendapatkan harga part yang akan dijual. Divisi User melakukan perhitungan price FOB atau Exwork price dari harga yang diberikan oleh Divisi *Purchasing*.

Divisi User akan membuat dokumen untuk melakukan penjualan ekspor dengan *Form Export Delivery Request* (EDR) yang akan di *submit* ke Divisi Export Import.

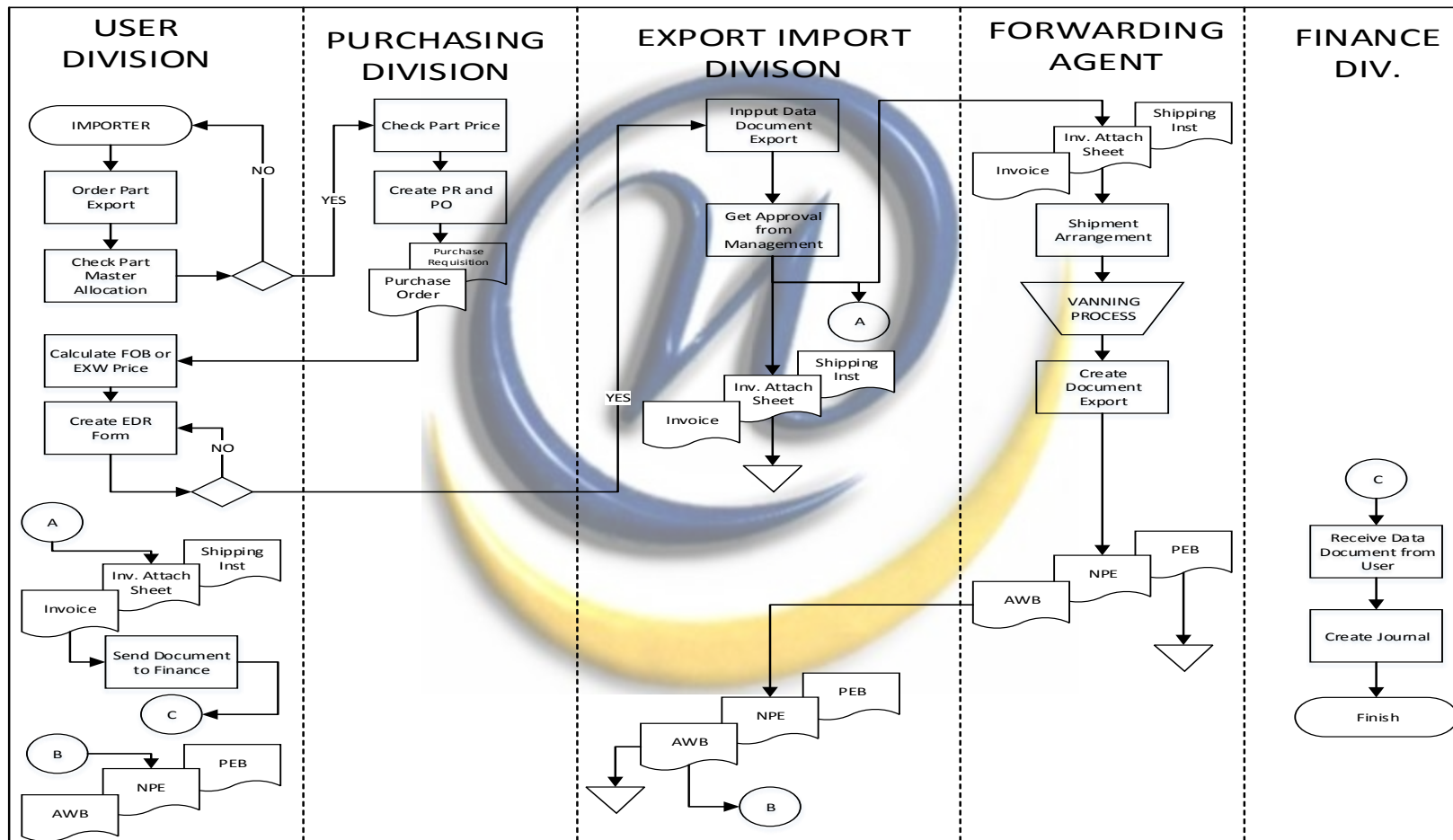
Pada penjualan ekspor *non regular*, *request* ekspor di PT. TMMIN menggunakan *form* khusus yang berisikan konten-konten detail part dan destinasi tujuan part ekspor tersebut akan dikirimkan . *Form* diisi oleh user terkait dalam form isian excel, ditandatangani oleh Manajer Divisi User yang bersangkutan dan diserahkan kepada Divisi Export Import untuk diproses selanjutnya.

Divisi Export Import akan melakukan pengecekan kelengkapan *form* dan membuat 3 dokumen yaitu *Invoice*, *Invoice attach sheet* , dan *Shipping Instruction*. Ketiga dokumen tersebut dicetak dan di scan kepada Forwarding Agent dan Divisi User. Divisi Export Import melakukan komunikasi secara langsung dengan Forwarding agent mengenai lokasi *pick up part* ekspor dan PIC yang akan bertanggung jawab.

Forwarding agent akan melakukan *pick up* part ekspor dan membuat dokumen ekspor yaitu PEB, NPE dan AWB. Forwarding agent akan mencetak AWB dan mengirimkan scannya kepada Divisi Export Import dan Divisi User. Divisi User akan mengumpulkan dan menyerahkan dokumen ekspor berupa *Invoice* dan *Invoice attach sheet* ke Divisi Finance.

Divisi Finance akan melakukan proses penjurnalan penjualan ekspor. Pada setiap akhir bulan Divisi Finance akan mengkonfirmasi *discrepancy report* ke Divisi Export Import yaitu mengenai perbedaan jumlah penjualan ekspor yang dilakukan. Selanjutnya Divisi User dan Divisi Export Import melakukan konfirmasi OK atau *Pending* mengenai total penjualan ekspor dalam 1 bulan.

4.2.1 Overview Activity Diagram



Gambar 4.4  
Overview Activity Diagram

### 4.2.3 Identifikasi Event

**Tabel 4.1**  
**Identifikasi Event Kegiatan Ekspor Non Reguler EDR**

Actor	Activities
<p><i>User</i></p>	<p><b>Membuat Kesepakatan Penjualan dengan Importer dan membuat request penjualan ekspor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat kesepakatan order dengan importer mengenai order yang dilakukan.</li> <li>2. Melakukan pengecekan harga dengan divisi purchasing.</li> <li>3. Melakukan perhitungan <i>exfactory price</i> untuk part ekspor setelah mendapatkan persetujuan harga part dari bagian purchasing.</li> <li>4. Melakukan pengecekan pengecekan part di pabrik.</li> </ol> <p><b>Membuat Form Export delivery Request</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Membuat order penjualan melalui form <i>Export Delivery Request (EDR) form excel</i></li> </ol>
<p>Departemen Component</p>	<p><b>Menyiapkan Dokuemn untuk penjualan ekspor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Menerima Form EDR dari User , jika ada isian konten dalam form yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada user terkait.</li> <li>7. Membuat dokumen <i>Invoice</i> dan dokumen <i>attach sheet</i> dengan excel file</li> <li>8. Membuat Dokumen <i>Shipping Instruction</i></li> </ol>

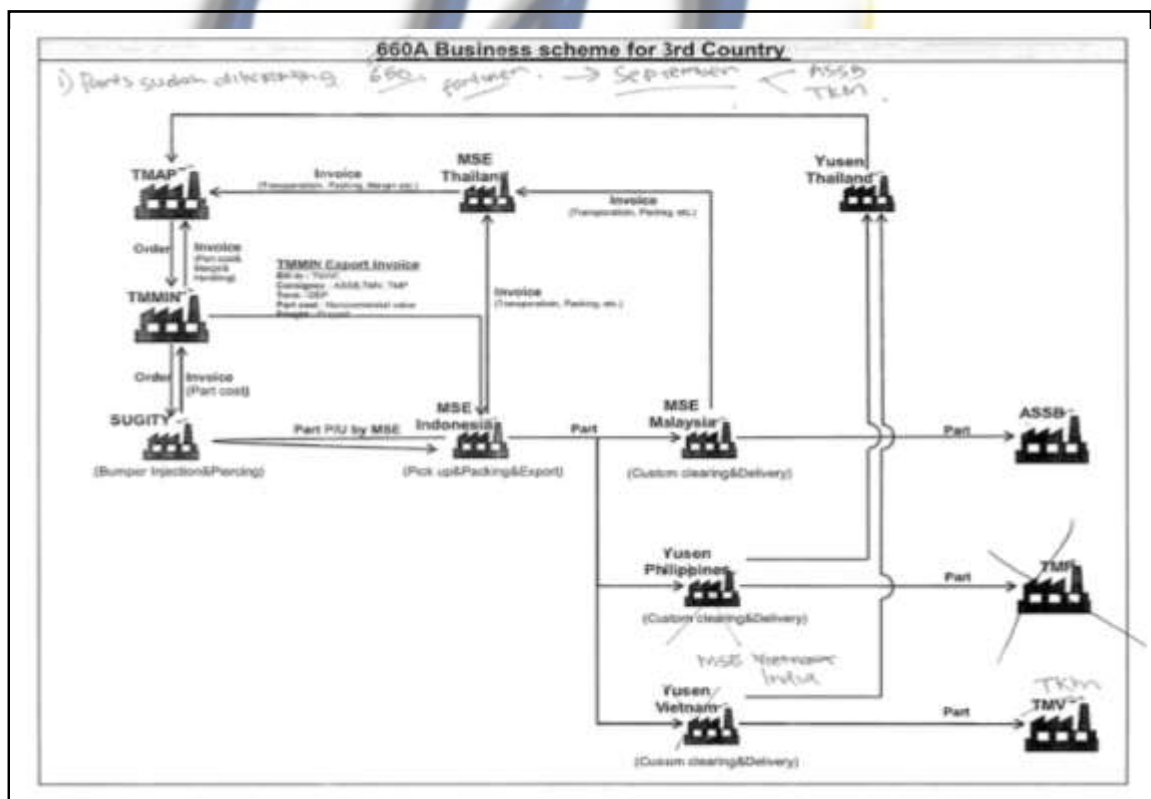
	<p>dengan excel file</p> <p>9. Meminta persetujuan manajemen mengenai dokuemn ekspor yang telah dibuat</p> <p>10. Berkomunikasi dengan forwarding agent mengenai <i>arrangement</i> ekspor (<i>Pick up dan ETD Plan</i>)</p>
Forwarding Agent	<p><b>Melakukan proses Ekspor</b></p> <p>11. Melakukan proses <i>pick up part</i> ekspor</p> <p>12. Membuat dokumen PEB dan <i>Air Way Bill</i> (AWB)</p> <p>13. Melakukan proses ETD</p> <p>14. Mengirimkan dokumen AWB, NPE dan PEB Divisi Export Import dan User</p>
Departemen Component	<p><b>Menyiapkan Dokuemn untuk penjualan ekspor</b></p> <p>15. Menerima dokumen AWB dari Forwarding agent</p> <p>16. Mengirimkan dokumen ekspor ke Divisi User (<i>Invoice, invoice attach sheet, dan AWB</i>)</p>
PPMD Bagian Akuntansi	<p>17. Mengirimkan dokumen dari Departement Comp. ke Finance</p> <p><b>Membuat Laporan</b></p> <p>18. Mencetak laporan dan jurnal dari dokumen yang diberikan oleh bagian PPMD</p> <p>19. Melakukan rekonsiliasi dengan Induk perusahaan untuk penjualan perbulan.</p>

#### 4.2.4 Formulir dan Laporan pada Sistem Berjalan

Formulir dan laporan yang digunakan pada PT. Toyota Motor Manufacturing Indonesia dalam proses penjualannya terdiri dari :

##### 1. *Planning Report Export*

Laporan ini digunakan untuk mencatat order yang diterima dari importer, juga mengenai alamat lengkap penerima part , Pembeli part yang dapat merupakan pihak pembeli sendiri ataupun pihak ketiga, dan juga waktu request untuk penjualan yang dilakukan.



