

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dunia usaha dewasa ini menunjukkan kemajuan yang sangat pesat, sehingga untuk dapat bersaing dan bertahan harus memanfaatkan faktor produksi yang tersedia seoptimal mungkin. Tenaga kerja/karyawan merupakan salah satu faktor produksi dalam perusahaan. Semakin besar pertumbuhan suatu perusahaan, semakin banyak pula tenaga kerja yang diperlukan sehingga semakin rumit. Untuk menangani hal tersebut dalam suatu perusahaan terdapat bagian kepegawaian yang bertugas khusus untuk menangani masalah kepegawaian dari pengangkatan karyawan, penetapan tarif gaji dan upah sampai penghentian karyawan dari pekerjaannya.

Keberhasilan suatu perusahaan dapat tercapai dengan adanya tenaga kerja yang produktif. Maka dari itu suatu perusahaan harus memperkerjakan tenaga kerja yang benar-benar **berkompeten** dibidangnya. Para pekerja ini dinilai prestasinya dengan membayar kepada mereka berupa gaji dan upah yang memadai sehingga gaji dan upah sangat berarti bagi mereka untuk kelangsungan hidupnya.

Gaji sebenarnya juga upah, tetapi sudah pasti banyaknya dan waktunya. Artinya banyaknya upah yang diterima itu sudah pasti jumlahnya pada setiap waktu yang telah ditetapkan. Dalam hal waktu yang lazim digunakan di Indonesia adalah bulan. Gaji merupakan upah kerja yang dibayar dalam waktu yang untuk ditetapkan. Sebenarnya bukan saja waktu yang ditetapkan, tetapi secara relatif banyaknya upah itu pun sudah pasti jumlahnya. Di Indonesia, gaji biasanya untuk

pegawai negeri dan perusahaan-perusahaan besar. Jelasnya di sini bahwa perbedaan pokok antara gaji dan upah yaitu dalam jaminan ketepatan waktu dan kepastian banyaknya upah. Namun keduanya merupakan balas jasa yang diterima oleh para karyawan atau untuk karyawan.

Pada PT. Young Shin World Zipper perusahaan memberikan kompensasi kepada karyawan berupa gaji dan upah yang diberikan setiap 2 minggu sekali. Dimana Kompensasi yang diberikan kepada pegawai tersebut berpengaruh pada tingkat kompensasi dan motivasi kerja serta kinerja pegawai. Perusahaan yang menentukan tingkat upah dengan mempertimbangkan standar kehidupan normal, sehingga memungkinkan pegawai bekerja dengan penuh motivasi. Hal ini dikarenakan motivasi kerja pegawai banyak dipengaruhi oleh terpenuhi atau tidaknya kebutuhan minimal kehidupan pegawai dan keluarganya. Pegawai yang memiliki motivasi tinggi dalam bekerja biasanya akan memiliki kinerja yang tinggi pula.

Keterlambatan sering terjadi dalam memproses gaji atau upah karyawan pada PT. Young Shin World Zipper ini akibat penumpukan pemrosesan pembayaran gaji dan upah yang masih dilakukan secara tradisional atau manual karena data harus dapat dicatat atau diproses berulang kali dalam upaya menyusun laporan gaji atau upah karyawan.

Karena penggajian berhubungan dengan semua pegawai yang ada yaitu dari tingkat pimpinan tertinggi, menengah sampai tingkat pegawai golongan rendah. Maka agar tidak terjadinya keterlambatan akibat terlalu lamanya penetapan, penggolongan, pencatatan, serta pembayaran gaji dan upah maka perlu

dibuat sebuah sistem yang mengatur tentang penggajian tersebut. Sistem tersebut dibuat berdasarkan dengan aturan-aturan yang sudah disepakati dan disesuaikan dengan kebutuhan karyawan. Dalam suatu perusahaan apabila sistem informasi akuntansinya tidak baik, akan menimbulkan suatu gejala yang merugikan. Demikian pula mengenai ketentuan-ketentuan untuk kesejahteraan sosial para karyawan harus ditetapkan kebijakan-kebijakan maupun sistem dan prosedurnya yang didukung dengan formulir-formulir, catatan-catatan dengan peraturan yang berlaku didalam perusahaan tersebut.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis tertarik untuk meninjau sistem informasi akuntansi pada PT. Young Shin World Zipper, terutama untuk sistem informasi akuntansi gaji dan upah pada PT. Young Shin World Zipper, dengan mengangkat masalah tersebut dan menyusun sebagai Laporan Tugas Akhir dengan judul :

“TINJAUAN ATAS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI GAJI DAN UPAH PADA PT. YOUNG SHIN WORLD ZIPPER.”

