

BAB III

ANALISIS SISTEM

3.1 Analisis Sistem

3.1.1. Analisis Sistem Registrasi

Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah harus terdaftar sebagai mahasiswa Widyatama dan telah menyelesaikan kewajiban administrasi. Mahasiswa akan mengisi Formulir Rencana Studi (FRS) dan menandai mata kuliah yang akan di diambil. Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah akan melakukan perwalian terlebih dahulu dengan dosen wali untuk melakukan konsultasi dengan dosen wali agar tidak salah mengambil keputusan untuk mengambil mata kuliah yang akan diambilnya. Jika telah selesai melakukan perwalian maka mahasiswa akan melanjutkan ke bagian akademik agar mata kuliah yang diambilnya tadi dapat disetujui oleh bagian akademik akan menunggu untuk dibuatkan jadwal mata kuliah dan nama dosen yang akan mengajar mata kuliah yang akan diambilnya, serta ruangan yang digunakan sebagai tempat untuk pembelajaran.

3.1.2. Analisis Proses bagian Akademik

Akademik akan memeriksa jumlah IPK mahasiswa dan jumlah SKS yang diperoleh untuk dapat mengambil jatah SKS dalam satu semester. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah akan diperiksa terlebih dahulu jumlah IPK yang didapatkan pada semester sebelumnya. Hal itu agar dapat diketahui jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya. Mahasiswa yang memiliki jumlah IPK dibawah 3 akan mendapatkan jatah 20 SKS sedangkan mahasiswa yang mendapatkan nilai IPK diatas 3 maka akan mendapatkan jatah sebanyak 24 SKS.

3.1.3. Analisis Proses Pembelajaran di Kelas

Mahasiswa yang telah terdaftar di bagian akademik dan telah mengambil mata kuliah akan mendapatkan jadwal mata kuliah

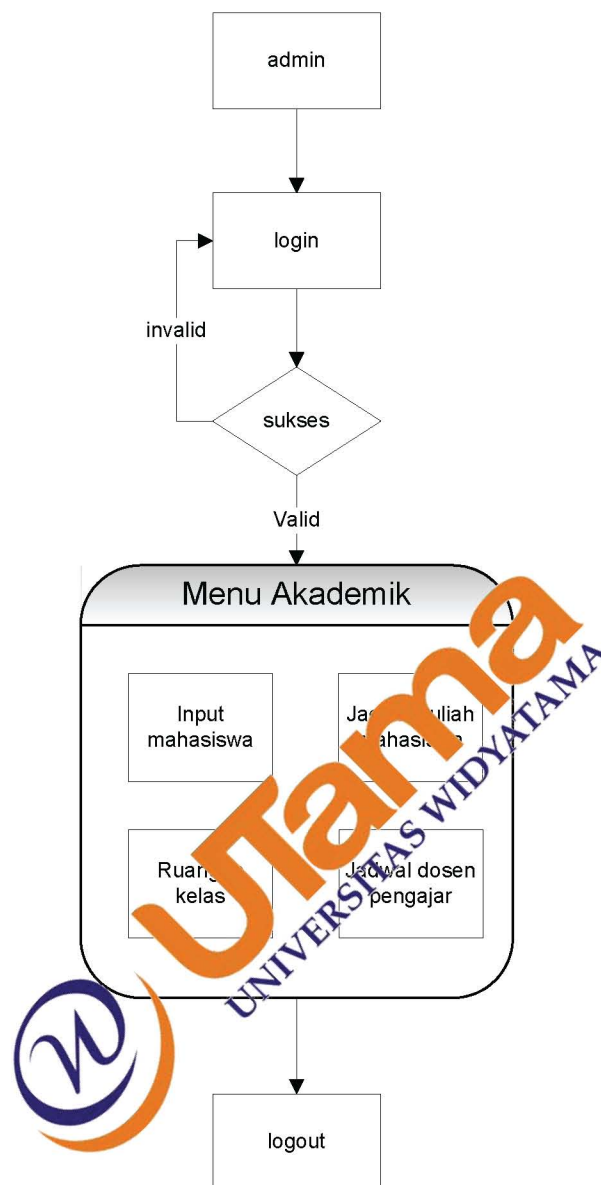
untuk mengetahui jadwal kuliah, ruangan dan nama dosen yang mengajar. Mahasiswa akan melakukan kegiatan perkuliahan di dalam kelas sesuai dengan jadwal yang diterima oleh setiap mahasiswa yang mengambil mata kuliah yang bersangkutan. Dalam pelaksanaan aktifitas perkuliahan di dalam kelas, mahasiswa harus hadir tepat waktu dan tidak boleh terlambat, jika terlambat tidak dapat untuk mengikuti perkuliahan. Kegiatan di dalam kelas dapat berupa penjelasan materi oleh dosen, pembahasan soal latihan, pemberian tugas oleh dosen dan *quiz*. Dalam satu semester mahasiswa akan mengikuti 14 kali pertemuan dan dua kali pertemuan untuk UTS dan UAS.

3.1.4. Analisis Proses Dosen Pengajar

Dosen yang mengajar mata kuliah akan mendapatkan jadwal khusus untuk dosen yang akan menentukan jam, hari, dan kelas dimana dosen akan memberikan materi perkuliahan. Apabila dosen tidak dapat hadir untuk mengajar, maka dosen harus mengganti jadwal yang bersangkutan tersebut, mengingat dalam satu semester harus ada 14 kali pertemuan.

3.2 Sistem yang Sedang Berjalan

Adapun prinsip kerja dari sistem akademik yang sedang berjalan di Universitas Widyatama pada saat ini dapat di jelaskan dengan *diagram alir* berikut:



Gambar 3.1 diagram alir akademik

3.3 Hasil Analisis Sistem yang Sedang Berjalan

Dari hasil analisis diatas maka disimpulkan sementara, kendala yang terjadi sebagai berikut:

1. Nilai tugas, quiz dan ujian sering tidak mengetahui hasilnya oleh mahasiswa.

2. Tidak meratanya jumlah mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa dalam sepekan terkadang pada hari tertentu jumlah mata kuliah padat, sehingga membuat mahasiswa tidak fokus.
3. Pergantian jam antar mata kuliah sering terjadi berdekatan, menyebabkan pertemuan berikutnya berkurang sehingga waktu menjadi berkurang dan materi tidak tersampaikan secara optimal.
4. Terkadang dosen tidak dapat mengganti jadwal kuliah, sehingga merugikan bagi mahasiswa.
5. Tugas tidak dapat diulang atau dibahas karena intensitas pertemuan dengan dosen berkurang.



BAB IV

PERANCANGAN SISTEM

Melihat hasil analisa sistem, maka perlu dibuat suatu sistem agar kendali yang terjadi dapat diatasi. Adapun usulan rancangan yang akan dibangun yaitu:

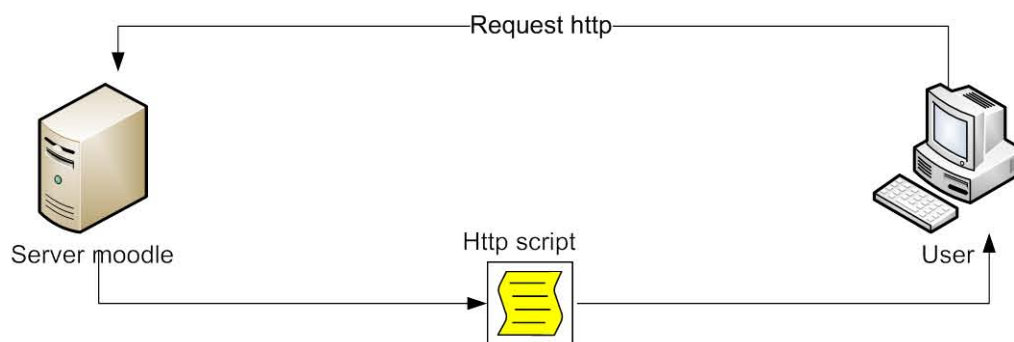
1. Diperlukan aplikasi yang dapat di akses oleh mahasiswa dimanapun berada.
2. Sistem e-learning ini lebih inovatif dalam proses pembelajaran, karena suasana yang bervariasi.
3. Sistem ini dapat memberikan pelayanan tentang materi yang dapat digunakan atau dipelajari secara berulang-ulang oleh mahasiswa.

4.1. Deskripsi Sistem Baru

Melihat hasil analisis sistem yang sudah ada, perlu adanya perbaikan sistem yang baru misalnya dengan membangun aplikasi *e-learning* yang dapat digunakan dalam pelaksanaan perkuliahan. Diperlukan sistem yang dapat berkerja secara *online* melalui koneksi *internet* dan dapat dibuka oleh siapapun tanpa harus menginstal aplikasi yang akan digunakan, maka dari itu digunakan aplikasi yang berbasis *web*, karena dapat digunakan secara *online* dan tanpa perlu menginstal aplikasi (terkecuali aplikasi *web browser*).

4.2. Rancangan Sistem dan Instalasi

Moodle adalah paket perangkat lunak yang diproduksi untuk kegiatan belajar berbasis internet dan situs yang menggunakan prinsip *social constructionist pedagogy*. Dengan menggunakan aplikasi berbasis web maka akan mempermudah user untuk mengakses aplikasi tersebut dengan menggunakan jaringan internet dan menyambungkannya dengan server moodle yang kita tuju.



Gambar 4.1 scema php

Untuk melakukan instalasi moodle kedalam sebuah komputer atau server, maka diperlukan aplikasi pendukung untuk dapat melakukan instalasi. Aplikasi pendukung tersebut adalah :

1. Sistem Operasi
2. Web Server
3. Database
4. Browser

4.2.1. Sistem Operasi

Sistem operasi adalah perangkat lunak sistem yang bertugas untuk melakukan kontrol dan manajemen perangkat keras serta operasi-operasi dasar sistem, termasuk menjalankan software aplikasi seperti program-program pengolah kata dan *browser*.

4.2.2. Web Server

Web server digunakan sebagai pemberi pelayanan untuk dapat menjalankan script php, jsp, dll. *Web server* memiliki banyak pilihan aplikasi untuk digunakan untuk menginstall moodle, misalnya wamServer, Xampp, dll.

4.2.3. Database

Database digunakan untuk menyimpan data dalam bentuk biner untuk dapat di olah kembali menjadi data yang dimaksud. *Database* yang digunakan untuk moodle menggunakan MySQL.

4.2.4. Browser

Browser digunakan sebagai aplikasi untuk dapat membuka file yang berbasis web yang terhubung kedalam jaringan.