**Gambar 4.5**  
**Planning Report Export**

## 2. Laporan daftar harga FOB and EXW

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui harga masing-masing produk yang telah diakumulasikan oleh bagian purchasing dan telah disesuaikan dengan perjanjian dengan importer

TOYOTA INDONESIA		Pno-Part Name Master		
PMPNO	PMPNME	PMVEND	PMM001	Part Price
C222501010	BAR,RR BUMPER CENTER	SG21	KF80 LF82 RZF81	USD XXXX
C222601010	COVER RR BUMPER	SG61	KF70 KF80 LF82 RZF81	USD XXXX
C222601020	COVER, RR BUMPER	SG21	KF80	USD XXXX
C222701010	GRILLE RADIATOR	SG31	KF70 KF80	USD XXXX
C222701020	GRILLE RADIATOR	SG31	KF70 KF80	USD XXXX
C222801010	MOULDING RAD GRIL UP	SG31	KF70 KF80	USD XXXX
C222901010	MOULDING RADGRIL LWR	SG21	KF70 KF80	USD XXXX
C223201010	PLATE, RR STEP	SG21	KF80	USD XXXX
C223501010	MLD RAD. GRILLE RH	SG21	KF60 KF70	USD XXXX
C223501020	MOULDING RADIATOR RH	SG21	KF70	USD XXXX
C223601010	MLD RAD. GRILLE LH	SG31	KF70 KF80	USD XXXX
C223601020	MOULDING RADIATOR LH	SG21	KF70 KF80	USD XXXX
C223701010	BRACKET RAD.GRILE RH	SG21	KF70 KF80	USD XXXX
C223801010	BRACKET RAD.GRILE LH	SG21	KF70 KF80	USD XXXX
C227501010	MUDGUARD SIDE FR RH	SG31	KF70 KF80	USD XXXX
C227601010	MUDGUARD SIDE FR LH	SG31	KF70 KF80	USD XXXX
C227701010	MUDGUARD SIDE RR RH	SG31	KF70 KF80	USD XXXX
C227701020	MUDGUARD SIDE RR RH	SG21	KF 70	USD XXXX
C227801010	MUDGUARD SIDE RR LH	SG31	KF70 KF80	USD XXXX
C227801020	MUDGUARD SIDE RR LH	SG21	KF70 KF80	USD XXXX
C238501030	EXT FR FENDER RH	SG31	KF70 KF80	USD XXXX
C238601030	EXT FR FENDER LH	SG31	KF70 KF80	USD XXXX
C238701010	PAD FR FENDER EXT	SG71	KF70 KF80	USD XXXX
C239301020	MUDGUARD, FR	SG21	KF70 KF80	USD XXXX

**Gambar 4.6**

### Laporan Harga Ekspor

## 3. Formulir *Export Delivery Request (EDR)*

Formulir yang dibuat oleh Users sebagai request ekspor part yang telah disiapkan untuk dijual secara ekspor.

# EDR FORM SCREEN

**PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA**

**1** Ref No. **2** Date

To: **Export Import Division**  
Attn: **Mr. Yosep Andrian**  
Division Head

Receive by PESCD 2  
Sign \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

**EXPORT DELIVERY REQUEST (EDR)**

**3** Purpose of Export \_\_\_\_\_

**4** Part Information

NO	PART NO	PART NAME	PRICE/UNIT	QTY	TOTAL
1					
2					
3					
					TOTAL
					\$0.00

*Please attach other sheet, if parts more than 3 items*

**5** Export Mode (Please tick (V) according to export purpose)

A. Regular (No need special handling)  
(Engine, Oil, Fuel, Fire Extinguisher, Combustible Material etc, Please attach MSDS sheet & Guarantee Letter)

B. Dangerous Goods (Repair, Re-imported -----> Need special arrangement/pre-export meeting)

C. Temporary (Repair, Re-exported -----> Need special arrangement/pre-export meeting)

D. Reexport (Personal Effect for ICT, etc.)

E. Others

**6** Importer Information

Company Name \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_

Contact Person \_\_\_\_\_  
Telp No. / Fax No. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Port Name (Sea/Air\*) \_\_\_\_\_

\* Strikethrough unnecessary

**7** Schedule (Date)

Part Ready for pick up \_\_\_\_\_  
ETD \_\_\_\_\_  
ETA \_\_\_\_\_  
Pick Up Location \_\_\_\_\_

**8** Shipment Mode (Please tick (V))

Sea:  FCL,  LCL

Air:  Regular,  Courier,  Handcarry

Other:  Other

**9** Packing Condition (Please tick (V))

Packed:  Wooden,  Steel,  Other

Unpacked:  Carton,  Other

Fumigation:  Fumigation

**10** Weight (kg) and Measurement (cm) (For packed condition only, if more than 1 case, please attach packing ready)

Gross Weight \_\_\_\_\_ Nett Weight \_\_\_\_\_ Length \_\_\_\_\_ Width \_\_\_\_\_ Height \_\_\_\_\_

**11** Payment Condition (Please tick (V) according to export purpose)

A. Parts  Charged to: \_\_\_\_\_  Free of Charge

B. Local Handling Cost Charged to:  TMMIN<sup>1)</sup>,  Importer,  Other<sup>2)</sup>

C. Freight Cost Charged to:  TMMIN<sup>1)</sup>,  Importer,  Other<sup>2)</sup>

D. Importer Handling Cost Charged to:  TMMIN<sup>1)</sup>,  Importer,  Other<sup>2)</sup>

E. Import Duty Charged to:  TMMIN<sup>1)</sup>,  Importer,  Other<sup>2)</sup>

WBS No: \_\_\_\_\_ Available budget check <sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_

*1) Please fill WBS No. and available budget (please check to FD)*  
*2) Please specify 3) Actual expenses (filled by PCEID)*

Total Budget Used <sup>3)</sup>: \_\_\_\_\_

**12** Cost Responsibility **13** Applicant Contact Person

A. TMMIN  PIC: \_\_\_\_\_  
B. Importer (Will be Claimed to importer)  EXT: \_\_\_\_\_  
C. TMMIN's Supplier  DIV.: \_\_\_\_\_  
D. Other: \_\_\_\_\_  Email: \_\_\_\_\_

APPLICANT			
STAFF	*ADMIN	SECTION HEAD	DEPT. HEAD

*\* Signed Admin if using internal TMMIN budget*

Gambar 4.7

Form Export Delivery Request




9. Packing Condition	Packing by requester or packing plant Packing by forwarding agent (Please find in Term and Condition for Leadtime)
10. Weight & Measurement	Filled if packing done by requester / packing plant ( In Kilogram for weight ,In centimeter for measurement) Leave it blank if packing by forwarding agent
11 Payment Condition And 12 Cost Responsibility	<p>Will parts charge to importer or paid by TMMIN?          Please tick</p> <p>All cost appear during carrying cargo from factory / office to carrier (vessel or airplane)          Example : Trucking Cost, Custom, Tax, duty, administration , etc.</p> <p>Transportation Cost          All cost appear during carrying cargo from carrier (vessel or airplane) to factory / office          Example : Trucking Cost, Custom, Tax, duty, administration , etc.</p> <p>Import duty in importer location</p> <p>If charge to TMMIN or TAM, mention WBS No. and available budget</p>

	<p>Please check to FD through admin to know the remaining/available budget  Admin please sign in below box  PCEID will not proceed the shipment in case of the budget is not enough.  Note : if requester is TAM , please change TMMIN to TAM  Cost Charge to importer as mentioned in importer information (point 6) others parties , example supplier, etc, please mention in detail</p>
<p>12. Applicant Information  Please fill  Signature :   Department Head ---&gt;   Section Head ---&gt;  PIC ---&gt;   Admin --&gt;   PCEID Approval ---&gt;</p>	<p>Please fill for PIC/User information   Approval from Department Head applicant ( Name and Signature)  Approval from Section Head applicant ( Name and Signature)  Applicant's Signature  Admin Sign if using internal budget  Approval to proceed shipment</p>

#### 4. Dokumen Invoice

*Invoice* adalah dokumen komersial yang diberikan oleh penjual kepada pembeli/importer yang berisikan total produk, kuantitas dan nilai yang disetujui untuk produk/ jasa yang telah penjual berikan kepada pembeli.

 PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA EXPORT IMPORT DIVISION Jl. Laks. Yos Sudarso Sunter II Jakarta Utara - Indonesia Phone No. : (62 - 21) 6515551 Fax No. : (62 - 21) 6515616, 6518437		
<b>INVOICE / PACKING LIST</b>		
Invoice No. : TM IR.0001/16 NC	Date No. : January 8, 2016	Special Instructions <b>NO COMMERCIAL VALUE</b>
Sold to Messr.  <b>TOYOTA MOTOR VIETNAM,LTD</b> <b>PHUCTHANG WARD,</b> <b>PHUCYEN TOWN - VINHPHUC</b> <b>PROVINCE</b>  Attn. : HA TRONG HOA (Mr) Phone : : 02113868102 ( Ext 3306) Email : hoah@toyotavn.com.vn		
VESSEL NAME / FLIGHT NO. : BY AIR	E T D. : January 12, 2016	
Payment Term : DDP BY TMMIN		
From : Soekarno Hatta, Jakarta - Indonesia To : Hanoi, Vietnam	Page 1	
DESCRIPTION OF GOODS	Quantity	Amount Price ( In US\$ / JRP )
REPLACEMENT PART	100 pcs	67.00
PACKING : 1 ( Case(s)/ Crates/Packages )		
MEASUREMENT : 0.052 M3		
NETT WEIGHT : 15.000 KG(s)		
GROSS WEIGHT : 19.000 KG(s)		
DIMENTION : 56 x 36 x 26	Cm	

**Gambar 4.8**

***Invoice* sistem berjalan**



## 6. Dokumen *Shipping Instruction* (SI)

*Shipping Instructions* adalah dokumen yang digunakan untuk pemesanan *Schedule vanning* dan *flight* kepada forwarding agent. Dokumen SI dibuat oleh eksportir sebagai dasar oleh FA dalam pembuatan *AirwayBill* (AWB)

PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA FAX MESSAGE			
To : <b>TAS PUNINAR</b> Mr. Sukadji		No. : EID-EDR/0001/E/I/2016 Date : January 8, 2016	
<b>Re : Shipping Instruction</b>			
1. Shipper	PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA Jl. Yos Sudarso, Sunter II Jakarta		
2. Consignee	TOYOTA MOTOR VIETNAM, LTD PHUCHTHANG WARD, PHUCYEN TOWN - VINHPHUC PROVINCE VIETNAM Attn. : HA TRONG HOA (Mr) Phone : : 02113868102 ( Ext 3306)		
3. Notify Party	Same as consignee		
4. Case Mark	TOYOTA MOTOR VIETNAM, LTD PHUCHTHANG WARD, Attn. : HA TRONG HOA (Mr) REPLACEMENT PART		
5. Flight No	1		
6. Sailing On	January 12, 2016		
7. Destination Port	Hanoi, Vietnam		
8. Stuffing & container	( Please bring this SI to stuffing place )		
	Dated	DIMENSION	TIME
	January 11, 2016	56 x 36 x 26	10:00
9. Freight status	DDP BY TMMIN		
10. Remark	Packing	Measurement	Net weight
	1 Case(s)	0.052 M3	15.00 Kg
11. Description	REPLACEMENT PART		
Note :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Please Picking Up the Cargo at PT. TMMIN - Vanning Sunter 1 (PIC. Mr.Ali Ridwan/Daud ext 1320)</li> <li>- Please confirm your SI acceptance to TMMIN - EID (Ms.Nisa phone : 6515551 ext. 2334)</li> </ul>		
			M. MIFTAKHUDIN PESCD 2 Section


**Gambar 4.10**

**Shipping Instruction sistem berjalan**

### 7. Dokumen *Airway bill*

Merupakan tanda penerimaan barang yang dikirim melalui udara untuk barang dan alamat yang tertentu. *Airway Bill* ditujukan kepada penerima tertentu atau bank koresponden yang telah disepakati. Dalam pemeriksaan *airway bill*, harus diperhatikan mengenai :

- Nama dan alamat pengirim/penjual dan penerima/pembeli serta nama barang yang bersangkutan.
- Dalam *Airway Bill* harus ada tercantum pernyataan ‘tanda terima barang untuk dikirim ke tempat tujuan’ oleh maskapai penerbangan bersangkutan dengan mencantumkan pula tanggal penerbitan, nama kota serta tanda tangan pejabat yang berwenang dan stempel perusahaan.

