

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR DAN DIAGRAM	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup Masalah.....	4
1.3 Manfaat dan Tujuan	4
1.3.1 Tujuan Umum	4
1.3.2 Tujuan Khusus	4
1.4 Teknik Penyusunan Laporan.....	5
1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan	5
1.6 Sistematika Penyajian Laporan.....	5
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat Hotel Ibis Budget Asia Afrika	7
2.2 Profil Perusahaan	8
2.2.1 Fasilitas yang Terdapat di Hotel Ibis Budget Asia Afrika	9
2.2.2 Struktur Organisasi Ibis Budget Bandung Asia Afrika.....	11
2.2.3 Job Description	12
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA DAN LAPANGAN.....	17
3.1 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	17
3.2 Uraian Kegiatan di Lapangan	20
3.2.1 Hotel Tour	20
3.2.2 Peran Serta dalam Proses <i>Cleaning</i> Kamar.....	20
3.2.3 <i>Delivery Linen</i> Kotor Ke <i>Laudry</i>	21
3.2.4 Merawat Kebersihan Koridor.....	21
3.2.5 Merawat Kebersihan <i>Public Area</i>	21
3.2.6 Merawat Kebersihan Karpet dan Area Parkir	22

3.2.7	Mendapatkan dan Memberi Informasi kepada <i>Front Office</i>	22
3.2.8	Bertugas di Bagian <i>Room Attendant</i>	22
3.3	Kendala yang Dihadapi Selama Praktik Kerja & Solusi	23
3.3.1	Kendala yang Dihadapi Penulis	23
3.3.2	Kendala yang Dihadapi Staf <i>Housekeeping Department</i>	24
3.4	Pembelajaran yang Diperoleh Selama Praktik Kerja.....	25
BAB IV PEMBAHASAN.....		27
4.1	Etika dan Cara Kerja <i>Room Attendant</i> dalam Proses <i>Cleaning Kamar</i> Berdasarkan SOP di <i>Housekeeping Department</i>	28
4.1.1	<i>Prepare Room for Cleaning</i>	28
4.1.2	<i>Prepare Toilet Room for Cleaning</i>	29
4.1.3	<i>Clean Shower</i>	30
4.1.4	<i>Clean Hand Basin</i>	30
4.1.5	<i>Cleaning of Glassware and Crockery</i>	31
4.1.6	<i>Restocking of Bathroom</i>	31
4.1.7	<i>Dusting of Room and Cleaning of Forniture</i>	32
4.1.8	<i>Bed Making</i>	32
4.1.9	<i>Replenishing of Room and Guest Amenities, Checking of Room Collateral</i>	33
4.1.10	<i>Check for Maintenance Issues & Lost Property</i>	33
4.1.11	<i>Clean Bedroom Floor</i>	33
4.1.12	<i>Departing the Room</i>	34
4.1.13	<i>Dirty Linen and Rubbish are Cleared Regularly</i>	34
4.2	Tingkat Kesesuaian <i>Room Attendant</i> dalam <i>Cleaning Kamar</i> Berdasarkan Standar Operasional Prosedur di <i>Housekeeping Department</i>	35
4.2.1	Tingkat Kesesuaian <i>Room Attendant</i> berdasarkan SOP.....	35
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....		44
5.1	Simpulan	44
5.2	Saran	44
5.2.1	Saran untuk Hotel Ibis Budget Asia Afrika	44
5.2.2	Fakultas Bahasa dan Program Studi.....	45
SINOPSIS		46
DAFTAR PUSTAKA		

LAMPIRAN