4.3. Instalasi Moodle

Sebelum tahap instalasi dimulai. Kita terlebih dahulu harus memiliki aplikasi Moodle. Aplikasi ini bisa di-download di alamat <http://download.moodle.org>. Ada dua jenis Moodle *Distribution* yaitu dalam bentuk terkompresi .tgz dan .zip. Bahkan saat ini Moodle menyediakan paket instalasi lengkap yang didalamnya terdiri dari aplikasi Moodle, Apache Web Server, MySQL dan PHP.

4.4. Hak Akses Administrator

Hak akses (*access role*) dalam moodle memiliki beberapa kriteria dan batasan hak akses yang dimiliki oleh tiap penggunaanya. Adapun jenis hak akses yang dimiliki oleh moodle adalah:

4.4.1. Admin

adalah orang yang memiliki hak akses secara menyeluruh terhadap web *e-learning*. Untuk penerapan dalam universitas biasanya *admin* dibeking oleh bagian *information technology* (IT) yang berwenang untuk mengatur semua aktifitas *web* yang sedang berjalan dan merawat *web* jika terjadi *error* sehingga web dapat di akses kembali oleh semuanya.

4.4.2. Course creator (Akademik)

Hak akses yang diberikan kepada seseorang untuk dapat membuat daftar mata kuliah. *Course creator* atau lebih dikenal dengan bagian akademik, karena bagian akademiklah yang mengatur semua kegiatan aktifitas perkuliahan seperti : penentuan mata kuliah pada satu semester, mengatur jadwal kuliah dan lain-lain.

4.4.3. Teacher (Dosen)

Adalah orang yang memberikan aktifitas perkuliahan dan membelikan nilai kepada mahasiswa. Di dalam suasana universitas

teacher biasa disebut juga dengan dosen, karena dosen yang menentukan silabus dan memberikan materi di dalam kelas serta memberikan nilai kepada setiap mahasiswa yang di ajarnya.

4.4.4. ***Non-editing teacher (Asisten/Instruktur)***

Merupakan pengajar yang memberikan perkuliahan dan memberikan nilai tetapi tidak dapat mengganti aktifitas atau biasa disebut juga asisten-dosen. Asisten-dosen memiliki tugas yang hampir sama dengan dosen, hanya saja asisten dosen tidak berhak untuk mengganti materi perkuliahan dan silabus yang telah ditentukan sebelumnya oleh dosen yang bersangkutan.

4.4.5. ***Student (Mahasiswa)***

Adalah mahasiswa yang mengikuti aktivitas perkuliahan.

4.4.6. ***Guest***

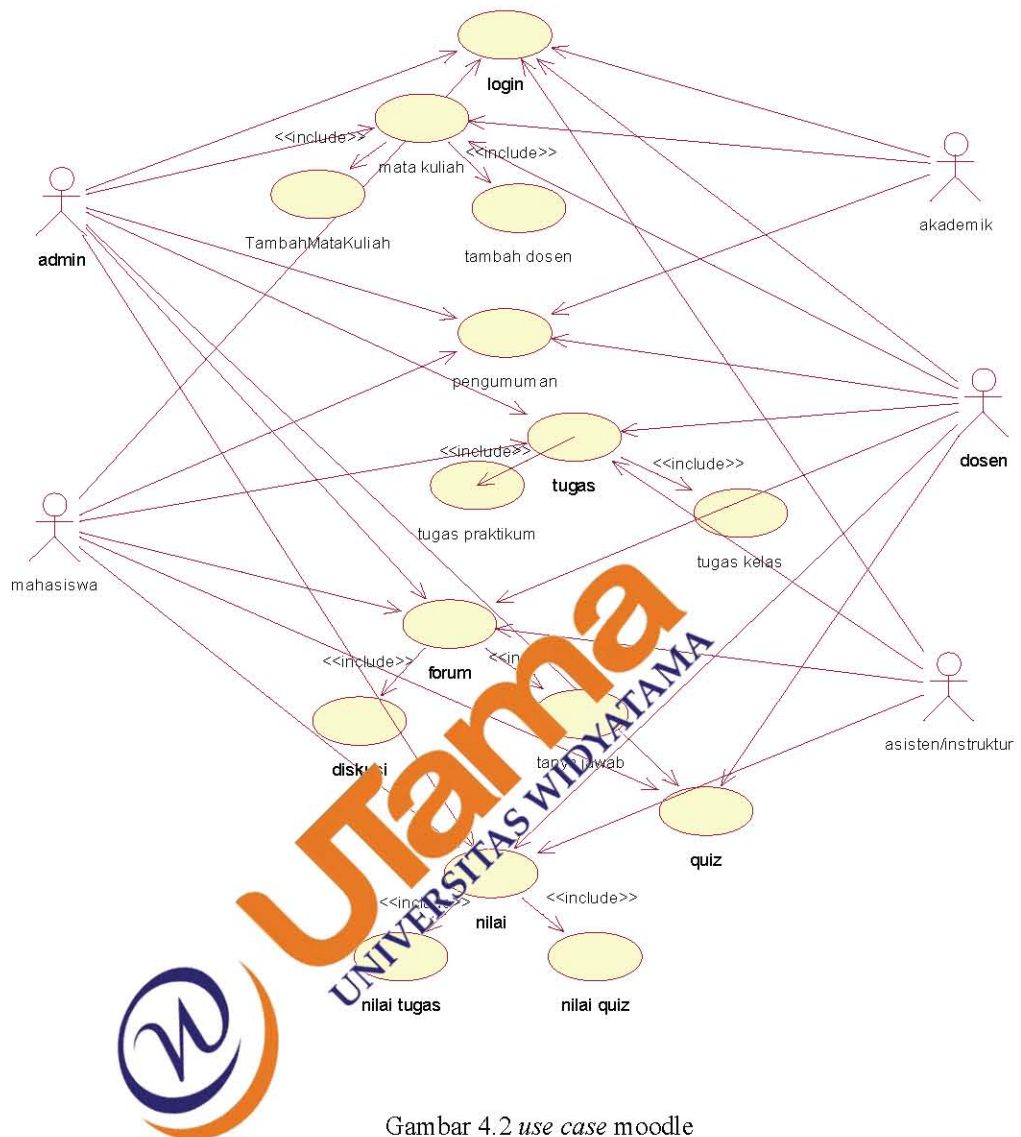
Merupakan pengunjung biasa tetapi tidak dapat membuka dapat mengikuti kegiatan perkuliahan, dalam kasus ini guest atau pengunjung merupakan pengunjung dalam *web e-learning* dan dapat berupa mahasiswa dari luar universitas atau hanya pengunjung dari lain pihak.

4.5 **Model Perancangan Use Case**

Perancangan dideskripsikan dengan menggunakan *Use Case Diagram*, *Class Diagram*, *Scenario Use Case* dan *Sequence Diagram*

4.5.1 **Use Case Diagram**

Diagram *Use Case* Sistem e-learning di universitas adalah sebagai berikut :

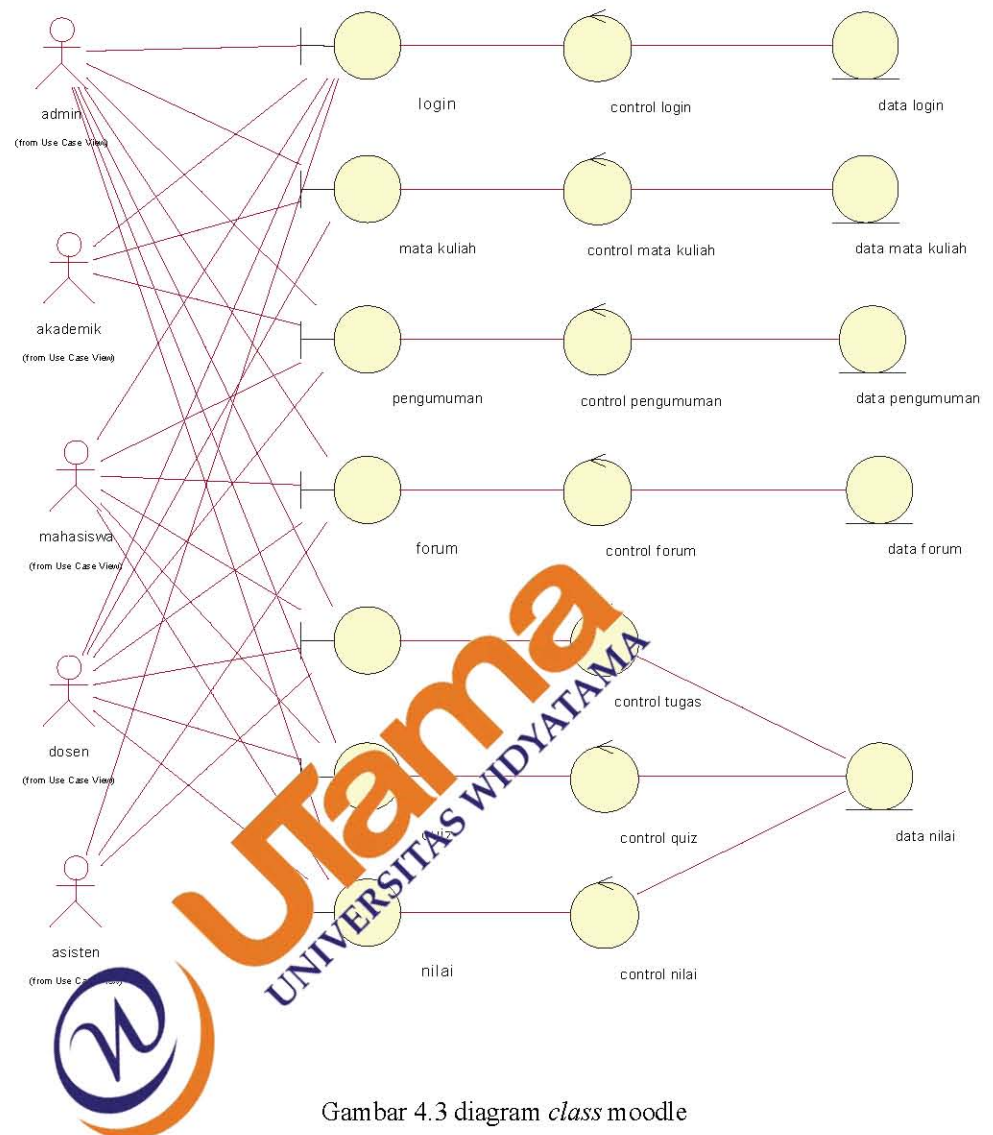


Gambar 4.2 use case moodle

4.5.2 Class Diagram

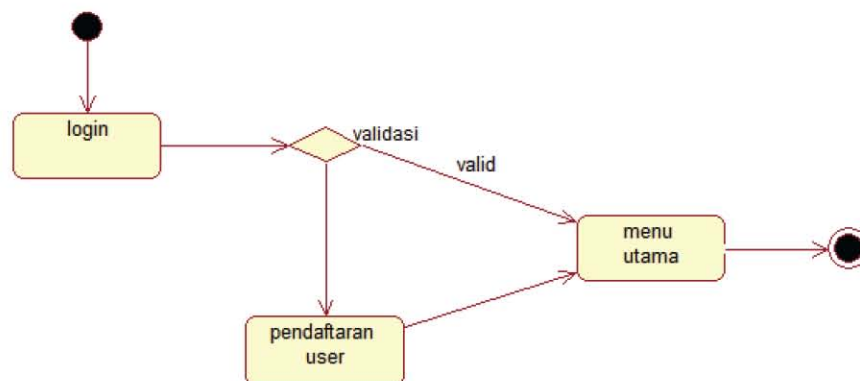
Class Diagram adalah diagram yang menunjukkan kelas-kelas yang ada dari sebuah sistem dan hubungannya secara logika, Class diagram menggambarkan struktur statis dari sebuah sistem.