232 CGK 62719204		PME90084853													
Consignor's Name and Address <b>PT TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA</b> JL. LAKSAMANA YOS SUDARSO, SUNTER II KEL. SUNGAI BAMBUI, KEC. TANJUNG PRIOK, JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA, 14330, INDONESIA PHONE: +6221 651-5551, FAX: +6221 651-535		Consignor's Account Number Not negotiable <b>Air Waybill</b> Issued by 													
Consignee's Name and Address <b>JTEKT AUTOMOTIVE (MALAYSIA) SDN.BHD (JAMY)</b> LOT 24, JALAN DELIMA 1/3, SUBANG HI-TECH INDUSTRIAL PARK BATU 3 "SHAH ALAM, SELANGOR, 40000, MALAYSIA PHONE: +603 56296800 EXT.183,		Consignee's Account Number Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity. Carriage is subject to the Conditions on reverse hereof. CONSIGNOR'S ATTENTION IS DRAWN TO THE NOTICE THAT IF THE CARRIAGE INVOLVES AN ULTIMATE DESTINATION OR STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE, THE WARSAW CONVENTION MAY BE APPLICABLE AND THAT CONVENTION GOVERNS AND IN MOST CASES LIMITS THE LIABILITY OF THE CARRIER IN RESPECT OF LOSS OF, DAMAGE OR DELAY TO CARGO.													
Issuing Carrier's or His Agent's Name and Address <b>NOTIFY PARTY : SAME AS CONSIGNEE</b> ATTN : Ms. Sharifah Nor Phone : +603-5629-6800		Accounting Information <b>ALL CHARGES COLLECT</b>													
<b>PT PUNINAR MSE INDONESIA</b> Airport of Departure (Addr. of First Carrier) and requested Routing <b>SOEKARNO-HATTA INTERNATIONAL AIRPORT</b>															
To	By First Carrier	Routing and Destination	To	By	To	By	Currency	PSR	CC	PPG	COA	PPG	COA	Declared Value for Carriage	Declared Value for Customs
<b>KUL</b>	<b>MALAYSIA AIRLINES</b>						<b>USD</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>NVD</b>	<b>NCV</b>
Airport / Place of Destination <b>KUALA LUMPUR INTERNATIO</b>		Flight / Date	Requested Flight / Date	Flight / Date	Amount of Insurance		If shipper request insurance in accordance with the conditions thereof, indicate amount to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance"								
<b>MH722/03 Oct</b>					<b>XXX</b>										
Handling Information															
No. of Pieces RCP	Gross Weight	kg	Rate Class	Commodity Class No.	Chargeable Weight	Rate Charge	Total	Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions of Volume)							
<b>1</b>	<b>1.0</b>	<b>k</b>	<b>GCR</b>		<b>3.0</b>	<b>36.32</b>	<b>36.32</b>	<b>PART RETURN REQUEST (YARIS)</b> <b>REF NO.1691NMAD002</b> <b>Invoice : TM IR.0438/ 16 NC</b> <b>29 X 29 X 19 CM X 1</b>							
Case Mark :		<b>JTEKT AUTOMOTIVE (MALAYSIA) SDN.BHD</b> <b>LOT 24, JALAN DELIMA 1/3</b> <b>ATTN : Ms. Sharifah Nor</b> <b>PART RETURN REQUEST (YARIS)</b>													
							<b>36.32</b>								
Prepaid		Weight Charge		Collect		Other Charges									
				<b>36.32</b>		<b>PKA 6.00</b>	<b>AWC 3.00</b>	<b>TXA 1.56</b>	<b>XBA</b>						
		Valuation Charge				<b>0.51</b>	<b>CBA 18.00</b>	<b>CHA 20.00</b>	<b>SOA</b>						
		Tax				<b>7.15</b>	<b>LTA 72.00</b>								
		Total other Charges Due Agent													
		<b>125.22</b>													
		Total other Charges Due Carrier													
		<b>3.00</b>													
Total Prepaid		Total Collect													
		<b>164.54</b>													
Currency Conversion Rate		CC Charges in Dest Currency													
For Carriers Use only at Destination		Charges at Destination		Total Collect Charges		Executed on (Date) at (place) Signature of Issuing Carrier or His Agent									
						<b>01-Oct-16</b> <b>JAKARTA SOEKARNO HATTA</b> <b>OPS CGK</b> <b>PME90084853</b>									

ORIGINAL 3 - (FOR SHIPPER)

Gambar 4.11

Airway Bill

## 8. Dokumen PEB dan NPE

Pemberitahuan Ekspor Barang merupakan dokumen pabean yang digunakan untuk pembentukan pelaksanaan ekspor barang yang isinya antara lain :

- a. Jenis barang
- b. Identitas eksportir
- c. Nama Importir
- d. Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP )
- e. Izin khusus
- f. Berat barang
- g. Cara penyerahan
- h. Merk dan nomor petikemas
- i. Nomor HS
- j. dll

PEB wajib diisi dengan sebenar – benarnya, ditandatangani oleh eksportir, pejabat bea dan cukai serta pejabat bank devisa yang berwenang untuk hal tersebut. Sedangkan NPE atau Nota Pelayanan Ekspor adalah dokumen ekspor yang dikeluarkan oleh Bea dan Cukai yang menyatakan bahwa komoditi tersebut siap untuk diekspor dan tidak ada masalah.

BC 3.0		PEMBERITAHUAN EKSPOR BARANG																					
		Halaman 1 dari 160																					
HEADER	<b>A. KANTOR PABEAN</b> 1. Kantor Pabean Pemukiman : 040300 KPU Tanjung Priok		<b>II. KOLOM KHUSUS BEA DAN CUKAI</b> 1. Nomor Pendaftaran : 718289 Tanggal : 06-10-2016 2. Nomor BC 1.1 : Tanggal : Pos/ Sub Pos :																				
	<b>B. JENIS EKSPOR</b> : Ekspor biasa <b>C. KATEGORI EKSPOR</b> : Umum <b>D. CARA PERDAGANGAN</b> : Lainnya <b>E. CARA PEMBAYARAN</b> : Lainnya																						
E. DATA PERDAGANGAN	<b>EKSPORTIR</b> 1. Identitas : Npwp 15 Dgiti 01.000.099.0-092.009 2. Nama : PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA 3. Alamat : Jl. LAKSAMANA YOS SUDARSO, SUNTER II JAKARTA 14330 4. NIPER : 2282 5. Status : PMA (non migas) 6. No. & Tgl. TDP : 09.01.134.17139 Tgl. 22-06-2009		<b>PENERIMA</b> 7. Nama : TOYOTA MOTOR ASIA PACIFIC PTE. LTD. 8. Alamat : 99 M00 5. BANGNA-TRAD K.M. 29.5 RD.T.BAN-RAGAD A.BANG BOR SAMUTPRAKARN TH																				
			<b>PPJK</b> 9. NPWP : 10. Nama : 11. Alamat : 12. Nomor Pokok PPJK : Tgl.																				
	<b>DATA PENGANGKUTAN</b> 13. Cara Pengangkutan : Laut 14. Nama Sarana Pengangkut : NYK DANIELLA 15. No. Pengangkut (Voy/ Flight/ Nopol) : 016N 16. Bendera Sarana Pengangkut : PA Panama 17. Tanggal Perkiraan Ekspor : 10-10-2016		<b>DATA PELABUHAN/TEMPAT MUAT EKSPOR</b> 18. Pelabuhan Muat Asal : IDTPP Tanjung Priok 19. Pelabuhan/Tempat Muat Ekspor : IDTPP Tanjung Priok 20. Pelabuhan Transit LN : 21. Pelabuhan Bongkar : THLCH Laem Chabang																				
	<b>DOKUMEN PELENGKAP PABEAN</b> 22. Nomor & Tgl Invoice : SP20104 06-10-2016 23. Jenis/ Nomor/ Tgl Dok Peleengkap Pabean : SP20104 06-10-2016 27. Negara Tujuan Ekspor : TH Thailand		<b>DATA TEMPAT PEMERIKSAAN</b> 24. Lokasi Pemeriksaan : 1. Kawasan Pabean 25. Kantor Pabeas Pemeriksaan : 040300 KPU Tanjung Priok																				
			<b>DATA PERDAGANGAN</b> 26. Daerah Asal Brg. : 3175 Kota Jakarta Utara 28. Cara Penyerahan Barang : FOB Free On Board																				
	<b>DATA TRANSAKSI EKSPOR</b> 29. Bank Devisa Hasil Ekspor : 031-CITIBANK 30. Jenis Valuta Asing : USD US Dollar		31. Freight : 1,173.10 32. Asuransi (IAMDN) : 151.88 33. FOB : 76,673.2200																				
	<b>DATA PETI KEMAS</b> 34. Peti Kemas : Ya 35. Status Peti Kemas : 36. Jumlah Peti Kemas : 0 x 20 feet, 3 x 40 feet 37. Merk dan Nomor Peti Kemas : ==Lihat Lembar Lanjutan==		<b>DATA KEMASAN</b> 38. Jenis Kemasan : CS Cise 39. Jumlah Kemasan : 85 40. Merek Kemasan : TOYOTA GENUINE PART PT TOYOTA ASTRA MOTOR MADE IN INDONESIA																				
	<b>DATA BARANG EKSPOR</b> 41. Volume : 138.3370 42. Berat Kotor (kg) : 8,219.0000 43. Berat Bersih (kg) : 6,766.0000		44. No. : 45. Pos Tarif/DHS, uraian jumlah dan jenis barang secara lengkap, merk, tipe, ukuran, spesifikasi lain dan kode barang : 46. 100 barang dan Tarif BK pada tanggal pendaftaran : == 937 item barang. Lihat Lembar Lanjutan ==																				
			<b>DATA PENERIMAAN NEGARA</b> 50. Nilai tukar mata uang : 0.0000 51. Nilai BK dalam Rupiah : 0.00 52. PNBP : 0.00																				
	<b>G. TANDA TANGAN EKSPORTIR/ PPJK</b> Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam Pemberitahuan Ekspor Barang ini JAKARTA, 09-10-2016 PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA JAKARTA - INDONESIA M. MIPTAKHUDIN		<b>I. BUKTI PEMBAYARAN</b> SSPCP : <table border="1"> <tr> <td>Jen. Pos</td> <td>Nomor</td> <td>NTR/ NTP</td> <td>Tgl</td> <td>NTPN</td> <td>Tgl</td> </tr> <tr> <td>BK</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PNBP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Pejabat Penerima : Nama/ Stempel Instansi			Jen. Pos	Nomor	NTR/ NTP	Tgl	NTPN	Tgl	BK						PNBP					
	Jen. Pos	Nomor	NTR/ NTP	Tgl	NTPN	Tgl																	
	BK																						
PNBP																							

