

## ABSTRAK

Keberhasilan suatu organisasi dapat dilihat dari kemampuan manajemen kantor untuk merencanakan dan mengendalikan aktivitas-aktivitas yang ada dalam organisasi serta bentuk tanggungjawab para pegawai pada saat menjalankan tugasnya masing-masing, salah satunya adalah aktivitas sistem pengarsipan. Laporan Tugas Akhir ini penulis mengambil judul **“Tinjauan Sistem Pengarsipan pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Barat”**. Tujuan dari penyusunan Laporan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui proses sistem pengarsipan yang berlaku di Sub Bagian Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

Sistem pengarsipan merupakan hal penting bagi organisasi, karena arsip sebagai salah satu sumber informasi yang membutuhkan suatu prosedur pengurusan dan pengendalian surat masuk dan surat keluar baik surat yang bersifat surat biasa ataupun rahasia yang telah tertera pada *Buku Tata Kearsipan Pemerintah Provinsi JABAR 2010/2011* yang meliputi beberapa uraian kerja dari mulai penerima surat, pengarah, pengendali, pengirim dan penyimpanan surat, agar terhindar dari faktor-faktor yang akan menghambat pada efektivitas, efisiensi, dan produktivitas kerja pegawai contohnya seperti sikap dan perilaku pegawai yang cenderung menunda-nunda pekerjaannya yang akan menimbulkan suatu pandangan buruk terhadap pegawai, kurangnya pengetahuan akan teknologi modern dan cenderung pegawai melanggar prosedur sistem pengarsipan yang telah tertera.

Solusi yang dilakukan organisasi mengharuskan pimpinan melakukan pengecekan secara langsung atau memberikan peringatan serta sanksi terhadap pegawai yang menunda-nunda pekerjaannya, perusahaan memberikan pengarahan akan teknologi baru dengan mengadakan pendidikan kilat yang dilaksanakan secara intern oleh perusahaan dan mengharuskan pimpinan unit untuk melakukan pengecekan ulang pada setiap pekerjaan staf-stafnya. Metode yang dilakukan adalah metode penelitian deskriptif yang memberikan gambaran secara jelas keadaan perusahaan saat ini sehubungan dengan masalah yang diteliti.

Dengan demikian dapat disimpulkan pelaksanaan sistem pengarsipan yang dilakukan oleh Sub Bagian Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Jawa Barat telah sesuai dengan prosedur yang tertera pada *Buku Tata Kearsipan Pemerintah Provinsi JABAR, tahun 2010/2011*. Maka dari itu disarankan kepada pimpinan dan para pegawai untuk tetap menjalankan prosedur tersebut guna menunjang peningkatan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas pekerjaan lainnya.