Dan berikut adalah *Class Diagram* Sistem e-learning:

Gambar 4.3 diagram *class* moodle

4.5.3 Activity Diagram

4.5.3.1 Activity Diagram Login



Gambar 4.4 Activity Diagram Login

4.5.3.2 Activity Diagram Mata Kuliah



Gambar 4.5 Activity Diagram mata kuliah

4.5.3.3 Activity Diagram Pengumuman



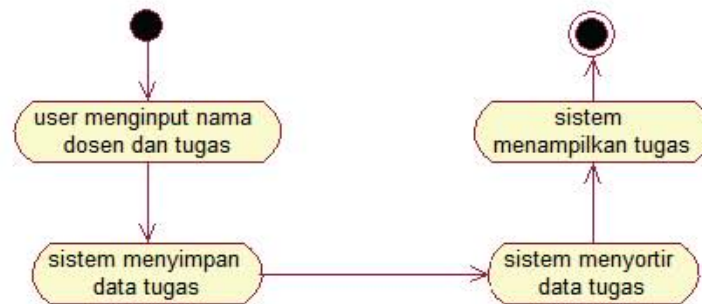
Gambar 4.6 Activity Diagram pengumuman

4.5.3.4 Activity Diagram Forum



Gambar 4.7 Activity Diagram forum

4.5.3.5 Activity Diagram Tugas



Gambar 4.8 Activity Diagram tugas

4.5.3.6 Activity Diagram Quiz



Gambar 4.9 Activity Diagram quiz

4.5.3.7 Activity Diagram Nilai



Gambar 4.10 Activity Diagram nilai

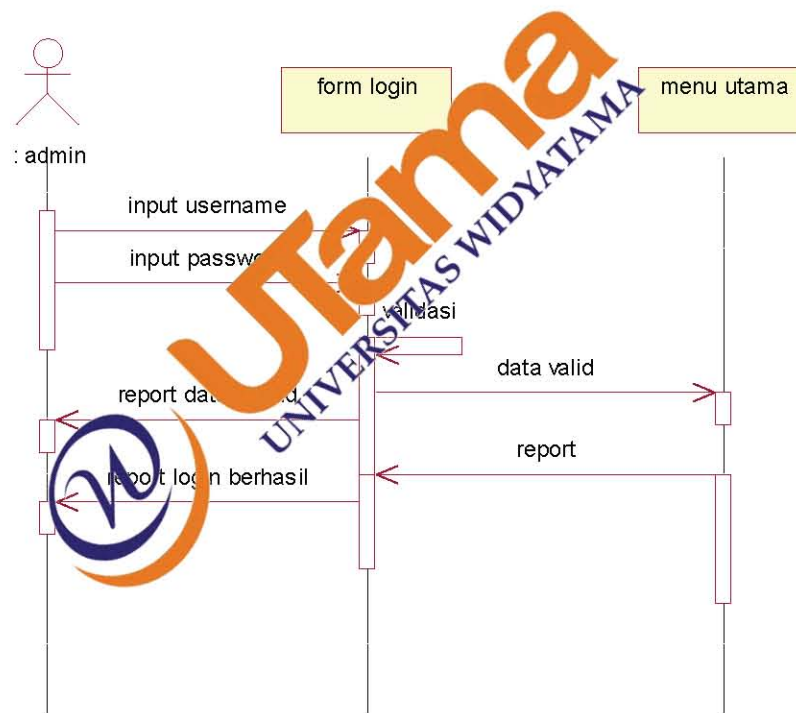
4.5.4 Scenario Use Case dan Sequence Diagram

4.5.4.1 Scenario use case login

Nama	Login
Deskripsi	melakukan validasi terhadap hak akses
Aktor	Admin, dosen, asisten dosen, mahasiswa
Goal	Aktor dapat masuk ke menu utama
Precondition	Memasukan username dan password
Postcondition	Dapat masuk ke menu utama

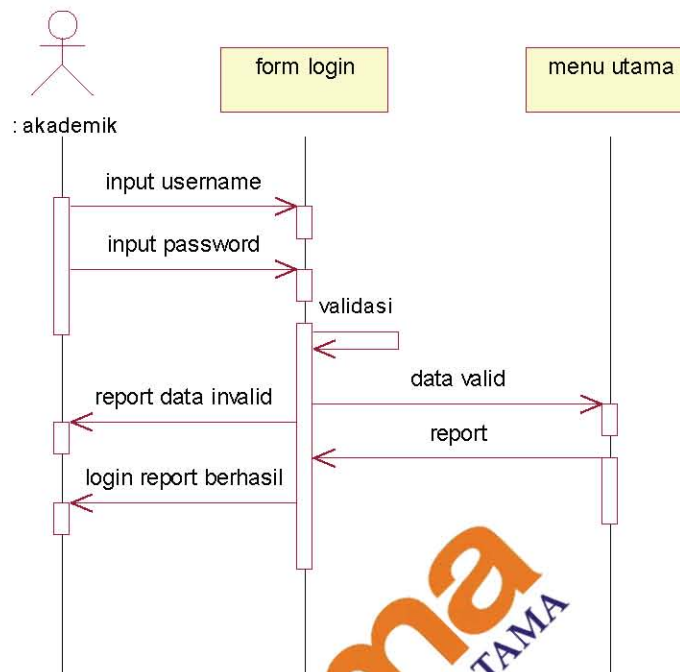
Tabel 4.1 Scenario use case login

4.5.4.2 Sequence use case login admin



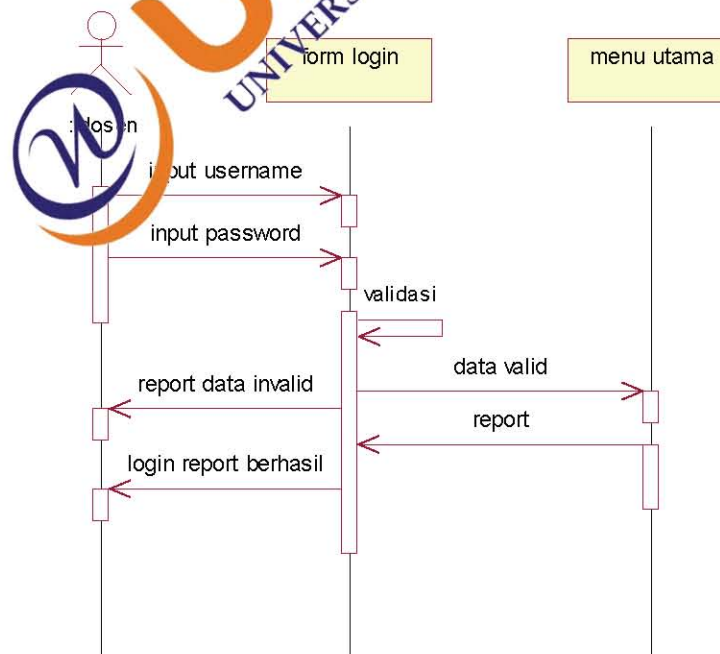
Gambar 4.11 Sequence use case login admin

4.5.4.3 Sequence use case login akademik



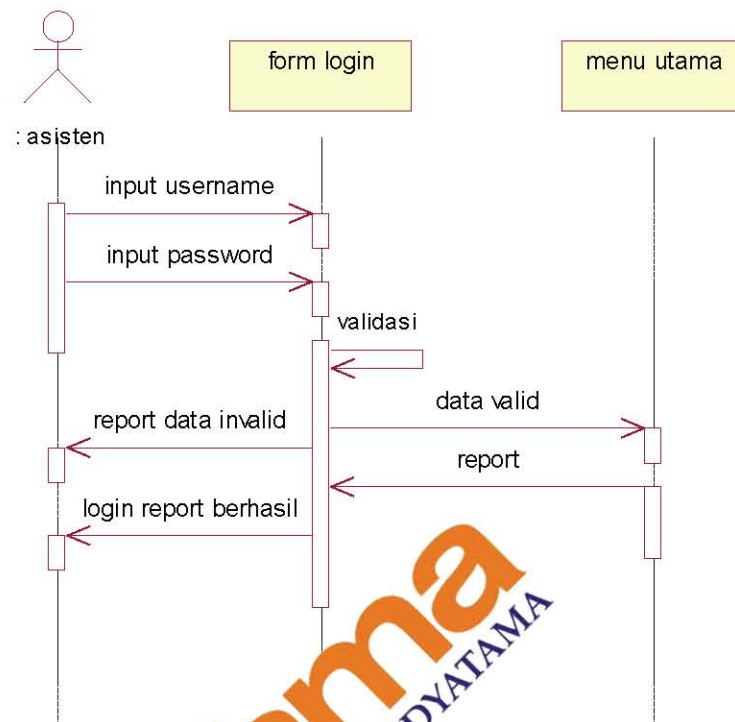
Gambar 4.12 Sequence use case login akademik