Sesuai Lampiran I PER-18/BC/2012

07/10/2016

Lembar ke -1 / 2 / 3 untuk KPBC / BPS / BI

**Gambar 4.12**  
**Dokumen PEB**

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI KANTOR PELAYANAN UTAMA TANJUNG PRIOK		BCF 3.03 No.Pengajuan: 000000-000196-20161006-100536
<b>NOTA PELAYANAN EKSPOR (NPE)</b>		
Nomor : 671892/KPU.01/BD.0502/2016 Tanggal: 06-10-2016		
No.Pendaftaran PEB : 718289 Tanggal: 06-10-2016		Lembar ke 1 dari 3
1. KANTOR PABEAN PEMUATAN	: 040300 / KPU Tanjung Priok	
2. NPWP / NAMA EKSPORTR	: 01.000.099.0-692.000 / PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA	
3. NPWP / NAMA PPJK	: /	
4. SARANA PENGANGKUT		
a. Nama	: NYK DANIELLA	b. Voyage/Flight/Nojol: 016N
5. TANGGAL PERKIRAAN EKSPOR	:	
6. PELABUHAN MUAT		
a. Pelabuhan Muat Asal	: IDTPP / Tanjung Priok	b. Pelabuhan/Tempat Muat Ekspor : IDTPP/Tanjung Priok
7. BERAT KOTOR	: 3,219.0000 Kgm.	
8. KEMASAN		
PETI KEMAS	NON PETI KEMAS	
a. Merek/Nomor	: <b>NYK08347335</b>	a. Jenis/Merek Kemasan : TOYOTA GENUINE PART PT
b. Ukuran	: 40 Feet	b. Jumlah : 85 CS;
<b>UNTUK KANTOR PABEAN PEMUATAN DI PELABUHAN MUAT EKSPOR</b>		
A. CATATAN PEMERIKSAAN DOKUMEN EKSPOR Pejabat Pemeriksa Dokumen	B. CATATAN PEMERIKSAAN FISIK BARANG Pemeriksa	
C. CATATAN PENGAWASAN STUFFING Merek / Nomor Peti Kemas : Ukuran Peti Kemas : Jenis Segel : Nomor Segel : Petugas Dinas Luar	D. CATATAN PENGELUARAN BARANG EKSPOR DARI TPB Jenis Segel : Nomor Segel : Selesai Keluar Tanggal : Pukul : Petugas Dinas Luar	
<b>UNTUK KANTOR PABEAN PEMUATAN DI PELABUHAN MUAT ASAL</b>		
G. CATATAN PEMERIKSAAN DOKUMEN EKSPOR Pejabat Pemeriksa Dokumen	H. CATATAN PEMERIKSAAN FISIK BARANG Pemeriksa	
I. CATATAN PENGAWASAN STUFFING Merek/Nomor Peti Kemas : Ukuran Peti Kemas : Jenis Segel : Nomor Segel : Petugas Pengawasan Stuffing	J. CATATAN PENGELUARAN BARANG EKSPOR DARI TPB Jenis Segel : Nomor Segel : Selesai Keluar Tanggal : Pukul : Petugas Dinas Luar	
K. CATATAN PEMASUKAN BARANG EKSPOR Segel : <input type="checkbox"/> Utuh <input type="checkbox"/> Rusak <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai Mulai Masuk Tanggal : Pukul : Selesai Masuk Tanggal : Pukul : Petugas Dinas Luar	L. CATATAN PEMUATAN BRG.EKSPOR KE SARANA PENGANGKUT Short Shipment : Selesai Muat Tanggal : Pukul : Petugas Dinas Luar	

Wk.Respon 06-10-2016 10:31:09 Kode 160403751433 Komp: Peruntukan: Ekspor/TPS/Pengangkut/Kantor Pabean  
Formulir ini diotak secara otomatis oleh sistem komputer dan tidak memerlukan nama, tandatangan pejabat dan cap dinas

**Gambar 4.13**  
**Dokumen NPE**

#### 4.2.5 Analisis Temuan hasil Survei

Analisis SWOT yang digunakan untuk menganalisis system ini untuk membantu system perusahaan yang sedang berjalan menemukan keunggulan dan kekurangan dari system tersebutperusahaannya. Sehingga perusahaan dapat memperbaiki setiap kekurangan mencari solusi yang lebih baik dalam menghadapi masalah.

**Tabel 4.3**  
**Analisis SWOT Sistem yang sedang berjalan**

Faktor Internal	Strength	Weekness
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lebih fleksibel untuk part ekspor yang sangat urgent, dikarenakan proses pembuatan dokumen dilakukan secara paralel. Sehingga Waktu pengiriman yang fleksibel</li> <li>2. Kekuatan produk yang sudah dipercaya oleh pasar dan dikenal baik.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Software yang dipakai untuk memproses data masih menggunakan alat manual (Ms. Excel)</li> <li>2. User mengalami sedikit hambatan untuk melakukan ekspor dikarenakan Proses pembuatan EDR Form prosesnya masih manual menggunakan excel sehingga memerlukan waktu yang cukup lama. Hal tersebut mencerminkan kurangnya pengendalian intern karena tidak mendorong efisiensi</li> <li>3. Kurangnya Pengendalian Internal yaitu tidak ada alat untuk memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi. Yaitu tidak ada alat pengecekan dari form excel mengenai kelengkapan isian form EDR</li> </ol>

		<p>4. Divisi Export Import membutuhkan waktu yang cukup lama saat proses pembuatan Invoice dan Shipping Instruction, dikarenakan harus melakukan copy dan paste manual dari semua konten dalam EDR Form ke dalam Report baru. Hal tersebut tidak memadai untuk menjamin bahwa informasi yang dihasilkan dapat dipercaya, aiktivitas bisnis yang dilaksanakan secara efisien dan sesuai dengan tujuan manajemen.</p>
<p>Faktor External</p>	<p><b>Opportunnities</b></p> <p>1. Perluasan area pasar diperluas sampai bisa menjangkau seluruh kawasan Asia Pasific</p>	<p><b>Threats</b></p> <p>1. Informasi yang dibutuhkan untuk mengetahui nilai penjualan yang digunakan untuk pencatatan bukan dari PIC pembuat invoice dan sering terjadi discrepancy report setiap bulannya.</p> <p>2. Permintaan ekspor atas produk meningkat sehingga pembuatan dokumen tidak dapat di handle dengan cepat dan tepat. Hal tersebut berdampak pada Pembuatan dan penggunaan dokumen dan catatan yang tidak memadai.</p>

#### 4.2.6 Identifikasi Kebutuhan Informasi

Dari hasil analisis temuan di atas, kebutuhan informasi perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Dibuatkan suatu sistem berbasis web base dengan akses Intranet yang dapat diakses oleh semua user di lingkungan perusahaan. Untuk kebutuhan informasi mengenai, Invoice, Invoice attach sheet, dan Shipping Instruction akan di support oleh sistem. Hal ini akan membantu mempercepat proses pembuatan dokumen dan tingkat kesalahan pengerikan manual bisa diminimalisasi. Selain itu, terdapat akses untuk manajemen untuk menyetujui dokumen untuk menggantikan fungsi sign secara manual yang dapat memperlancar proses operasional penjualan ekspor. Hal ini dapat meningkatkan prosedur pengendalian yang baik karena penggunaan wewenang secara tepat untuk melakukan suatu kegiatan atau transaksi, adanya pembagian tugas, pembuatan dan penggunaan dokumen dan catatan yang memadai, dan keamanan yang memadai terhadap asset dan catatan (terdapat password dari setiap akses login)
2. Untuk setiap formulir yang dihasilkan akan disediakan *field* nama karyawan yang melakukan pengentrian data dan pencetakan formulir dan *field* status formulir dalam sistem yang ada yang dapat digunakan untuk memonitor status penjualan. Setiap formulir yang ada di sistem dapat di download secara otomatis dengan menu download yang telah tersedia. Sehingga tercipta sistem

pengendalian internal dalam metode dan alat-alat yang dikoordinasikan yang digunakan di dalam perusahaan dengan tujuan memeriksa ketelitian dan kebenaran data , mendorong efisiensi, dan membantu mendorong dipatuhi kebijakan manajemen yang telah ditetapkan.

3. Informasi yang dibutuhkan untuk mengetahui nilai penjualan ekspor adalah dari dokumen yang dikirimkan oleh Divisi Export Import ke Bagian finance dengan Link yang dibuat oleh programmer dengan SAP yang ada di Bagian Finance. Hal ini digunakan agar tidak terjadi lagi discrepancy report dari divisi Finance perbulannya, dan transaksi ekspor bisa dicatat secara actual. Dari hal tersebut disimpulkan bahwa setiap transaksi hanya terjadi atas dasar otorisasi dari pihak Export Import yang memiliki wewenang untuk menyetujui terjadinya transaksi tersebut. Dan tersambung ke bagian pencatatan di Divisi Finance. Prosedur pencatatan penjualan yang baik akan menjamin data yang direkam dalam formulir dicatat dalam catatan akuntansi dengan tingkat ketelitian dan kehandalan yang tinggi.

### **4.3 Rancangan Sistem yang Diusulkan**

#### **4.3.1 Prosedur Penjualan Ekspor yang diusulkan**

Pelanggan atau importer melakukan order part ekspor dan Divisi User melayani pesanan. Divisi User akan melakukan pengecekan order part yang di order oleh pelanggan. Divisi User melakukan komunikasi dengan Divisi *Purchasing* untuk membuat *Purchase Requisition* dan *Purchase Order* setelah mendapatkan harga part

yang akan dijual. Divisi User melakukan perhitungan price FOB atau Exwork price dari harga yang diberikan oleh Divisi Purchasing.

Divisi User akan membuat dokumen untuk melakukan penjualan ekspor dengan *Form Export Delivery Request* (EDR) yang akan di *submit* ke Divisi Export Import menggunakan web base atau intranet yang dapat digunakan di lingkungan perusahaan.. *Form* diisi oleh user terkait dalam web dengan login Divisi user yang berbeda-beda setiap divisinya , dan details pembuat form akan diisi dalam detail isian konten form EDR.

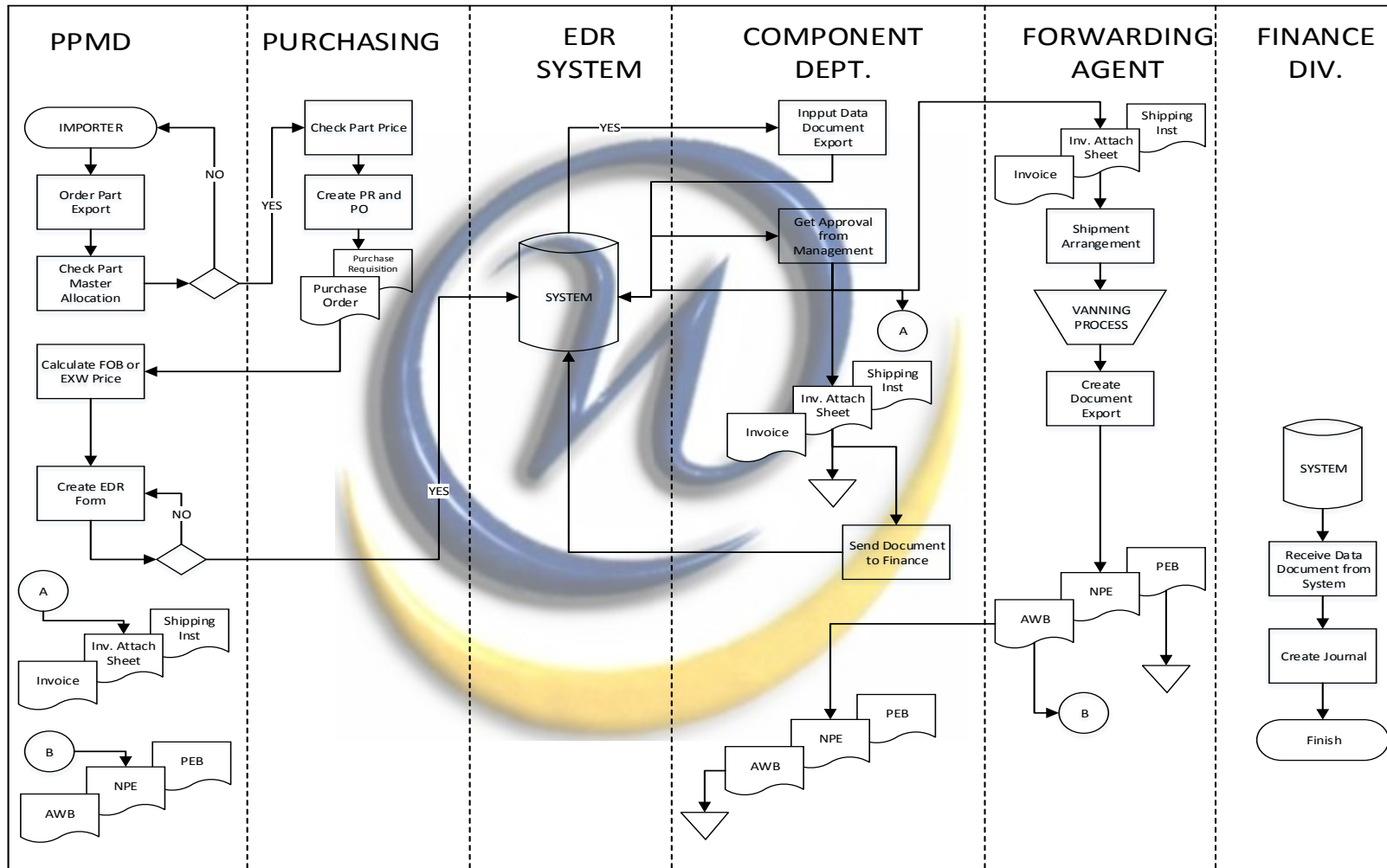
Sistem akan melakukan pengecekan kelengkapan form EDR dan jika tidak lengkap maka tidak bisa di submit ke proses selanjutnya. Jika OK maka akan ada notifikasi kepada Divisi Export Import untuk diproses selanjutnya. Divisi Export Import akan melakukan membuat 3 dokumen yaitu Invoice, Invoice attach sheet , dan Shipping Instruction by web dari data yang telah diinput oleh Divisi User. Selanjutnya dokumen akan di approve oleh manajemen agar bisa dicetak.

