

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	3
1.4 Kegunaan Penelitian	3
1.5 Kerangka Pemikiran	4
1.6 Metode Penelitian	6
1.7 Lokasi dan Waktu Penelitian	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Konsep Tentang Peranan.....	8
2.2 Anggaran	8
2.2.1 Pengertian Anggaran	9
2.2.2 Jenis anggaran	10
2.2.3 Faktor-faktor yang Mempengaruhi penyusunan Anggaran...	12
2.2.4 Manfaat dan Keterbatasan Anggaran	13
2.2.5 Prosedur Penyusunan Anggaran	16
2.2.6 Karakteristik Anggaran	21
2.2.7 Hubungan Anggaran dengan Fungsi Manajemen	23
2.3 Pengertian Gaji dan Upah.....	24
2.4 Anggaran Gaji dan Upah.....	25

2.4.1 Pengertian Anggaran Gaji dan Upah.....	26
2.4.2 Kegunaan Anggaran Gaji dan Upah.....	27
2.4.3 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Gaji dan Upah.....	28
2.5 Standar.....	30
2.5.1 Biaya Tenaga Kerja Standar.....	31
2.5.2 Hubungan Anggaran Gaji dan Upah dengan standar tenaga kerja.....	32
2.6 Efektivitas.....	32
2.7 Pengendalain	33
2.7.1 Pengertian Pengendalian	33
2.7.2 Tujuan Pengendalian.....	34
2.7.3 Pengendalian Gaji dan Upah	35
2.8 Peranan Anggaran Gaji dan Upah dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Gaji dan Upah.....	37

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian	38
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	38
3.1.2 Kegiatan Umum Perusahaan.....	39
3.1.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Perusahaan	40
3.2 Metode Penelitian	45
3.2.1 Teknik pengumpulan Data	45
3.2.2 Penentuan Responden	46
3.2.3 Pengembangan Instrumen	47
3.2.4 Operasionalisasi Variabel.....	48
3.2.5 Skala Pengukuran	48
3.2.6 Rancangan Analisa Data dan Pengujian Hipotesis	50
3.2.7 Penarikan Kesimpulan.....	52

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian.....	53
4.1.1 Penyusunan dan Penerapan Anggaran Gaji dan Upah	53
4.1.1.1 Dasar Penyusunan Anggaran Perusahaan.....	53
4.1.1.2 Kebijakan Anggaran.....	53
4.1.1.3 Team Penyusun Anggaran.....	54
4.1.2 Penerapan dan Penyusunan Anggaran Gaji dan Upah.....	55
4.1.2.1 Prosedur Penyusunan Anggaran Perusahaan.....	55
4.1.2.2 Proses Penyusunan Anggaran.....	57
4.1.3 Pelaksanaan Pengendalian	57
4.1.3.1 Kebijakan Manajemen dan Peraturan Kepegawaian Perusahaan	57
4.1.3.2 Kebijakan Penggajian dan Pengupahan.....	59
4.1.3.3 Prosedur Absenai Pegawai.....	61
4.1.3.4 Prosedur Penghitungan Gaji dan Upah.....	61
4.1.3.5 Prosedur pengendalian Gaji dan Upah.....	63
4.1.4 Pelaporan realisasi Anggaran gaji dan Upah.....	65
4.1.4.1 Realisasi Anggaran Gaji dan Upah.....	65
4.1.4.2 Perbandingan Anggaran Gaji dan Upah dengan Realisasi Anggaran Gaji dan Upah.....	70
4.2 Pembahasan.....	73
4.2.1 Kemudahan Penyusunan dan Penerapan Anggaran gaji dan Upah	74
4.2.2 Efektivitas Pengendalian Gaji dan Upah.....	77
4.2.3 Peranan Anggaran Gaji dan Upah Sebagai Alat Bantu Manajemen Dalam Menunjang Efektivitas Anggaran Gaji dan Upah.....	79
4.3 Analisa dan Pengujian hipotesis.....	80

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan 83

5.2 Saran 85

DAFTAR PUSTAKA..... 86

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....