4.5.4.4 Sequence use case login dosen



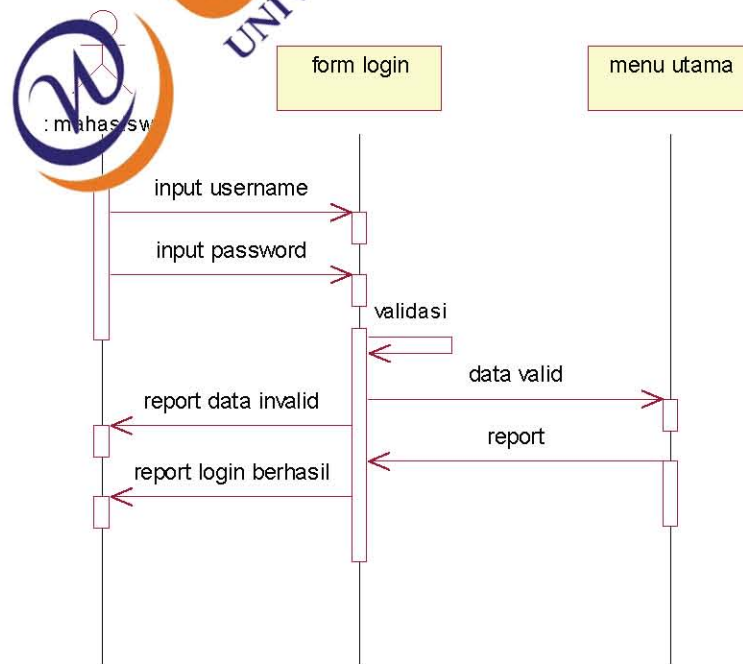
Gambar 4.13 Sequence use case login dosen

4.5.4.5 Sequence use case login asisten



Gambar 4.14 Sequence use case login asisten

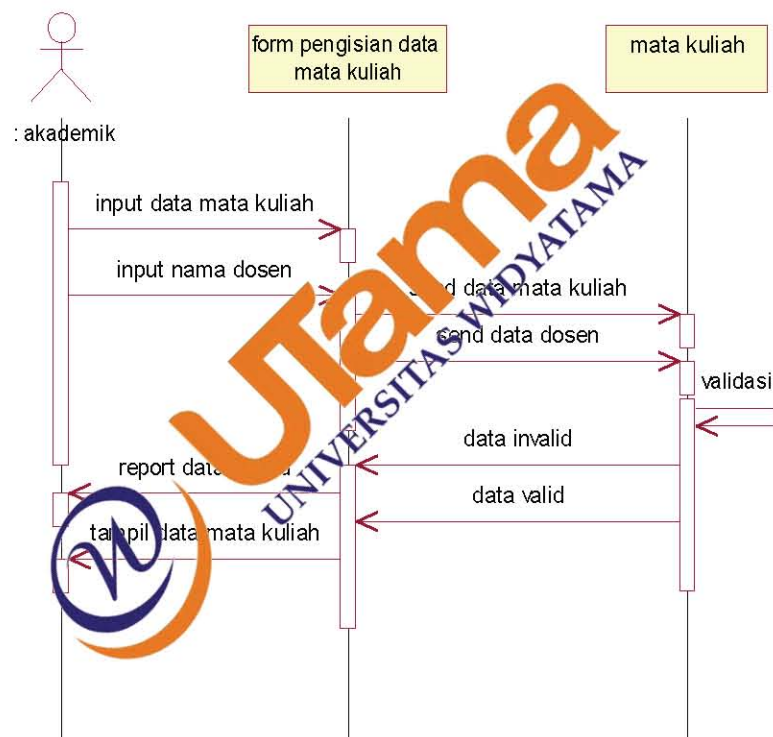
4.5.4.6 Sequence use case login mahasiswa



Gambar 4.15 Sequence use case login mahasiswa

4.5.4.7 Scenario use case mata kuliah

Nama	Pengisian form mata kuliah
Deskripsi	Tambah, edit, hapus mata kuliah
Aktor	Admin, akademik, dosen
Goal	Aktor bisa mengisi data mata kuliah
Precondition	Aktor berada di menu utama
Postcondition	Aktor telah mengisi form mata kuliah

Tabel 4.2 *Scenario use case* mata kuliah4.5.4.8 *Sequence use case* mata kuliah dengan aktor akademikGambar 4.16 *Sequence use case* mata kuliah aktor akademik

4.5.4.9 Sequence use case mata kuliah dengan aktor dosen



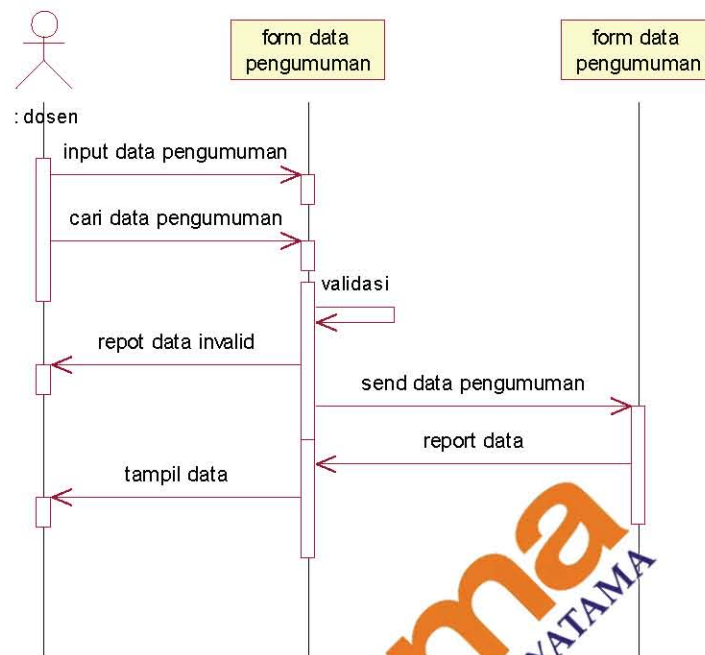
Gambar 4.17 Sequence use case mata kuliah aktor dosen

4.5.4.10 Scenario use case pengumuman

Nama	Pengisian form pengumuman
Keterangan	Penambahan informasi pengumuman
Aktor	Admin, akademik, dosen, mahasiswa
Goal	Admin dapat membuka data pengumuman
Precondition	Aktor berada di menu utama
Postcondition	Aktor telah mengisi form pengumuman

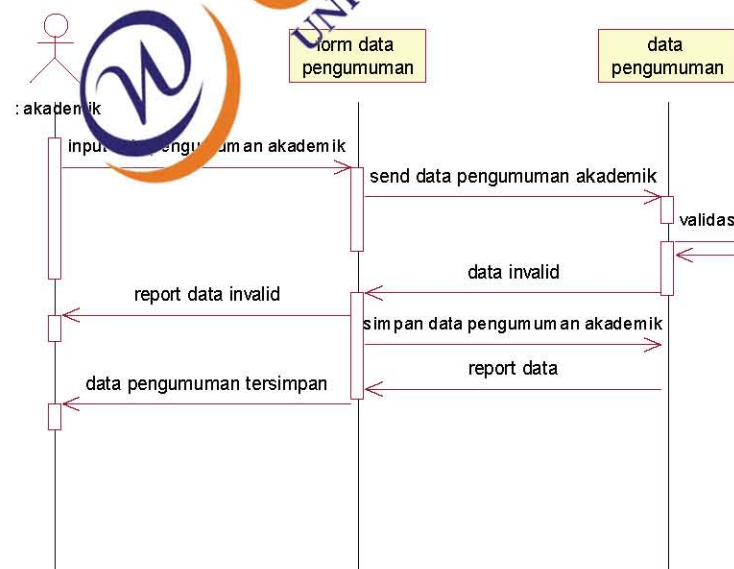
Tabel 4.3 scenario use case pengumuman

4.5.4.11 Sequence use case pengumuman dengan aktor dosen



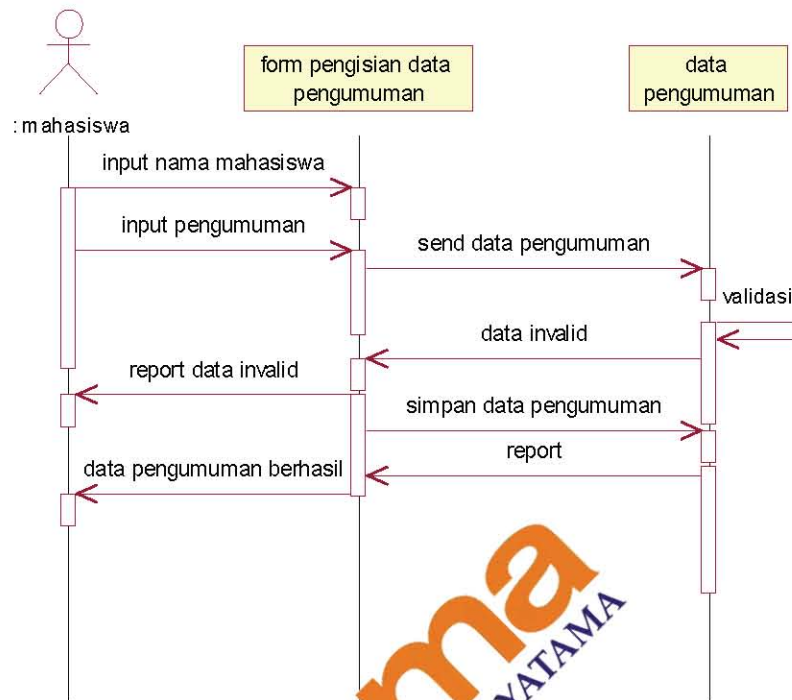
Gambar 4.18 Sequence use case pengumuman dengan aktor dosen

4.5.4.12 Sequence use case pengumuman dengan aktor akademik



Gambar 4.19 Sequence use case pengumuman dengan aktor akademik

4.5.4.13 Sequence use case pengumuman dengan aktor mahasiswa

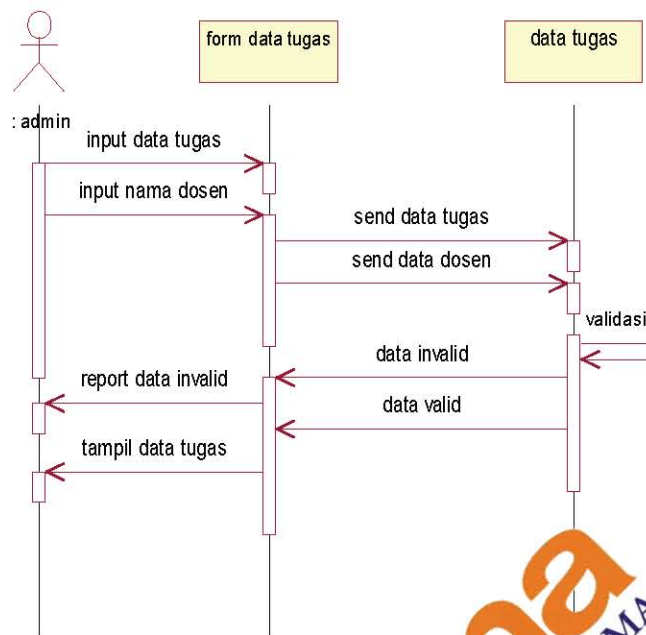


Gambar 4.20 Sequence use case pengumuman dengan aktor mahasiswa
 Scenario use case tugas