Ketiga dokumen tersebut dicetak dan di scan kepada Forwarding Agent dan Divisi User. Divisi Export Import melakukan komunikasi secara langsung dengan Forwarding agent mengenai lokasi *pick up part* ekspor dan PIC yang akan bertanggung jawab.

Forwarding agent akan melakukan *pick up part* ekspor dan membuat dokumen ekspor yaitu PEB, NPE dan AWB. Forwarding agent akan mencetak AWB dan mengirimkan scannya kepada Divisi Export Import dan Divisi User.

Divisi Export Import akan mengirimkan langsung dokumen invoice dan invoice attach sheet dari sistem web base yang dibuat langsung *linking* ke dalam sistem SAP yang ada di divisi Finance. Divisi Finance akan melakukan proses penjurnalan penjualan ekspor dari data yang dikirim ke SAP.

### 4.3.2 Overview Activity Diagram yang Diusulkan



**Gambar 4.14**  
Overview Activity Diagram yang Diusulkan

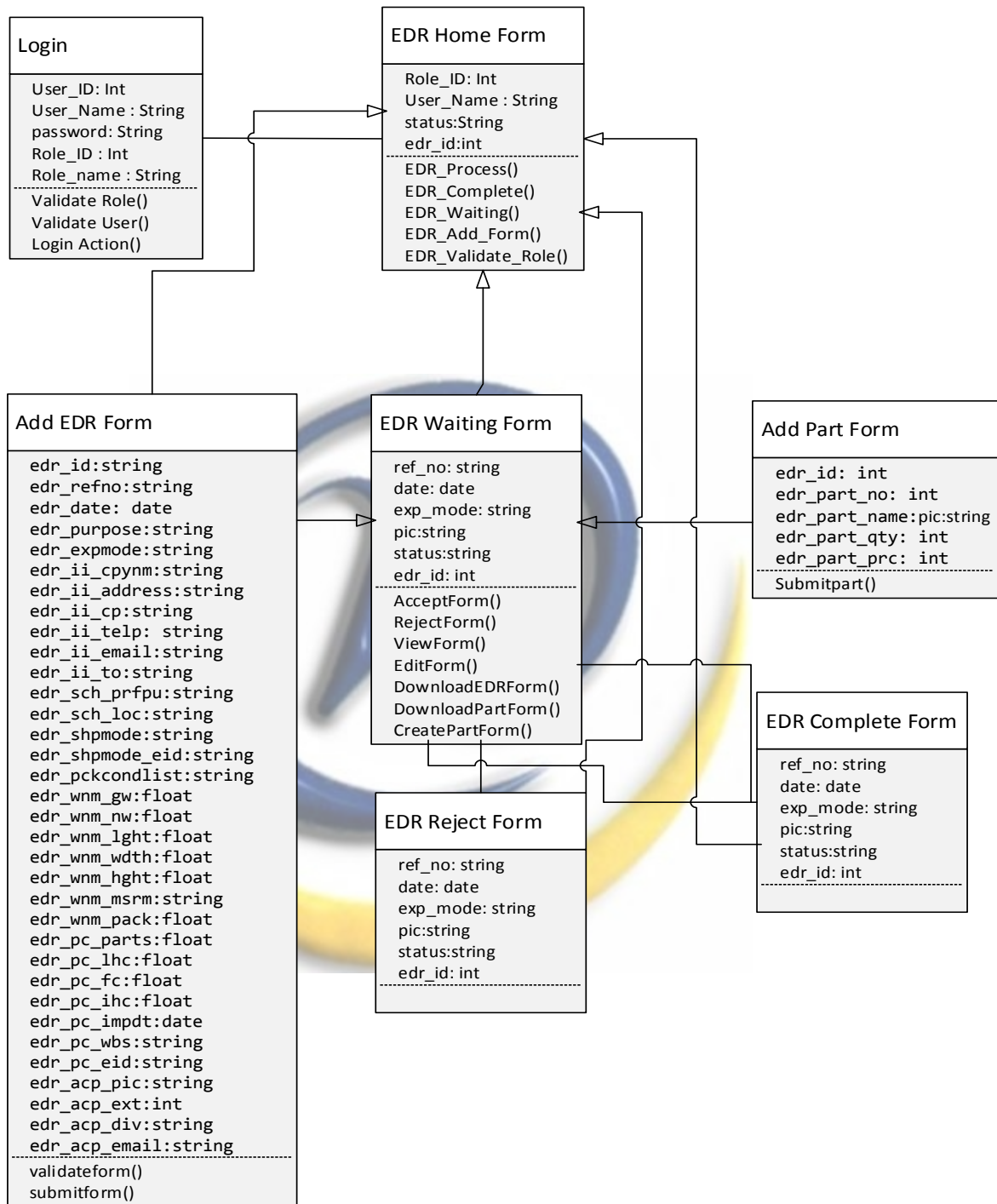
### 4.3.2 Workflow Table Sistem yang Diusulkan

**Tabel 4.4**  
**Workflow Table Sistem yang Diusulkan**

Actor	Activities
<i>Divisi User</i>	<p><b>Membuat Kesepakatan Penjualan dengan Importer dan membuat request penjualan ekspor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat kesepakatan order dengan importer mengenai order yang dilakukan</li> <li>2. Melakukan pengecekan harga dengan divisi purchasing</li> <li>3. Melakukan perhitungan exfactory price untuk part ekspor setelah mendapatkan persetujuan harga part dari bagian purchasing</li> <li>4. Melakukan pengecekan pengecekan part di pabrik</li> </ol> <p><b>Membuat Form Export delivery Request</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Membuat order penjualan melalui form Export Delivery Request (EDR)</li> </ol>
Departemen Component	<p><b>Menyiapkan Dokuemn untuk penjualan ekspor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Menerima Form EDR dari PPMD</li> <li>7. Membuat dokumen Invoice dan dokumen attach sheet</li> <li>8. Membuat Dokumen Shipping Instruction</li> <li>9. Meminta persetujuan manajemen mengenai dokuemn ekspor yang telah dibuat</li> </ol>

	10. Berkomunikasi dengan forwarding agent mengenai arrangement ekspor (Pick up dan ETD Plan)
Forwarding Agent	<p><b>Melakukan proses Ekspor</b></p> <p>11. Melakukan proses pick up part ekspor</p> <p>12. Membuat dokumen PEB dan Air Way Bill (AWB)</p> <p>13. Melakukan proses ETD</p> <p>14. Mengirimkan dokumen AWB ke Component Departemen</p>
Departemen Component	<p><b>Menyiapkan Dokuemn untuk penjualan ekspor</b></p> <p>15. Menerima dokumen AWB dari Forwarding agent</p> <p>16. Mengirimkan dokumen ekspor ke Divisi Finance (Invoice, invoice attach sheet, dan AWB)</p>
Bagian Akuntansi	<p><b>Membuat Laporan</b></p> <p>17. Menerima data hasil pengiriman sistem untukd jurnal</p> <p><b>18.</b> Melakukan rekonsiliasi dengan Induk perusahaan mengenai jumlah penjualan perbulan.</p>

