

## ABSTRAK

Keberhasilan suatu perusahaan dapat dilihat dari kemampuan manajemen kantor untuk merencanakan dan mengendalikan aktivitas-aktivitas yang ada dalam perusahaan, salah satunya sistem kearsipan, oleh karena itu perusahaan harus memberikan perhatian khusus terhadap sistem kearsipan agar pada saat diperlukan arsip dapat diketemukan dengan cepat dan tepat guna memperlancar kegiatan perusahaan. Atas dasar itulah penulis tertarik menyusun Laporan Tugas Akhir dengan judul **“Tinjauan Sistem Kearsipan pada Lembaga Pendidikan Musik Safira Karawang Bandung.”**

Adapun tujuan yang diteliti dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah Untuk membahas secara teori sistem pengarsipan yang diterapkan oleh Lembaga Pendidikan Musik Safira Karawang Bandung, untuk membahas secara teori hambatan-hambatan apa saja yang dihadapi oleh Lembaga Pendidikan Musik Safira Karawang Bandung dalam sistem kearsipan serta untuk membahas secara teori solusi yang dilakukan oleh Lembaga Pendidikan Musik Safira Karawang Bandung dalam menghadapi hambatan pada saat melaksanakan sistem kearsipan.

Metode yang digunakan penulis dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah metode deskriptif yang penelitiannya menuturkan dan menafsirkan data yang berkenaan dengan waktu, keadaan, variable dan fenomena yang terjadi saat penelitian berlangsung dan menyajikan apa adanya untuk memperoleh simpulan serta metode pendekatan dalam memperoleh data yang penulis gunakan adalah penelitian lapangan dan kepustakaan. Objek Laporan Tugas Akhir pada Lembaga Pendidikan Musik Safira Karawang Bandung yang terletak di Jl. A.R Hakim 50 Karawang, sejak bulan Maret 2009 sampai dengan selesai.

. Berdasarkan analisis data yang telah dilakukan pada Lembaga Pendidikan Musik Safira Karawang Bandung, dapat disimpulkan bahwa sistem kearsipan yang telah dilakukan Lembaga Pendidikan Musik Safira Karawang Bandung telah sesuai dengan teori yang ada. Dari hasil penelitian yang dilakukan, terdapat hambatan-hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan sistem pengarsipan, yaitu kurangnya tenaga ahli dan sistem pengarsipan sudah kurang efektif dan efisien lagi.

Agar sistem kearsipan dapat dicapai sesuai dengan tujuan yang diharapkan, maka diperlukan metode bagaimana sistem kearsipan yang baik harus dilakukan oleh perusahaan. Bertolak dari permasalahan diatas, penulis menyimpulkan bahwa suatu sistem kearsipan yang baik merupakan sistem kearsipan yang sesuai dengan ilmu pengetahuan dibidang pengarsipan yang baru yang lebih efisien dan mengikuti kemampuan dan perkembangan modern dalam bidang pekerjaan.