Nama	pengisian form data tugas
Keterangan	Penambahan tugas untuk mahasiswa
Aktor	Admin, dosen, mahasiswa
Goal	Aktor bisa membuka menu tugas
Precondition	Aktor berada di menu utama
Postcondition	Aktor telah berada di menu data tugas

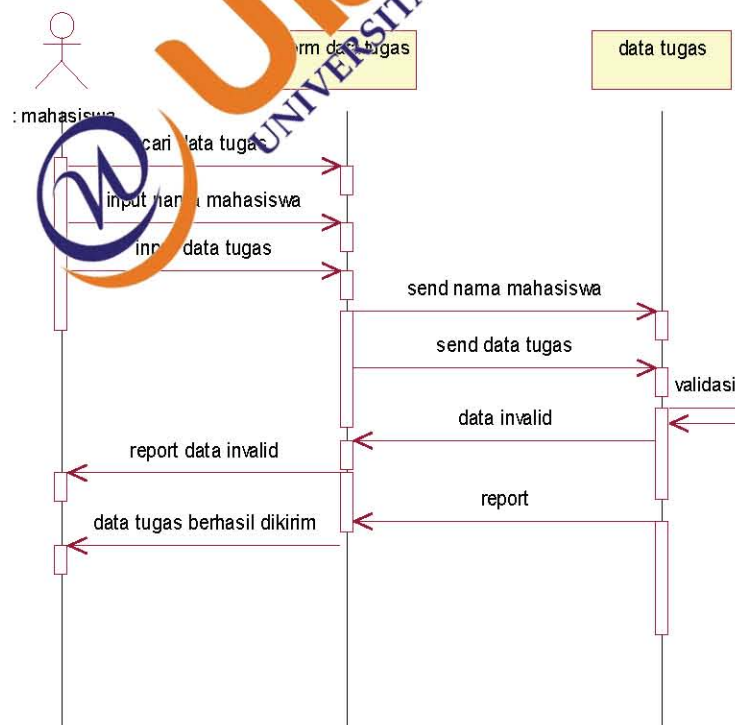
Tabel 4.4 scenario use case tugas

4.5.4.14 Sequence use case tugas dengan aktor admin



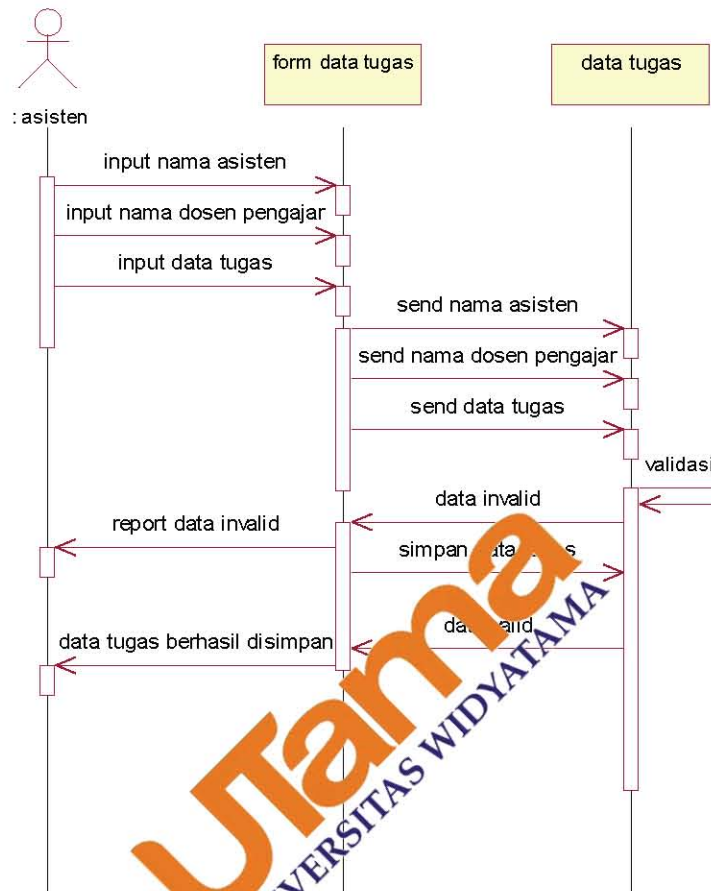
Gambar 4.21 sequence use case tugas dengan aktor admin

4.5.4.15 Sequence use case tugas dengan aktor mahasiswa



Gambar 4.22 sequence use case tugas dengan aktor mahasiswa

4.5.4.16 Sequence use case tugas dengan aktor asisten



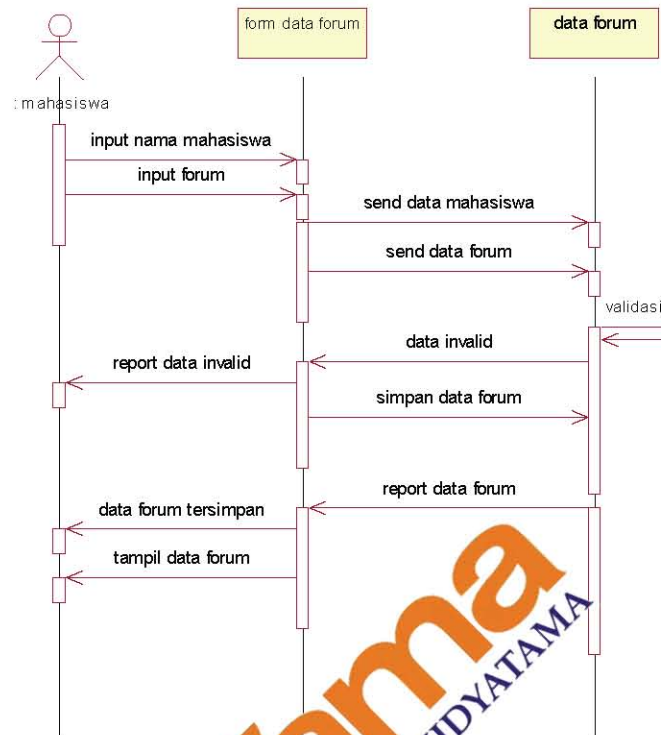
Gambar 4.23 sequence use case tugas dengan aktor asisten

4.5.4.17 Scenario use case forum

Nama	Pengisian form data forum
Keterangan	Forum berdiskusi dengan dosen dan mahasiswa
Aktor	Admin, dosen, mahasiswa
Goal	Aktor dapat mengisi data forum
Precondition	Aktor berada di menu utama
Postcondition	Aktor telah mengisi data forum

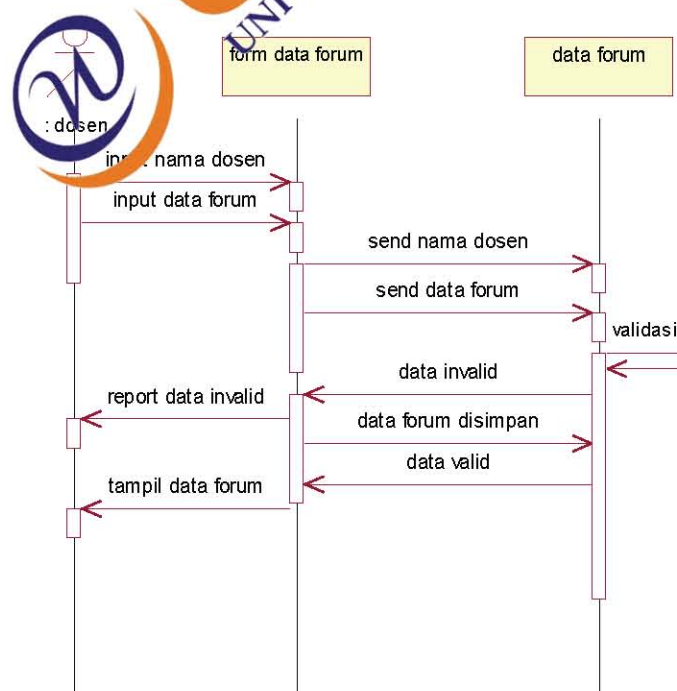
Tabel 4.5 scenario use case forum

4.5.4.18 Sequence use case forum dengan aktor mahasiswa



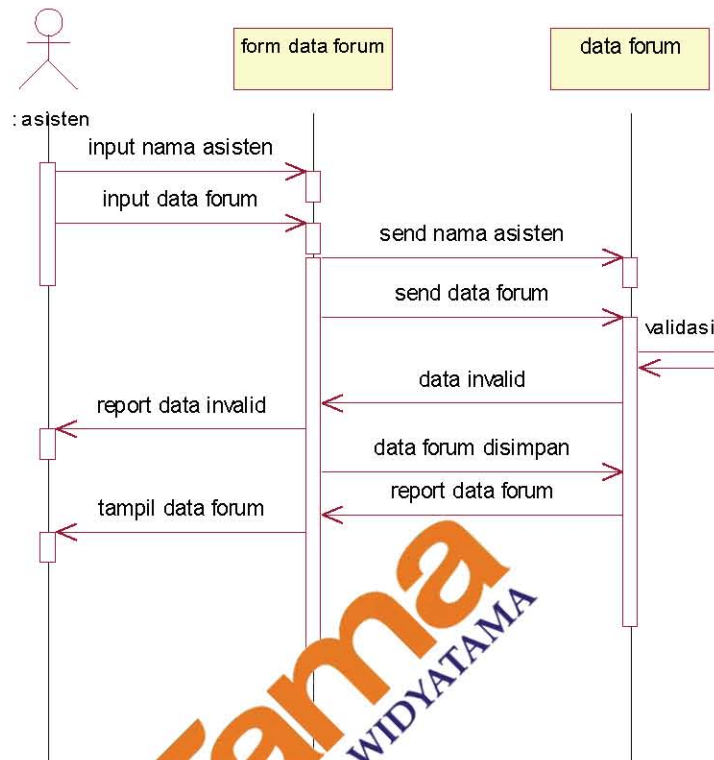
Gambar 4.24 sequence use case forum dengan aktor mahasiswa