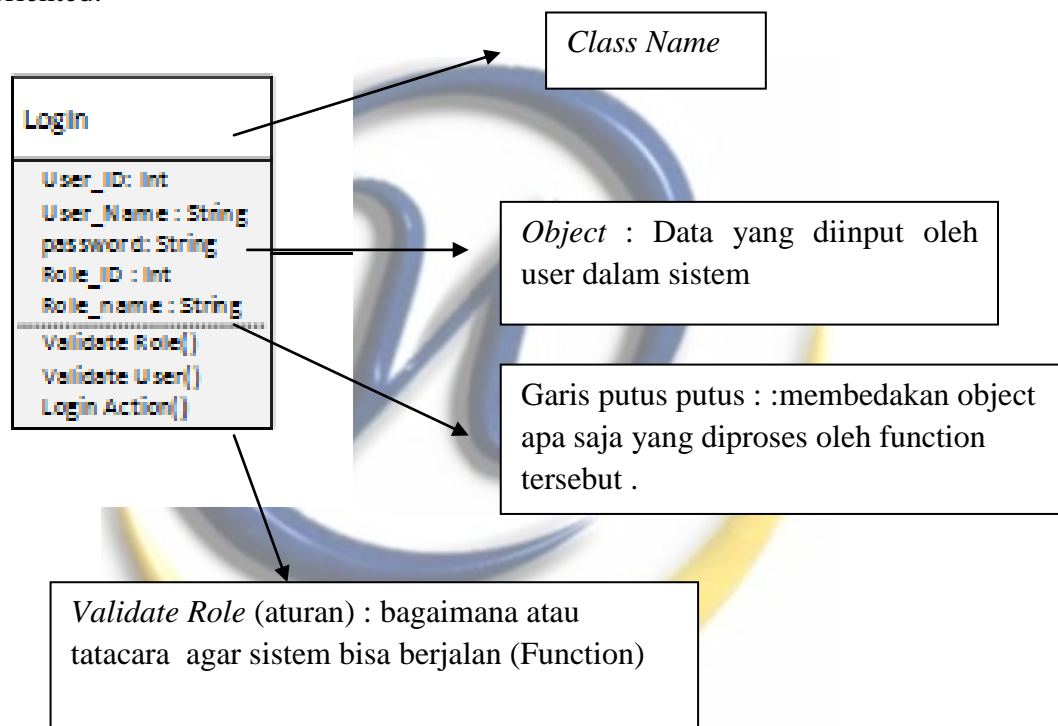
### 4.3.4 UML Cass Diagram



Gambar 4.15

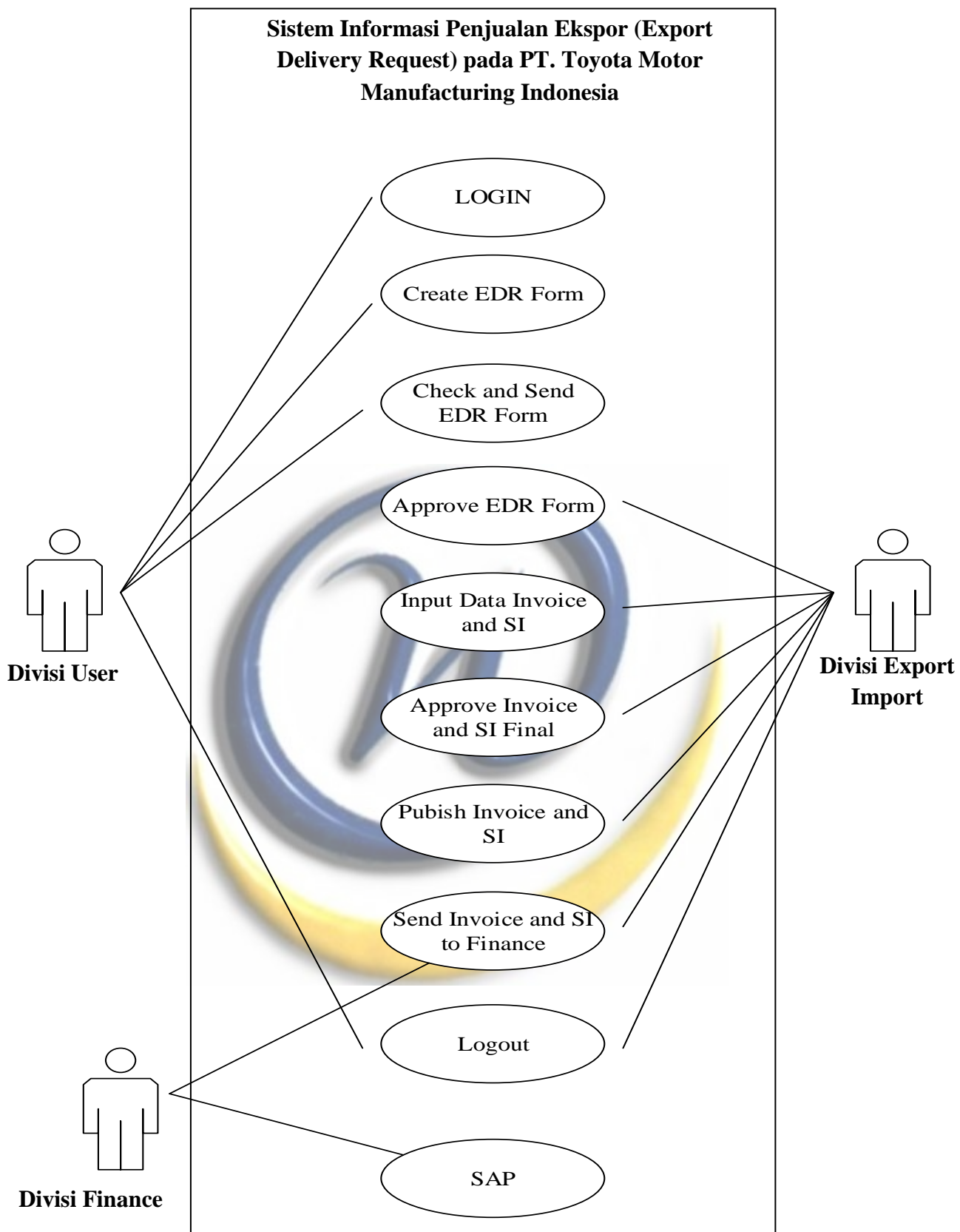
UML Diagram

UML (Unified Modeling Language) adalah sebuah bahasa yang berdasarkan grafik/gambar untuk memvisualisasi, menspesifikasikan, membangun, dan pendokumentasian dari sebuah system pengembangan software berbasis OO (Object-Oriented). UML sendiri juga memberikan standar penulisan sebuah sistem blue print, yang meliputi konsep bisnis proses, penulisan kelas-kelas dalam bahasa program yang spesifik, skema database, dan komponen-komponen yang diperlukan dalam sistem software UML adalah salah satu tool / model untuk merancang pengembangan software yang berbasis object oriented.



#### 4.3.5 Usecase Diagram

Use Case Diagram, menggambarkan sekelompok use cases dan aktor yang disertai dengan hubungan diantaranya. Diagram use cases ini menjelaskan dan menerangkan kebutuhan / requirement yang diinginkan/ dikehendaki user/pengguna, serta sangat berguna dalam menentukan struktur organisasi dan model dari pada sebuah system



**Gambar 4.16**

**Usecase Diagram**

#### 4.3.6 Rancangan Database

**Tabel 4.5**  
**Rancangan Database EDR Form**

Field Name	Data Type	Field Size	Descriptions
Edr_id	Varchar	10	Nomor form EDR
Edr_refno	Varchar	40	according to user reference letter no.
Edr_date	Date	12	Date of EDR created
Edr_purpose	Varchar	100	Purpose of Export
Edr_ii_cynm	Varchar	100	Company Name
Edr_ii_address	Varchar	200	Company Address
Edr_ii_cp	Varchar	30	Contact Person
Edr_ii_telp	Varchar	30	Telp No. / Fax No.
Edr_ii_email	Varchar	30	Email
Edr_ii_to	Varchar	20	Port Name
Edr_sch_prfpu	Varchar	12	Part Ready for pick up
Edr_sch_etd	Varchar	12	ETD
Edr_sch_eta	Varchar	12	ETA
Edr_sch_loc	Varchar	30	Pick Up Location
Edr_shpmode	Varchar	20	Shipment Mode
Edr_shpmode_eid	Varchar	30	Shipment Mode (Details)
Edr_pckcond	Varchar	30	Packing Condition
Edr_wnm_gw	Float	6	Gross Weight
Edr_wnm_nw	Float	6	Nett Weight
Edr_wnm_lght	Float	6	Length
Edr_wnm_wdth	Float	6	Width
Edr_wnm_hght	Float	6	Height
Edr_wnm_msrm	Text	6	Measurement (Volume)
Edr_wnm_pack	number	5	Jumlah Packing
Edr_pc_parts	varchar	20	Payment Condition
Edr_pc_lhc	varchar	20	Local Handling Cost
Edr_pc_fc	varchar	20	Freight Cost

Edr_pc_ihc	varchar	20	Importer Handling Cost
Edr_pc_impdt	varchar	3	jumlah stok barang
Edr_pc_wbs	varchar	3	satuan barang
Edr_pc_eid	varchar	6	harga satuan barang
Edr_apc_pic	varchar	1	status barang yang dijual
Edr_apc_ext	int	50	jenis barang
Edr_apc_div	varchar	3	jumlah stok barang
Edr_apc_email	varchar	3	satuan barang

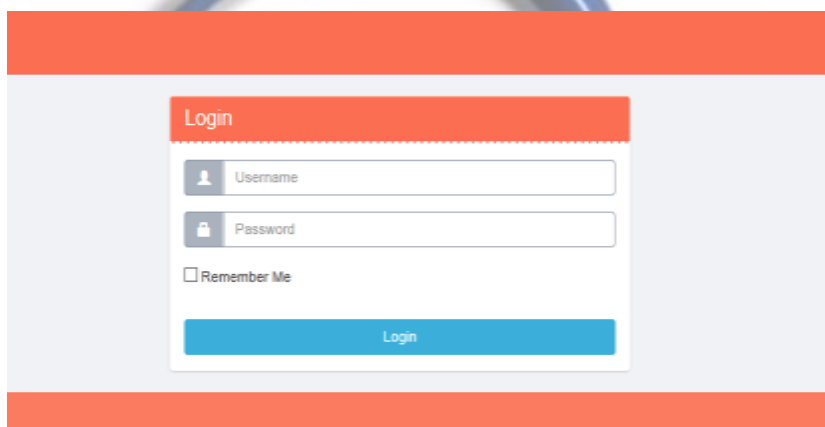
**Tabel 4.5**  
**Rancangan Database Dokuemn Ekspor (Invoice ,attach sheet, dan SI)**

Field Name	Data Type	Field Size	Descriptions
Edr_noedr_eid	varchar	4	kode karyawan
Edr_noinv_eid	varchar	20	nama karyawan
Edr_inv_date	varchar	17	bagian karyawan
Edr_inv_qtyeid	int	50	alamat karyawan
Edr_inv_ampreid	float	12	nomor telepon karyawan
Edr_si_time	varchar	20	email karyawan
Edr_fa_cpy	varchar	20	email karyawan
Edr_fa_cp	varchar	20	email karyawan
Edr_creatby	varchar	20	email karyawan
Edr_creatdate	datetime	20	email karyawan
Edr_status	varchar	20	email karyawan
Edr_statusby	varchar	20	email karyawan
Edr_statusdate	datetime	20	email karyawan

### 4.3.7 Rancangan Layar



**Gambar 4.17**  
**Rancangan Layar Awal**



**Gambar 4.18**  
**Rancangan Layar Menu utama (Sebelum Login)**



**Gambar 4.19**  
**Rancangan Layar Menu Login**

HOME EDR FORM EDR FORM

+Add

**WAITING EID**

Ref No.	Date	Export Mode	PIC	Status	Manage EDR	Add Part
fds	03-26-2016	Regular	rewr	WAITING EID		+
ERT123	06-23-2016	Regular	RTY	Waiting EID		+
151 / QAD	08-24-2016	Regular	ALI	WAITING EID		+
16-ED-TR-0030	08-24-2016	Regular	Yulianto I. Z.	WAITING EID		+
057/CEVD/EDR	08-24-2016	Regular	Ali Sahban	WAITING EID		+

2

Status EDR (Waiting EID) : Waiting Proses Document creation by EID

Create New EDR Form

**PROCESS EID**

Ref No.	Date	Export Mode	PIC	Status	Manage EDR
rew	May, 22 2016	Regular	erwq	PROCESS EID	

Status EDR (Process EID) : Waiting Proses Approval Document by Management EID

**COMPLETE**

Ref No.	Date	Export Mode	PIC	Status
CEVD/SSB/01/2016	06-23-2016	Regular	Ali Sahban	COMPLETE
01-CEVD	06-30-2016	Regular	Ali Sahban	COMPLETE
A.	07-18-2016	Regular	S.	COMPLETE

Status EDR (Complete) : Document Invoice, Invoice attach sheet, and Shipping Intruction already complete with sign

Status EDR (Process EID) : Waiting Proses Approval Document by Management EID

**REJECTED**

Ref No.	Date	Export Mode	PIC	Status	Manage EDR	Add Part
There are no items to display						

Status EDR (Rejected) : Form EDR Reject and to identify cancel shipment export

**Gambar 4.20**  
**Rancangan Layar Menu Status EDR**

**Create Edr**
✕

---

Fields with \* are required.

**Ref No \***

**Purpose of Export \***

**Export Mode \***

**Importer Information**

**Company Name \***

**Address \***

**Contact Person \***

**Telp No./ Fax No. \***

**Email \***

**To Region Import \***

**Schedule (Date)**

**Part Ready for pick up \***

**ETA \***

**ETD \***

**Shipment Mode \***

**Pick Up Location \***

**Weight (kg) and Measurement (cm)**

**Gross Weight \***

**Nett Weight \***

**Length \***

**Width \***

**Height \***

**Payment Condition**

**Parts \***

**Local Handling Cost \***

**Freight Cost \***

**Importer Handling Cost \***

**Import Duty \***

**WBS No \***

**Application Contact Person**

**PIC \***

**EXT \***

**Division \***

**Email \***

**Gambar 4.21**  
**Rancangan Layar Menu Create EDR**

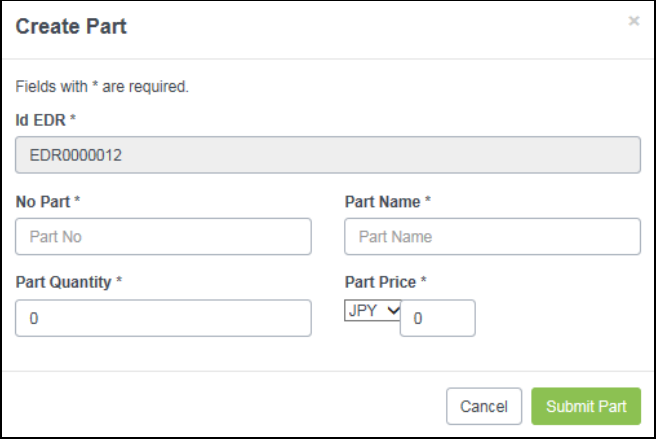
**Tabel 4.6**  
**Detail rancangan Layar Menu per Content**

