

ABSTRAK

Para pengelola perusahaan akan selalu berusaha bertindak secara profesional dalam rangka mencapai suatu tujuan yaitu memperoleh laba. Dalam pengelolaannya, perusahaan menetapkan tujuan dan sasaran tersebut dengan cara membuat rencana kegiatan. Salah satu perencanaan yang dibuat perusahaan adalah anggaran biaya administrasi dan umum.

Anggaran biaya administrasi dan umum merupakan anggaran yang membiayai fasilitas-fasilitas perusahaan para karyawan, baik dari pemimpin perusahaan sampai dengan karyawan yang paling bawah. Anggaran biaya administrasi dan umum harus disusun dengan baik agar biaya sesungguhnya tidak melebihi dari jumlah yang disetujui sehingga dapat membantu perusahaan dalam mengendalikan anggaran biaya administrasi dan umum.

Dalam laporan tugas akhir ini penulis melakukan penelitian pada PT. PLN (Persero) UPJ Bandung Timur yang berlokasi di Jl. PHH Mustopha No. 45 Bandung, dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana prosedur, penyusunan, dan pelaksanaan anggaran biaya administrasi dan umum. Metode yang digunakan adalah metode deskriptif analisis, yaitu metode kerja praktik yang disusun berdasarkan fakta-fakta yang ada untuk kemudian dianalisis dan disimpulkan, sehingga dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai objek yang diteliti.

Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa penyusunan anggaran biaya administrasi dan umum telah memadai. Hal ini terbukti dari adanya tim atau bagian khusus dalam penyusunan anggaran biaya administrasi dan umum, telah dilakukan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan perusahaan, dan mengevaluasi anggaran dengan realisasinya sehingga mempermudah perusahaan untuk menindaklanjuti penyimpangan-penyimpangan yang terjadi.

Penulis menyimpulkan bahwa anggaran biaya administrasi dan umum pada PT. PLN (Persero) UPJ Bandung Timur sudah terkoordinir dengan baik dimana anggaran biaya administrasi dan umum dapat berperan sebagai alat pengawasan dan pengendalian sehingga dapat dihindari pemborosan biaya administrasi dan umum.