4.5.4.19 Sequence use case forum dengan aktor dosen



Gambar 4.25 sequence use case forum dengan aktor dosen

4.5.4.20 Sequence use case forum dengan aktor asisten



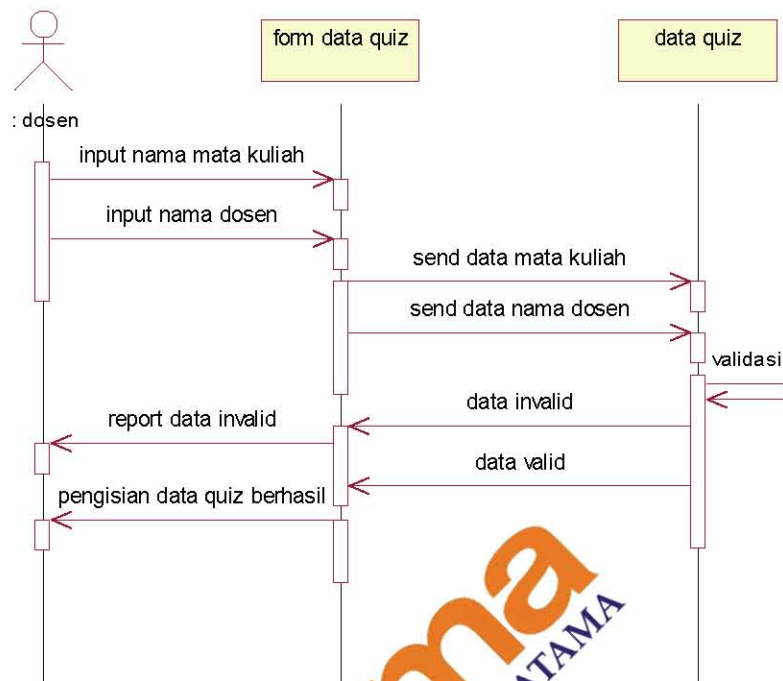
Gambar 4.26 Sequence use case forum dengan aktor asisten

4.5.4.21 Scenario use case quiz

Nama	Form data quiz
Keterangan	Pemberian <i>quiz</i> untuk mahasiswa
Aktor	Admin, dosen, mahasiswa
Goal	Aktor dapat masuk ke menu quiz
Precondition	Aktor berada di menu utama
Postcondition	Aktor telah berada di menu quiz

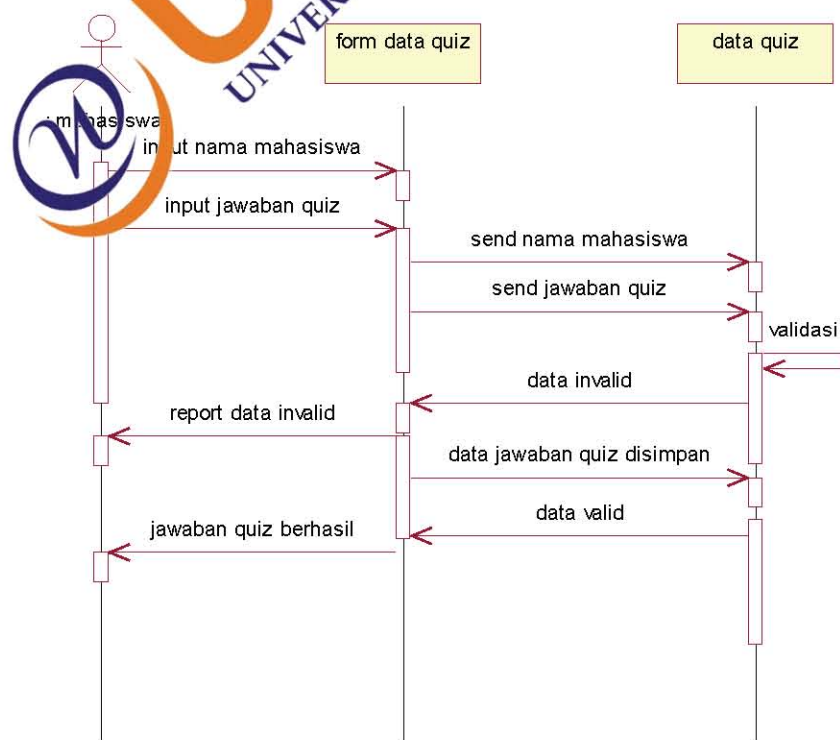
Tabel 4.8 scenario use case quiz

4.5.4.22 Sequence use case quiz dengan aktor dosen



Gambar 4.27 sequence use case quiz dengan aktor dosen

4.5.4.23 sequence use case quiz dengan aktor mahasiswa



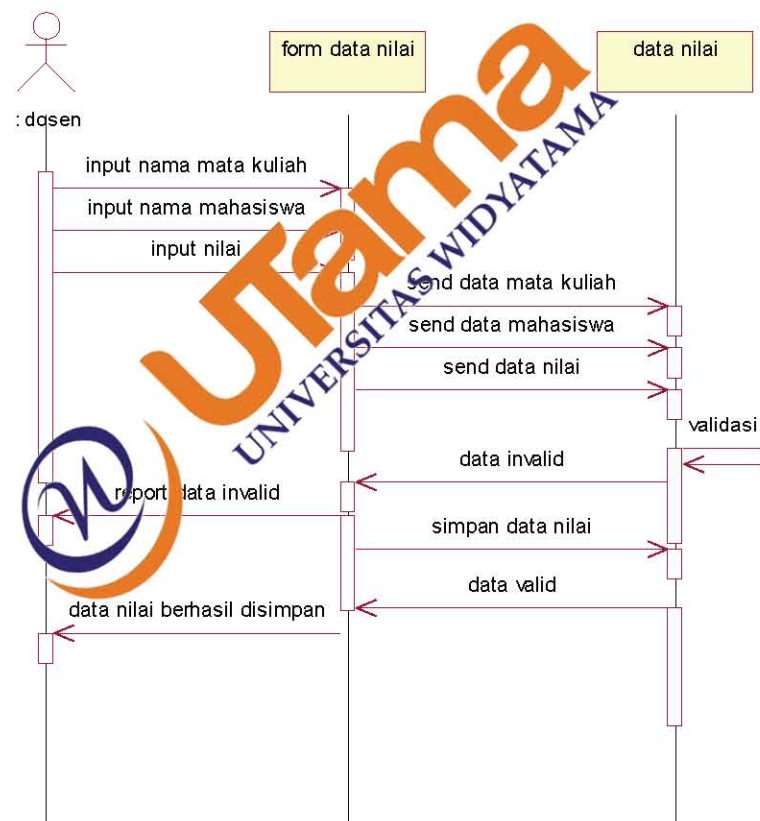
Gambar 4.28 sequence use case quiz dengan aktor mahasiswa

4.5.4.24 Scenario use case nilai

Nama	Form data nilai
Keterangan	Penilaian yang diberikan oleh pengajar untuk mahasiswa
Aktor	Admin, dosen, mahasiswa
Goal	Aktor dapat membuka menu nilai
Precondition	Aktor berada di menu utama
Postcondition	Aktor telah berada di menu nilai

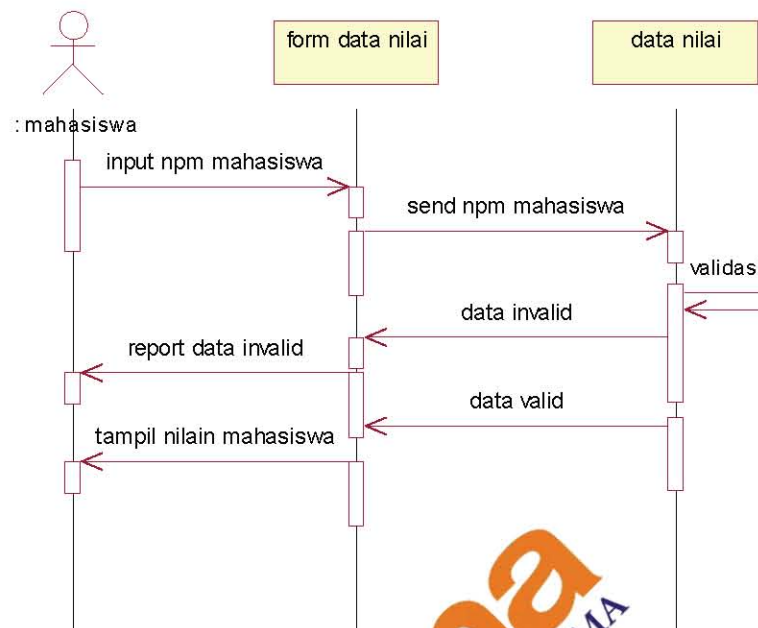
Tabel 4.7 scenario use case nilai

4.5.4.25 Sequence use case nilai dengan aktor dosen



Gambar 4.29 sequence use case nilai dengan aktor dosen

4.5.4.26 Sequence use case nilai dengan aktor mahasiswa



Gambar 4.30 sequence use case nilai dengan aktor mahasiswa

4.6 Desain Moodle

Untuk dapat menjalankan moodle maka kita perlu mengkonfigurasi aplikasi tersebut agar menjadi sebuah web yang dapat melayani kepentingan bersama. Berikut ini adalah desain moodle dari setiap *user*.

4.6.1 Desain Moodle Administrator

Sebagai *administrator*, moodle memiliki beberapa menu utama yang digunakan untuk memanage sebuah web yang menggunakan moodle.

menu tersebut adalah :

1. User

Menu ini digunakan untuk managemen *user* dan hak akses yang dimiliki oleh masing-masing *user* yang bersangkutan. Menu memiliki sub-menu

a. Aunthentication

Sub menu dari *user*, yang berisi tentang aturan-aturan otentikasi

- Manage authentication

Untuk mengatur pengguna yang terotentikasi dan menentukan aturan awal ketika memasuki situs ini.

- Email-based self-registration

Pendaftaran secara langsung tanpa melalui seorang admin tetapi dapat melakukan permintaan *user* melalui *email*.

- Manual accounts

Pendaftaran dilakukan secara manual dengan cara mendaftarkan melalui seorang admin.

- No login

Aturan untuk membatasi *user* yang tidak terdaftar di dalam sistem.

b. Account

Merupakan sub menu dari *user* yang berisi untuk memanage nama-nama *user* yang terdaftar pada sistem.

- Browse list of users

Menampilkan semua nama pengguna sistem *e-learning* yang terdaftar.

- Add a new user

Untuk menambahkan *user* baru yang diisi oleh admin, berikut cara pengisian untuk menambahkan *user* baru

Setelah selesai mengisi form penambahan *user* baru, maka kita melakukan pemberian hak akses, apakah akan menjadi admin, dosen, mahasiswa dll

- Upload user picture

Untuk melakukan *upload* foto yang akan digunakan sebagai foto *profile*, menu ini dapat ditemukan di *course/add courses*.

Contoh form pengisian *upload user picture*

c. Permissions

- Define roles

Menu ini digunakan untuk memberikan definisi mengenai hak akses tiap grup. Misalnya menentukan grup dosen hanya boleh mengakses menu “A” dan “B”.