NO	DISPLAY	PROCESS AND KEY POINT
1	<p>Start EDR Form Creation : Fill Ref. No of EDR Form</p> <div data-bbox="268 555 730 723" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Fields with * are required.</p> <p><b>Ref No *</b></p> <input data-bbox="288 656 699 707" type="text" value="Ref No."/> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fill with the data according to user reference letter no.</li> <li>• Max 50 Character</li> </ul>
2	<p>Fill Purpose of Export</p> <div data-bbox="268 853 730 1032" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Purpose of Export *</b></p> <input data-bbox="308 954 711 1005" type="text" value="Purpose of Export"/> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe the purpose of export</li> <li>• For example Sample part for evaluation, Replacement part, etc</li> <li>• Max 50 Character</li> </ul>
3	<p>Select Export Mode</p> <div data-bbox="268 1155 935 1458" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Export Mode *</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Select Export Mode</p> <p>Regular (No need special handling)</p> <p>Dangerous Goods (Engine,Oil,Fuel,Fire Extinguisher, Combustible Material etc)</p> <p>Temporary (Repair, Re-imported)</p> <p>Reexport (Repair, Re-exported)</p> <p>Others (Personal Effect for ICT, etc.)</p> </div> </div>	<p>Tick export mode based type of goods , condition, purpose, etc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regular</b> : Usual export process without special requirement &amp; handling</li> <li>• <b>Dangerous goods</b> : Export that containing chemicals or explosive material. Engine, Oil, Fuel,Fire Extinguisher, Combustible Material etc (Please attach MSDS and guarantee letter)</li> <li>• <b>Temporary export</b> : Export that will be arrange to be reimported</li> <li>• <b>Reexport</b> : Export process of the part/cargo ex temporary import</li> <li>• <b>Others</b> : Other types of export, required pre meeting to determine this mode</li> </ul>

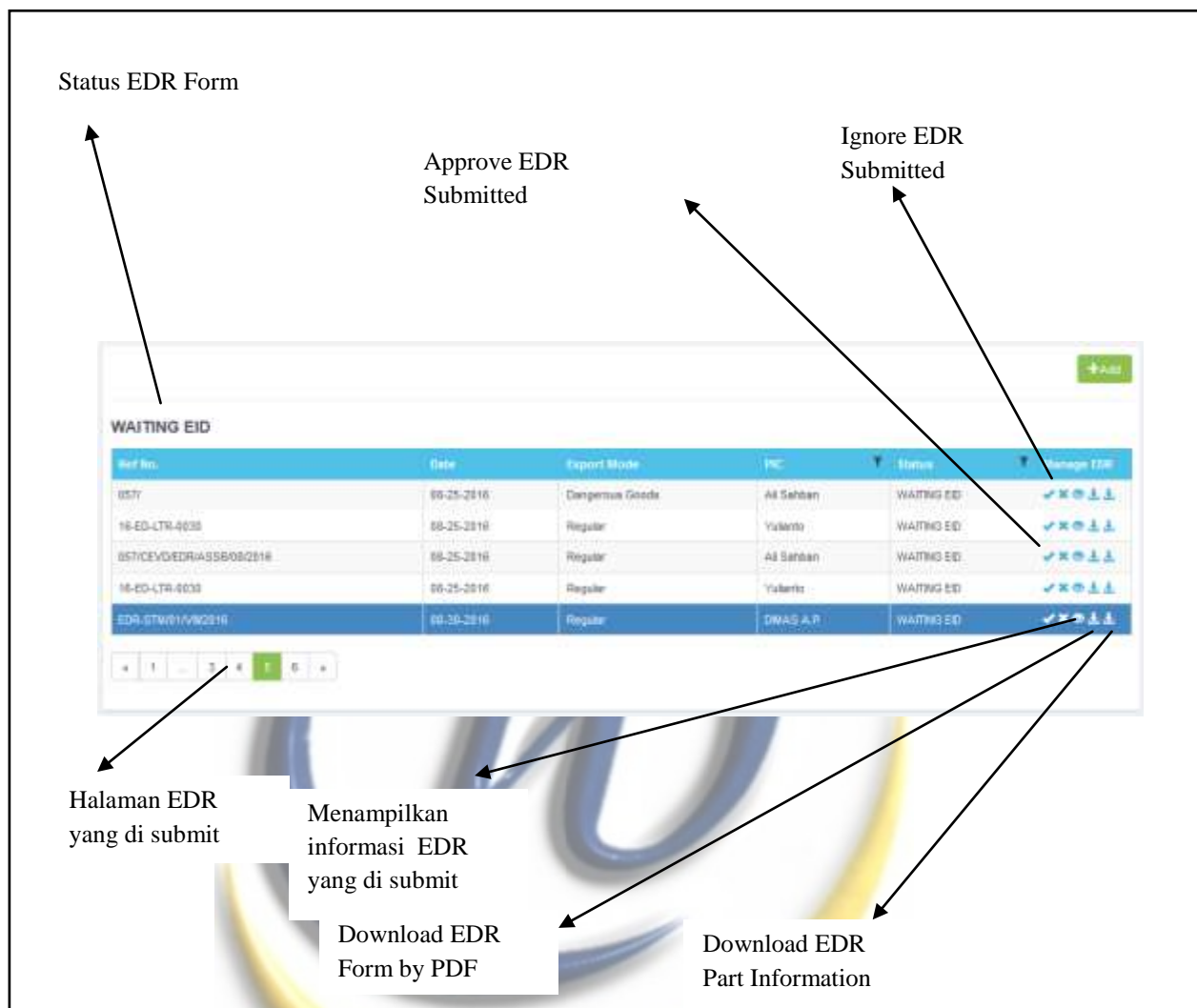
4	<p><b>Fill Importer Information</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importer Information <b>Company Name *</b></p> <input type="text" value="Company Name"/> <p><b>Contact Person *</b></p> <input type="text" value="Contact Person"/> <p><b>Email *</b></p> <input type="text" value="Email"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><b>Address *</b></p> <input type="text" value="Address"/> <p><b>Telp No./ Fax No. *</b></p> <input type="text" value="Telp. No. / Fax No."/> <p><b>To Region Import *</b></p> <input type="text" value="To Region"/> </div>	<p>Fill in detail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Company Name (Max 50 Character )</li> <li>• Address (Max 50 Character )</li> <li>• Contact Person (Max 50 Character )</li> <li>• Telp No. / Fax No. (Max 20 Character)</li> <li>• Email (Max 50 Character)</li> <li>• To Region Import : Importer / Address Country (Max 50 Character)</li> </ul>
5	<p><b>Fill Schedule for export</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Schedule (Date)</p> <p>Part Ready for pick up * <input type="text" value="Part Ready for pick up"/> ETD * <input type="text" value="ETD"/></p> <p>ETA * <input type="text" value="ETA"/> Pick Up Location * <input type="text" value="Select Pick Up Location"/></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><b>Pick Up Location *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Select Pick Up Location</li> <li>TMMIN-Head Office</li> <li>TMMIN-Sunter Plant 1</li> <li>TMMIN-Sunter Plant 2</li> <li>TMMIN-Karawang Plant 1</li> <li>TMMIN-Karawang Plant 2</li> <li>TMMIN-Karawang Plant 3</li> <li>Other</li> </ul> </div>	<p>Fill schedule date (please find in Term and condition) fill pick up location for completed information</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Part Ready for pick up (Date DD-MM-YYYY)</li> <li>• ETD (Date DD-MM-YYYY)</li> <li>• ETA (Date DD-MM-YYYY)</li> <li>• Pick Up Location (Location)</li> </ul> <p>For pick up location :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Other : Additional information by email.</li> </ul>
6	<p><b>Tick Shipment Mode</b></p> <p><b>Shipment Mode *</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Select Ship Mode</li> <li>Sea (Full Container Load)</li> <li>Sea (Low Container Load)</li> <li>Air (Regular)</li> <li>Air (Courier)</li> <li>Other</li> </ul> </div>	<p>Shipment Mode</p> <p><u>Sea :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FCL (Full Container load) : Cargo don't mix with other parties cargo</li> <li>• LCL (Low Container Load) : Cargo mix with others cargo in one container</li> </ul> <p><u>Air :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regular → Regular Air Freight</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courier → DHL (Please input DHL No. in Address)</li> <li>• Handcarry→ Part will carry or deliver by messenger of Freight Forwarder/user themself</li> <li>• Other→ special arrangement (need meeting with EID Team first before create EDR)</li> </ul>
7	<p>Fill Packing Condition</p> <p><b>Packing Condition *</b></p> <div data-bbox="284 728 759 936" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Select Packing Condition</p> <p>Packed (Wooden)</p> <p>Packed (Cartoon)</p> <p>Packed (Steel)</p> <p>Packed (Other)</p> <p>Unpacked</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Packed : Packing by user or packing plant (Must fill Weight and Measurement)</li> <li>• Unpacked : Packing by forwarding agent (Please find in Term and Condition for Leadtime)</li> </ul>
8	<p>Fill Weight and Measurement</p> <div data-bbox="264 1081 930 1270" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Weight (kg) and Measurement (cm)</p> <p>Gross Weight * <input type="text" value="0"/></p> <p>Nett Weight * <input type="text" value="0"/></p> <p>Length * <input type="text" value="0"/>    Width * <input type="text" value="0"/>    Height * <input type="text" value="0"/></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fill the weight and measurement if packing is done by user/packing plant (Packed)</li> <li>• In Kilogram for weight ,In centimeter for measurement</li> <li>• No need to fill if packing is done by forwarder (Unpacked)</li> </ul>
9	<p>Tick and fill Payment Condition</p> <p><b>Payment Condition</b></p> <p><b>Parts *</b></p> <div data-bbox="288 1554 624 1682" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Select Parts</p> <p>Charged</p> <p>Free Of Charged</p> </div> <div data-bbox="264 1720 930 1908" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Payment Condition</p> <p>Parts * <input type="text" value="Select Parts"/></p> <p>Local Handling Cost * <input type="text" value="Select Local Handll"/></p> <p>Freight Cost * <input type="text" value="Select Freight Cost"/></p> <p>Importer Handling Cost * <input type="text" value="Select Importer Har"/></p> <p>Import Duty * <input type="text" value="Select Import Duty"/></p> <p>WBS No * <input type="text" value="WBS No."/></p> </div>	<p><b>A. Parts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charged : Importer have to pay the part and need to inform Finance Division</li> <li>• Free of charged : Importer don't have to pay the part</li> </ul> <p><b>B. Local Handling Cost :</b>All cost during carrying the cargo from plant/office until loading to vessel/airplane. Example : Trucking Cost, storage, administration , etc.</p> <p><b>C. Freight Cost :</b> Transportation Cost</p>