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian diatas, dapat ditarik beberapa masalah yaitu :

1. Bagaimana pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi Gaji dan Upah pada PT. YOUNG SHIN WORLD ZIPPER ?
2. Bagaimana pengendalian internal Gaji dan Upah pada PT. YOUNG SHIN WORLD ZIPPER ?

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Adapun maksud dan tujuan dari kerja praktik ini adalah :

1. Untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi Gaji dan Upah pada PT. YOUNG SHIN WORLD ZIPPER.
2. Untuk mengetahui pengendalian internal Gaji dan Upah pada PT. YOUNG SHIN WORLD ZIPPER.

1.4 Kegunaan Kerja Praktik

Dengan diadakannya kerja praktik ini diharapkan dapat berguna bagi :

1. Penulis

Hasil dari kerja praktik ini menjadi tambahan pengetahuan yang berharga dan sebagai bahan perbandingan antara ilmu yang didapat secara teoritis dengan praktik yang sebenarnya.

2. Perusahaan

Hasil kerja praktik dan pembahasan ini dapat digunakan sebagai bahan masukan atau informasi tambahan perusahaan umumnya, pihak manajemen khususnya untuk menetapkan yang berkaitan dengan permasalahan yang dibahas penulis.

3. Pihak lain

Yaitu pihak yang berkepentingan mengenai topik permasalahan yang penulis lingkup, diharapkan informasi yang diberikan dapat memberikan pengetahuan dan dijadikan bahan referensi untuk melakukan kerja praktik terhadap topik-topik yang berhubungan dengan masalah yang dibahas

dalam tugas akhir ini ataupun terhadap masalah yang lebih luas dari tugas akhir ini.

1.5 Metodologi dan Teknik Penulisan

1.5.1 Metodologi Penulisan

Metodologi penulisan yang dilakukan oleh penulis untuk menyusun Laporan Tugas Akhir adalah dengan menggunakan Metodologi Deskriptif. Menurut **Moch. Nazir** (2005:54) mengemukakan bahwa : “Metodologi deskriptif adalah suatu metode dalam meneliti suatu kelompok manusia, suatu objek, suatu kondisi, suatu sistem pemikiran ataupun suatu peristiwa pada masa sekarang. Dimana tujuan dari penelitian deskriptif adalah untuk membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antar fenomena yang diselidiki.”

1.5.2 Penulisan

Adapun untuk melengkapi laporan dalam pengumpulan data serta informasi yang diperlukan dalam penulisan laporan ini, penulis juga menggunakan teknik penulisan sebagai berikut :

1. Teknik Studi Lapangan (*Field Research*)

Teknik studi lapangan adalah teknik pengumpulan data dengan cara terjun langsung pada kegiatan atau pekerjaan yang dihadapi melalui pengamatan dan pencatatan sehingga diperoleh kebenaran data.

Dalam hal ini penulis melakukan pengamatan secara langsung, mencatat dan membaca literatur untuk melengkapi dan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan proses. Teknik studi lapangan terdiri dari :

a. Observasi

Observasi adalah cara pengambilan data dengan menggunakan mata tanpa pertolongan alat standar lainnya untuk kepentingan tersebut.

b. Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan cara mengadakan komunikasi langsung dengan subjek untuk pengambilan data.

c. Kerja Praktik

Kerja Praktik cara pengambilan data dengan cara ikut kerja langsung terhadap objek yang diamati di lapangan.

2. Teknik Studi Kepustakaan (*Library Research*)

Teknik studi kepustakaan adalah teknik pengumpulan data dengan mengadakan studi penelaahan terhadap buku-buku, literatur, catatan-catatan, dan laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang akan dipecahkan.

1.6 Waktu dan Lokasi Kerja Praktik

Untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, penulis melakukan kerja praktik pada PT. Young Shin World Zipper Jalan Cibolerang No. 203 Kapling 1B Bandung. Waktu

penelitian ini dilakukan mulai tanggal 15 Maret 2011 sampai 15 April 2011 dari pukul 08.00 sampai pukul 16.00 WIB.