- Assign system role

Menu ini untuk memberikan hak akses pada masing-masing *user* untuk dikelompokkan kedalam grup. Misalnya *user* yang bernama Riko dikelompokkan sebagai mahasiswa.

- User policies

Menu ini digunakan untuk memberikan ketentuan *user* yang menggunakan sistem ini.

2. *Course*, menu *course* terdiri dari

- Add/edit course

Fasilitas untuk menambahkan/mengubah mata kuliah, berikut adalah *form* untuk menambahkan mata kuliah

- Course default settings

Menu ini digunakan untuk pengaturan tampilan mata kuliah, dapat ditemukan di *course/course default settings*

3. *Grade*, terdiri dari

- general settings

Fasilitas untuk pengaturan nilai yang mendasar, Menu untuk mengatur aturan nilai menu ini berada pada *grades/general settings*

user report

Menu untuk mengatur laporan mahasiswa yang di atur oleh dosen di dalam mata kuliah, menu ini dapat dibuka pada *grades/report settings/user report*

4. *security*

- site policies

Mengatur tentang keamanan *user* yang menggunakan sistem ini, menu ini berada pada *security/site policies*, form untuk mengisi site policies adalah:

- HTTP Security

Menu untuk mengatur pengaturan keamanan HTTP *site*, misalnya mengubah HTTP menjadi HTTPS agar pada saat *user login* menjadi aman, menu ini brada di *security/http security*

5. Front Page

a. Front page settings

Mengatur tampilan nama *web e-learning* untuk halaman depan, menu ini dapat ditemukan di *front page/front page settings*, berikut adalah tampilan *form* dari *front page setting*

4.6.1.1 Contoh Pembuatan User

Berikut ini adalah cara penambahan user baru dan pemberian hak akses kepada setiap user-nya. Pembuatan user ini hanya dapat dilakukan pada hak akses sebagai administrator.

4.6.1.2 Administrators

Peran sebagai administrator pada sistem ini dipegang sepenuhnya oleh pihak IT. Berikut ini adalah cara untuk menambahkan user baru dengan hak akses sebagai admin, dapat dilakukan dengan langkah berikut (asumsi pembuatan *user* baru dilakukan oleh administrator):

1. Klik pada menu utama administrator *user/accounts/add a new user*, kemudian isi *form* untuk menambahkan *user*.

The screenshot shows a web application interface for adding a new user. The form is titled 'User Accounts' and includes the following fields and values:

- Username***: bakti
- New password***: Bakti123# (with a note: 'The password must have at least 6 characters, at least 1 lower case letter(s)')
- First name***: bandung
- Surname***: bakti
- Email address***: bakti123@yahoo.com
- City/town***: bandung
- Select a country***: Indonesia
- Timezone**: Server's local time
- Preferred language**: Indonesian (id)
- Description**: bakti memiliki hak akses sebagai administrator

The form also includes a 'Show Advanced' button and a 'Search' button in the left sidebar.

Gambar 4.31 *form* penambahan *user*

Admin bookmarks
bookmark this page

bakti memiliki hak akses sebagai administrator

Path:

Picture of

Current picture: None
Delete ☐

New picture (Max size: 120MB) C:\Documents and Settings\

Picture description

Interests

List of interests main games

Optional

There are required fields in this form marked *

Gambar 4.32 form penambahan user (lanjutan)

- Setelah klik update profile maka secara otomatis kita akan berada di halaman daftar user yang ada pada *users/accounts/browse list of users* yang berisi daftar nama-nama yang terdaftar dalam sistem ini.

moodle

You are logged in as Admin User (Logout)

Blocks editing on

Site Administration

- Notifications
- Users
 - Authentication
 - Accounts
 - Browse list of users
 - Bulk user actions
 - Add a new user
 - Upload user picture
 - Upload user profile
 - Permissions
 - Groups
 - Location
 - Language
 - Modules
 - Security
 - Appearance
 - Front Page
 - Server
 - Networking
 - Reports
 - Miscellaneous

Deleted http://http://

Full name contains

First name / Surname	Email address	City/town	Country	Last access	
Admin User	baktiast@yahoo.com	bandung	Indonesia	43 secs	Edit
herdian bakti	bakti.last@hotmail.com	bandung	Indonesia	Never	Edit Delete

Gambar 4.33 daftar nama yang terdaftar pada sistem

- Jika telah berhasil menambahkan user baru maka selanjutnya melakukan pemberian hak akses. Untuk melakukannya klik pada menu utama *users/permissions/assign system roles*, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

Assign roles in System ?

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses.

Roles	Description	Users	
Administrator	Administrators yang paling berkuasa dan dapat memberikan hak akses pada masing-masing user	1	Admin User
Akademik	bagian akademik dapat membuat daftar mata kuliah	0	
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	0	
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	0	
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	0	
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0	

[Click here to enter your course](#)

Gambar 4.34 pemberian hak akses

Jika sudah muncul maka klik pada menu "administrator" untuk melanjutkan langkah selanjutnya.

Enrolment section created by Starting from Today (15 September 2010)

1 existing users

Admin User, bakti.last@yahoo.com

1 potential users

herdian bakti, bakti.last@hotmail.com

[Add](#) [Remove](#) [Add](#)

[Assign roles in System](#)

Gambar 4.35 pemilihan user yang akan menjadi admin

Jika telah dipilih maka klik *add* untuk menjadikan user yang dipilih menjadi administrator, dan kemudian klik *assign roles in system* untuk melanjutkan.

4. Setelah di klik *assign roles in system* maka proses pemberian hak akses pada administrator telah selesai dilakukan, dan hasilnya akan menjadi seperti ini.

Assign roles in System ?

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all

Roles	Description	Users	
Administrator	Administrators yang paling berkuasa dan dapat memberikan hak akses pada masing-masing user	2	herdian bakti Admin User
Akademik	bagian akademik dapat membuat daftar mata kuliah	0	
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	0	
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	0	
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	0	
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0	

[Click here to enter your course](#)

Gambar 4.36 proses pemberian hak akses telah selesai

4.6.1.3 Akademik

User sebagai akademik pada sistem ini di pegang sepenuhnya oleh bagian akademik yang berhak untuk mengadakan perkuliahan. Berikut ini adalah cara untuk menambahkan *user* sebagai akademik (asumsi pembuatan *user* baru dilakukan oleh administrator):

1. Klik pada menu utama administrator *user/accounts/add a new user*, kemudian *inform* untuk menambahkan *user*.

Gambar 4.37 form penambah user

- Setelah klik update profile maka akan otomatis kita akan berada di halaman daftar user yang ada pada *users/accounts/browse list of users* yang berisi daftar nama pengguna yang terdaftar dalam sistem ini.

First name / Surname	Email address	City/town	Country	Last access
Adnan	baktilas@yahoo.com	bandung	Indonesia	2 secs
akademik	akademik@localhost.com	bandung	Indonesia	Never
Herdian bakti	bakti.last@hotmail.com	bandung	Indonesia	Never

Gambar 4.38 daftar nama yang terdaftar pada sistem

- Jika telah berhasil menambahkan user baru maka selanjutnya melakukan pemberian hak akses. Untuk melakukannya klik pada menu utama *users/permissions/assign system roles*, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

Assign roles in System ?

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all t

Roles	Description	Users
Administrator	Administrators yang paling berkuasa dan dapat memberikan hak akses pada masing-masing user	2 herdian bakti Admin User
Akademik	bagian akademik dapat membuat daftar mata kuliah	0
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	0
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	0
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	0
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

[Click here to enter your course](#)

Gambar 4.39 pemberian hak akses

klik pada pilihan “akademik” untuk memberikan hak akses sebagai bagian akademik. Kemudian pilih user yang akan dijadikan sebagai bagian akademik

Role: [Akademik](#)

Enrolment duration: Unlimited Starting from: Today (15 September 2010)

0 existing users

3 potential users

- [herdian bakti, bakti.last@hotmail.com](#)
- [Admin User, bakti.last@yahoo.com](#)
- [akademik user, akademik@localhost.com](#)

[Add](#) [Remove](#) [Add](#)

[Assign roles in System](#)

Gambar 4.40 pemilihan user yang akan menjadi bag akademik

Jika telah dipilih maka klik tombol *add* untuk menjadikan user yang dipilih menjadi bagian akademik, dan kemudian klik *assign roles in system* untuk melanjutkan.

4. Setelah di klik *assign roles in system* maka proses pemberian hak akses pada akademik telah selesai dilakukan, dan hasilnya akan menjadi seperti ini.

Assign roles in System ?

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses.

Roles	Description	Users	
Administrator	Administrators yang paling berkuasa dan dapat memberikan hak akses pada masing-masing user	2	herdian bakti Admin User
Akademik	bagian akademik dapat membuat daftar mata kuliah	1	akademik user
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	0	
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	0	
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	0	
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0	

[Click here to enter your course](#)

Gambar 4.41 proses pemberian hak akses telah selesai

4.6.1.4 Dosen

Untuk pembuatan *user* berdasarkan dosen dapat dilakukan dengan cara-cara berikut (asumsi pembuatan *user* baru dilakukan oleh administrator):

1. Klik pada menu utama administrator *user/accounts/add a new user*, kemudian isi *form* untuk menambahkan *user*.

General Show Advanced

Username* dosen

The password must have at least 8 characters, at least 1 lower case letter(s)

New password* ? dosen ☒ Unmask

Force password change ? ☐

First name* dosen

Surname* pengajar

Email address* dosen@localhost.com

Email display Allow only other course members to see my email address

Email activated This email address is enabled

City/town* bandung

Select a country* Indonesia

Timezone Server's local time

Preferred language Indonesian (id)

Description ?

Tresuchet 1 (8 pt) Lang **B I U S** x_2 x^2

Gambar 4.42 *form* penambahan *user*

2. Setelah klik update profile maka secara otomatis kita akan berada di halaman daftar *user* yang ada pada *user/accounts/browse list of users* yang berisi daftar nama-nama yang terdaftar dalam sistem ini.