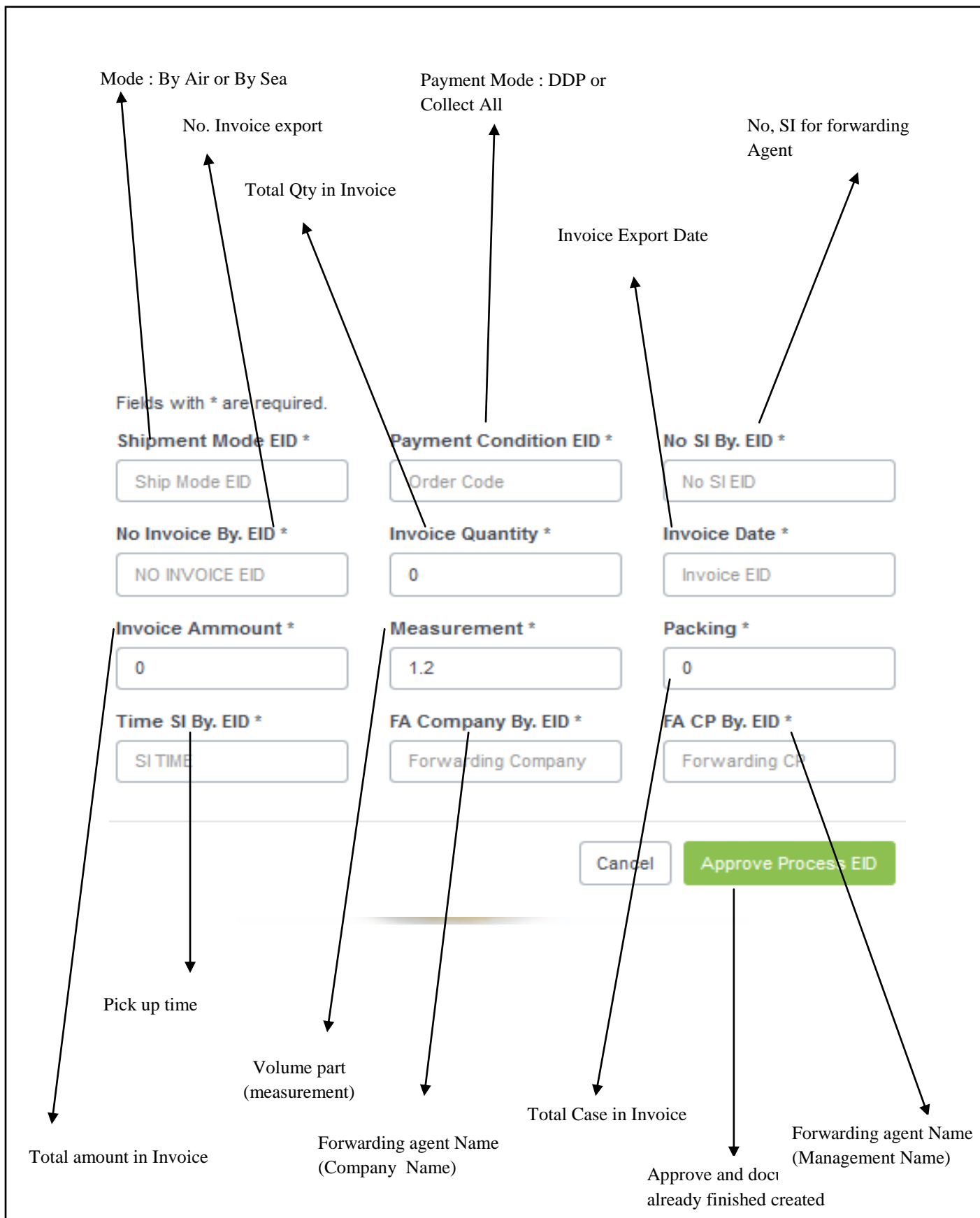
	<p><b>Importer Handling Cost *</b> Im</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Select Importer Handling Cost</p> <p>TMMIN</p> <p>IMPORTER</p> <p>OTHER</p> </div> <p><b>Local Handling Cost *</b> Frei</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Select Local Handling Cost</p> <p>TMMIN</p> <p>IMPORTER</p> <p>OTHER</p> </div> <p><b>Freight Cost *</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Select Freight Cost</p> <p>TMMIN</p> <p>IMPORTER</p> <p>OTHER</p> </div> <p><b>Import Duty *</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Select Import Duty</p> <p>TMMIN</p> <p>IMPORTER</p> <p>OTHER</p> </div>	<p><b>D. Importer Handling Cost</b> :All cost during carrying cargo from unloading until delivery to plant/office. Example : Trucking Cost, storage , administration , etc.</p> <p><b>E. Import Duty</b> : Import duty at destination country.</p> <p>Cost Responsibility :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TMMIN→If charge paid by TMMIN, please mention WBS No. and available budget, Please check to FD through admin to know the remaining/available budget . EID will not proceed the shipment in case of the budget is not enough.</li> <li>2. Importer→All charge paid by importer</li> <li>3. Other→Charge paid by others parties , example supplier, etc, please mention in detail</li> </ol>
<p>10</p>	<p><b>Fill Applicant Information</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Application Contact Person</p> <p><b>PIC *</b></p> <p>PIC <input type="text"/> EXT * <input type="text"/></p> <p><b>Division *</b></p> <p>Select Division <input type="text"/> Email * <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Submit EDR FORM"/> </p> </div>	<p>Please fill for PIC/User information</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PIC : Name of User (Max 50 Character ) . Name must be the name as global address look email.</li> <li>• EXT : Ext of User (Integer/Number )</li> <li>• DIV. : Division of User (Max 50 Character )</li> <li>• Email : Email of User (Max 50 Character )</li> </ul> <p>After All Content complete, klik Submit EDR Form</p> <p>*EDR Can't to submit if Content of Form Uncomplete (All Content Must Fill by User)</p>

11	<b>Fill Part Information</b>  	<p>Detail part information, please describe in detail,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ID EDR = EDR Identification number (Create by system)</li><li>• Part No :</li><li>• Part Name :</li><li>• Part Qty : Pcs</li><li>• Type Currency : In JPY or USD</li><li>• Part Price :</li></ul> <p>After All Content complete, klik Submit Part</p>
----	---	--





**Gambar 4.22**  
**Rancangan Layar Approve EDR by EID**



**Gambar 4.23**  
**Rancangan Layar Menu Input Invoice and Shipping Instruction**

## EDR Form

x

Ref No.	16-ED-LTR-0030
Date	08-25-2016
Purpose of Export	Sample Part
Export Mode	Regular
Company Name	Ebrahim K. Kanoo
Address	Toyota Showroom P. O. Box 119 Bahrain
Contact Person	Sukumaran Kallath
Telp. No. / Fax No.	(+973) 39194319
Email	suk@ekkanoo.com
To Region	BAHRAIN
Part Ready for pick up	08/24/2016
ETD	8/25/2016
ETA	8/26/2016
Pick Up Location	TMMIN-Sunter Plant 1
Ship Mode	Air (Regular)
Packing Condition	Packed (Cartoon)
Gross Weight	3
Nett Weight	1
Length	10
Width	15
Height	20
Width	15
Height	20
Vendor Name	0.003
Email	0
Parts	No Commercial Value
Local Handling Cost	TMMIN
Freight Cost	TMMIN
Importer Handling Cost	TMMIN
Import Duty	TMMIN
WBS No.	P/05-15-B-ED-204-003-01
PIC	Yulianto
Ext	2647
Div	ENGGINERING
Email	y.iska@toyota.co.id
Create By	USR0000004
Create Date	8/25/2016 1:08:26 PM
Status	WAITING EID
Status Date	8/25/2016 1:08:26 PM

**Gambar 4.24**  
**RancanganLayarView dari data gabungan EDR, Invoice, dan Shipping**  
**Instruction (Final Data)**

PART NO	PART NAME	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
P552A-0D004	DOME LAMP, IVORY	2	10	20
PZ074-0D502	WIRE HARNESS	2	10	20
P552A-0D004	DOME LAMP, IVORY	2	10	20

Close

**Gambar 4.25**  
RancanganLayarView dari data Informasi Part Ekspor

PROCESS EID					
Ref No.	Date	Export Mode	PIC	Status	Manage EDR
fasdf	May, 20 2016	Dangerous Goods	rio	PROCESS EID	✓
rew	May, 22 2016	Regular	erwq	PROCESS EID	✓






















Status Invoice dan SI EDR siap di approve management

Tombol approve untuk menggantikan fungsi sign management dalam sistem

**Gambar 4.26**  
Rancangan Layar Approve Management

Status Invoice dan SI telah selesai di buat dan disetujui

COMPLETE

Ref No.	Date	Export Mode	PIC	Status	Invoice	Shipping Instruction
CEVDIASSB/01/2016	05-23-2016	Regular	Ali Sahban	COMPLETE		 
01-CEVD	05-30-2016	Regular	Ali Sahban	COMPLETE		 
A	07-18-2016	Regular	S	COMPLETE		 
16-ED-LTR-0030	08-25-2016	Regular	YULIANTO	COMPLETE		 
19-CEVD-LTR-0030	08-30-2016	Regular	Yulianto	COMPLETE		 
20-PPMD-LTR-0030	09-23-2016	Regular	YULIANTO	COMPLETE		 
40-PPMD-LTR-0030	09-23-2016	Regular	Yulianto	COMPLETE		 

Download Invoice

Menampilkan informasi Dokumen

Download Invoice attach sheet

Download Shipping Instruction

Send Document to Finance Div (SAP)

**Gambar 4.27**  
Rancangan Layar View EDR Complete (send to Finance)

<b>PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA</b>		<b>Ref No.</b> 16-ED-LTR-0030
		<b>Date</b> 08-25-2016

To : **Export Import Division**

Attn : **Mr. Ari Syamsudin**  
Division Head

**EXPORT DELIVERY REQUEST (EDR)**

**Purpose of Export** : Sample Part

**Export Mode** : Regular

**Importer Information**

Company Name	: Ebrahim K. Kanoo	Contact Person	: Sukumaran Kallath
Address	: Toyota Showroom P. O. Box 119 Bahrain	Telp No./ Fax No.	: (+973) 39194319
		Email	: suki@ekkanoo.com

**Schedule**

Ready for Pick up	: 08/24/2016	ETA	: 8/26/2016
ETD	: 8/25/2016	Pick Up Location	: TMMIN-Sunter Plant 1

**Shipment Mode** : Air (Regular)

**Packing Condition** : Packed (Cartoon)

**Weight (kg) and Measurement (cm)**

Gross Weight	3.00 kg	Nett Weight	1.00 kg		
Length	10.00 cm	Width	15.00 cm	Height	20.00 cm

**Payment Condition**

Parts	Charged to :	No Commercial Value
Local Handling Cost	Charged to :	TMMIN
Freight Cost	Charged to :	TMMIN
Importer Handling Cost	Charged to :	TMMIN
Import Duty	Charged to :	TMMIN

**WBS No** P/05-15-B-ED-204-003-01

<b>Applicant Contact Person</b>		
PIC	: Yulianto	
EXT	: 2,647	
DIV.	: ENGGINERING	
Email	: y.iska@toyota.co.id	

APPLICANT		
PIC	SECTION HEAD	DEPT. HEAD

**Gambar 4.28**  
**RancanganLayarForm Export Delivery Request**

PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA  
 EXPORT IMPORT DIVISION  
 Jl. Laks. Yoc Sudarso Sunter II  
 Jakarta - Utara - Indonesia  
 Phone No. : (62 - 21) 6515551  
 Fax No. : (62 - 21) 6515616, 6518437

**INVOICE / PACKING LIST**

Invoice No. : TW IR.0360/16 NC	Date : 9/24/2016	Special Instructions : No Commercial Value
Sold to Messr.: Toyota Showroom P. O. Box 119 Bahrain		
Attn : Sukumaran Kallath Phone : (+973) 39194319 Email : suk@elkanoo.com		
VESSEL NAME / FLIGHT NO. : BY AIR	ETD : 9/25/2016	
Payment Term : DDP BY TAMIN		
From : Soekarno Hatta, Jakarta - Indonesia To : BAHRAIN		
DESCRIPTION OF GOODS		Quantity      Amount Price
Sample Part		2 pcs      20.00
PACKING : 1.00 CASE MEASUREMENT : 0.00 M3 NETT WEIGHT : 2.00 KG(S) GROSS WEIGHT : 5.00 KG(S) DIMENTION : 10.00 x 15.00 x 20.00 Cm		
MARKS AND NUMBERS		PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA
Toyota Showroom P. O. Box 119 Bahrain Attn : Sukumaran Kallath Sample Part		

**Gambar 4.29**  
**Rancangan Report Download Invoice**

## INVOICE ATTACH SHEET

PART NO.	PART NAME	QUANTITY	PRICE	TOTAL
P552A-0D004	DOME LAMP, IVORY	2	USD 10.00	20.00
	Grand Total	2		20.00



**Gambar 4.30**  
**Rancangan Report Download Invoice Attach Sheet**

**PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA**  
FAX MESSAGE

---

To : MSE PURIHAR  
MR. SUKADJI

No. : EID-EDR/0360/E/IX/2016  
Date : 09-23-2016  
Ref : 20-PPMD-LTR-0030

Re : Shipping Instruction

1. Shipper : PT. TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA  
Jl. Yos Sudarso, Sunter II  
Jakarta

2. Consignee : Toyota Showroom P. O. Box 119 Bahrain  
BAHRAIN  
Attn. : Sukumaran Kallath  
Phone : (+973) 39194319

3. Stuffing & Container : ( Please bring this SI to stuffing place )

Dated	DIMENSION	TIME
9/24/2016	10.00 x 15.00 x 20.00	10:00

4. Freight status : DDP BY TMMBI

5. Remark :

Packing	Measurement	Het Weight	Gross Weight
1.00	0.00	2.00	5.00

6. Description : Sample Part

Thank you for your attention & cooperation

Best Regards

Note :

- Please Picking Up the Cargo at TMMBI-Sunter Plant 1  
(PIC. YULIAMITO ext. 26,470 )
- Please confirm your SI acceptance to TMMBI - EID  
(Ms.Hisa phone : 6515551 ext. 2334)

**M. MIFTAKHUDIN**  
PESCD 2 Section

Gambar 4.31

Rancangan Report Download Shipping Instruction