

**TINJAUAN ATAS PENGENDALIAN INTERNAL GAJI DAN
UPAH PADA DINAS PERHUBUNGAN DIVISI SATUAN
KERJA EFISIENSI PERKERETAAPIAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi dan melengkapi salah satu syarat
dalam menempuh Ujian Diploma III Jurusan Akuntansi
pada Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama



Disusun Oleh:

Nama : YOFA AGUSTINA

NRP : 03.01.087

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS WIDYATAMA

Terakreditasi "A"

Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)

Nomor: 018/BAN-PT/AK-III/DPL-III/IX/2003

BANDUNG

2005

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YOFA AGUSTINA

Tempat dan tanggal lahir : Sukabumi, 11 Agustus 1982

NRP : 03. 01. 087

Menyatakan bahwa laporan Tugas Akhir ini merupakan hasil pekerjaan saya sendiri. Apabila terbukti Laporan Tugas Akhir tersebut bukan hasil pekerjaan sendiri, saya bersedia menerima segala sanksi yang telah ditetapkan. Demikian Laporan Tugas Akhir ini dibuat sebagaimana mestinya dan benar adanya.

Hormat saya,

Yofa Agustina

INTISARI

Laporan Tugas Akhir ini berjudul “Tinjauan Atas Pengendalian Internal Gaji dan Upah Pada Dinas Perhubungan Divisi Satuan Kerja Efisiensi Perkeretaapian”.

Penulis melakukan kerja praktik di perusahaan dengan tujuan untuk meninjau, memperoleh data serta informasi yang berhubungan dengan gaji dan upah.

Perusahaan sebagai objek Laporan Tugas Akhir bergerak dalam bidang pengalokasian dana perkeretaapian, yang berlokasi di Jl. Ir. H. Juanda No. 250, Bandung. Adapun waktu kerja praktik dimulai pada bulan.

Pokok bahasan yang penulis sajikan dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah kebijakan, prosedur dan pengolahan perhitungan gaji dan upah yang ada di perusahaan. Berdasarkan data dan informasi yang penulis peroleh, pelaksanaan kebijakan, prosedur dan perhitungan gaji di perusahaan telah mengikuti ketentuan yang berlaku.

Dalam mengalokasikan dana kegiatan perkeretaapian, perusahaan tentunya memiliki tolak ukur dan uraian pengeluaran, salah satunya adalah dalam bentuk gaji dan upah. Pemberian gaji di perusahaan berpusat dari dua arah, yakni dari PT. KA (Persero) itu sendiri dan dari dana APBN, dengan ketentuan dan prosedur yang sudah ditetapkan. Besarnya jumlah gaji yang diberikan disesuaikan dengan golongannya.

Pegawai yang ada di perusahaan sebagian besar merupakan pegawai PT. KA (Persero), kecuali para pegawai biasa yang memang sengaja direkrut untuk mendampingi pegawai tetap. Prosedur pemberian gaji pegawai dilakukan oleh bagian-bagian penggajian, sehingga terlihat adanya pemisahan fungsi yang baik.

Sesuai dengan hasil kerja praktik yang dilakukan, penulis dapat menyimpulkan bahwa perusahaan telah melaksanakan prosedur penggajian yang tepat dan baik. Namun ada beberapa saran yang penulis sajikan, diantaranya masalah kehadiran masuk kerja. Karena di perusahaan ini absensinya masih manual dan pencatatan hanya dilakukan pada saat masuk kerja saja, sebaiknya pada saat pegawai keluar atau pulang juga dicatat.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Hidayah dan Inayah-Nya. Alhamdulillah penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini sebagai salah satu syarat dalam menempuh Ujian Sidang Akhir Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama.

Penulis menyadari adanya keterbatasan dalam proses penulisan Tugas Akhir ini. Mengingat kemampuan dan pengalaman penulis yang masih terbatas dalam Penelitian Lapangan, Teknik Pengolahan Data maupun Teknik Penyajian. Sehingga segala koreksi maupun saran yang bersifat penyempurnaan Tugas Akhir ini.

Terlepas dari segala keterbatasan yang penulis miliki, penulis berkeyakinan bahwa Tugas Akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak. Maka dari itu, perkenankanlah penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Mama tercinta yang selalu memanjatkan do'anya kepada Sang Khaliq untuk penulis serta memberikan dukungan dan perhatiannya.
2. Kakak-kakakku, terima kasih atas bantuan dan dukungannya. Keponakanku yang senantiasa memberi penulis semangat.
3. Ufik, yang senantiasa memberikan dukungan dan bantuannya
4. Bpk dan ibu Adjang, terimakasih atas segala bantuan, dorongan dan pengertiannya
5. Bapak R. Wedi Rusmawan, S.E., Ak, Selaku Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing, mengarahkan, dan memberi petunjuk selama penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
6. Pimpina dan seluruh karyawan Satuan Kerja Efisiensi Perkeretaapian.
7. Pipit, Rhena, Selvy dan yang lainnya, terima kasih atas bantuan, dukungan, dan kebersamaannya.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya kepada semua pihak yang telah membantu penulis. Dan semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Penulis