First name / Surname	Email address	City/town	Country	Last access		
Admin User	baktiast@yahoo.com	bandung	Indonesia	20 secs	Edit	
akademik user	akademik@localhost.com	bandung	Indonesia	Never	Edit	Delete
dosen pengajar	dosen@localhost.com	bandung	Indonesia	Never	Edit	Delete
herdian bakti	bakti.last@hotmail.com	bandung	Indonesia	Never	Edit	Delete

Gambar 4.43 daftar nama yang terdaftar pada sistem

3. Jika telah berhasil menambahkan user baru maka selanjutnya melakukan pemberian hak akses. Untuk melakukannya klik pada menu utama *users/permissions/design system roles*, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

Roles	Description	Users
Administrator	Administrators yang paling berkuasa dan dapat memberikan hak akses pada masing-masing user	2 herdian bakti Admin User
Akademik	bagian akademik dapat membuat daftar mata kuliah	1 akademik user
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	0
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	0
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	0
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

Click here to enter your course

Gambar 4.44 pemberian hak akses

klik pada pilihan “dosen” untuk memberikan hak akses sebagai bagian dosen pengajar. Kemudian pilih satu user yang akan dijadikan sebagai bagian dosen pengajar

Role to assign: Dosen

Enrolment duration: Unlimited Starting from: Today (15 September 2010)

0 existing users

4 potential users

- herdian bakti, bakti.last@hotmail.com
- dosen pengajar, dosen@localhost.com**
- Admin User, baktiast@yahoo.com
- akademik user, akademik@localhost.com

Buttons: Add, Remove, Assign roles in System

Gambar 4.45 pemilihan user yang akan menjadi dosen

Jika telah dipilih maka klik tombol *add* untuk menjadikan user yang dipilih menjadi dosen pengajar, dan kemudian klik *assign roles in system* untuk melanjutkan.

- Setelah di klik *assign roles in system* maka proses pemberian hak akses sebagai telah selesai dilakukan, dan hasilnya akan menjadi seperti ini.

Assign roles in System

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses.

Roles	Description	Users
Administrator	Administrators yang paling berkuasa dan dapat memberikan hak akses pada masing masing user	2 herdian bakti Admin User
Akademik	bagian akademik dapat membuat daftar mata kuliah	1 akademik user
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	1 dosen pengajar
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	0
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	0
Guest	Guests have minimal privilage and usually can not enter text anywhere	0

[Click here to enter your course](#)

Gambar 4.46 proses pemberian hak akses telah selesai

4.6.1.5 Asisten

Untuk pembuatan *user* baru sebagai asisten dapat dilakukan dengan cara-cara berikut (asumsi pembuatan *user* baru dilakukan oleh administrator):

1. Klik pada menu utama administrator *user/accounts/add a new user*, kemudian isi *form* untuk menambahkan *user*.

General Show Advanced

Username* asisten

New password* ? Unmask

Force password change ? ☐

First name* asisten

Surname* pengajar

Email address* asisten@localhost.co

Email display Allow only other course members to see my email address ?

Email activated This email address is not activated ?

City/town* bandung

Select a country* Indonesia ?

Timezone Select a local time zone ?

Preferred language Indonesian ?

Description ?

Gambar 4.47 *form* penambahan *user*

2. Setelah klik update profile maka secara otomatis kita akan berada di halaman daftar *user* yang ada pada *user/accounts/browse list of users* yang berisi daftar nama-nama yang terdaftar dalam sistem ini.

New filter Show Advanced

Full name ? contains ? Add filter

add a new user

First name / Surname	Email address	City/town	Country	Last access	
Admin User	bakilast@yahoo.com	bandung	Indonesia	5 secs	Edit
akademik user	akademik@localhost.com	bandung	Indonesia	Never	Edit
asisten pengajar	asisten@localhost.com	bandung	Indonesia	Never	Edit
dosen pengajar	doser@localhost.com	bandung	Indonesia	Never	Edit
herdian bakil	bakilast@hotmail.com	bandung	Indonesia	Never	Edit

add a new user

Gambar 4.48 daftar nama yang terdaftar pada sistem

3. Jika telah berhasil menambahkan user baru maka selanjutnya melakukan pemberian hak akses. Untuk melakukannya klik pada menu utama *users/permissions/assign system roles*, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

Assign roles in System ?			
WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all			
Roles	Description	Users	
Administrator	Administrators yang paling berkuasa dan dapat memberikan hak akses pada masing-masing user	2	herdian bakti Admin User
Akademik	bagian akademik dapat membuat daftar mata kuliah	1	akademik user
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	1	dosen pengajar
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	0	
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	0	
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0	

[Click here to enter your course](#)

Untuk memberikan hak akses, klik pada pilihan *asisten* untuk memberikan hak akses sebagai asisten dosen. Kemudian pilih satu user yang akan dijadikan sebagai asisten dosen.



Gambar 4.10 Memilih user yang akan menjadi asisten

Jika telah dipilih maka klik tombol *add* untuk menjadikan user yang dipilih menjadi asisten dosen, dan kemudian klik *assign roles in system* untuk melanjutkan.

4. Setelah di klik *assign roles in system* maka proses pemberian hak akses *bagas* telah selesai dilakukan, dan hasilnya akan menjadi seperti ini.

4.6.1.6 Mahasiswa

1. Klik pada menu *administrator user/accounts/add a new user*, kemudian isi *form* untuk menambahkan *user*.

The screenshot displays the 'General' profile page in Moodle. At the top left is the Moodle logo. The page title is 'General'. On the right, there is a 'Show Advanced' link. The profile information is as follows:

- Username***: mahasiswa
- New password***: [masked with dots] ☐ Unmask
- Force password change**: ☐
- First name***: mahasiswa
- Surname***: user
- Email address***: mahasiswa@localhost.com
- Email display**: Allow only other course members to see my email address
- Email activated**: This email address is enabled
- City/town***: bandung
- Select a country***: Indonesia
- Timezone**: Server's local time
- Preferred language**: Indonesian (id)
- Description**: [empty text area]

At the bottom, there is a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and links.

Gambar 4.52 *form* penambahan *user*

2. Setelah klik update profile maka secara otomatis kita akan berada di halaman daftar *user* yang ada pada *user/accounts/browse list of users* yang berisi daftar nama-nama yang terdaftar dalam sistem ini.

Add a new user					
First name / Surname	Email address	City/town	Country	Last access	
Admin User	bakti.last@yahoo.com	bandung	Indonesia	2 secs	Edit
akademik user	akademik@localhost.com	bandung	Indonesia	Never	Edit
asisten pengajar	asisten@localhost.com	bandung	Indonesia	Never	Edit
dosen pengajar	dosen@localhost.com	bandung	Indonesia	Never	Edit
herdian bakti	bakti.last@hotmail.com	bandung	Indonesia	Never	Edit
mahasiswa user	mahasiswa@localhost.com	bandung	Indonesia	Never	Edit

Gambar 4.53 daftar nama yang terdaftar pada sistem

3. Jika telah berhasil menambahkan user baru maka selanjutnya melakukan pemberian hak akses. Untuk melakukannya klik pada menu utama *users/permissions assign system roles*, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

Assign roles in System ?			
WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the c			
Roles	Description	Users	
Administrator	Administrators yang paling berkuasa dan dapat memberikan hak akses pada masing-masing user	2	herdian bakti Admin User
Akademik	bagian akademik dapat membuat daftar mata kuliah	1	akademik user
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	1	dosen pengajar
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	1	asisten pengajar
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	0	
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0	

[Click here to enter your course](#)

Gambar 4.54 pemberian hak akses

klik pada pilihan “mahasiswa” untuk memberikan hak akses sebagai mahasiswa. Kemudian pilih satu user yang akan dijadikan sebagai mahasiswa.

Role to assign: Mahasiswa

Enrolment duration: Unlimited Starting from: Today (15 September 2010)

0 existing users

6 potential users

herdian bakti, bakti.last@hotmail.com
 asisten pengajar, asisten@localhost.com
 dosen pengajar, dosen@localhost.com
 Admin User, baktilast@yahoo.com
 akademik user, akademik@localhost.com
 mahasiswa user, mahasiswa@localhost.com

Add Remove

Search

Assign roles in System

Gambar 4.55 menambahkan user yang akan menjadi mahasiswa

Jika telah dipilih maka klik tombol *add* untuk menjadikan user yang dipilih menjadi mahasiswa, dan kemudian klik *assign roles in system* untuk melanjutkan.

- Setelah di klik *assign roles in system* maka proses pemberian hak akses sebagai telah selesai dilakukan, dan hasilnya akan menjadi seperti ini.

Assign roles in System

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the

Roles	Description	Users
Administrator	Administrators yang paling berkuasa dan dapat memberikan hak akses pada masing-masing user	2 herdian bakti Admin User
Akademik	bagian akademik dapat membuat daftar mata kuliah	1 akademik user
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	1 dosen pengajar
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	1 asisten pengajar
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	1 mahasiswa user
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

[Click here to enter your course](#)

Gambar 4.56 proses pemberian hak akses telah selesai

4.6.2 Desain moodle sebagai Akademik

Pada saat login sebagai bagian *course creator* (akademik), hanya memiliki satu menu utama. Menu tersebut adalah untuk menambahkan dan mengubah mata kuliah yang akan diselenggarakan.

Berikut ini adalah cara pembuatan mata kuliah yang dilakukan oleh bagian akademik:

1. Pertama user melakukan login terlebih dahulu sebagai bagian akademik.
2. Jika sudah login maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.



Gambar 4.57 tampilan awal ketika login sebagai akademik

3. Klik menu *courses* yang ada disebelah kiri atas dan kemudian klik *add/edit courses*.
4. Setelah di klik, maka akan muncul seperti yang dibawah ini



Gambar 4.58 pilihan untuk menambah mata kuliah baru

5. Klik tombol “tambah kategori baru” untuk menambahkan kategori baru.

6. Setelah di klik, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini, dan isilah sesuai dengan kategori yang akan dibuat (misalnya: semester 1, semester 2, dan seterusnya) kemudian klik “*create category*”

Gambar 4.59 form pengisian kategori mata kuliah

7. Jika telah selesai maka akan muncul ke tahapan selanjutnya, klik tombol “tambah kursus mata kuliah”

Gambar 4.60 pembuatan mata kuliah baru

8. Isi identitas mata kuliah yang akan dibuat

Kategori ? semester 1
 Nama lengkap* ? Algoritma
 Nama singkat* ? Algo
 Nomor ID kursus ? 12345
 Penjelasan ?

Trebuchet 1 (8 pt) Bahasa B I U S x x x x
 Path:

Format ? Format Mingguan
 Jumlah minggu/topik 14
 Tanggal mulai kursus ? 17 September 2010
 Bagian yang disembunyikan ? Hidden sections are shown in collapsed form
 item berita ang ditampilkan ? 5
 Tampilkan peringkat ? Ya
 Tampilkan laporan aktifitas ? Tidak

Gambar 4.61 form pengisian mata kuliah

Ukuran upload maksimum ? 128 MB
 Is this a meta course? ? Tidak - This course already has normal enrolments.

Enrolments
 Enrolment type ? Site Default (Internal Enrolment)
 Default role ? Site Default (Mahasiswa)
 Course enrolable ? ☐ Tidak ☒ Ya ☐ Date range
 Start date 17 September 2010 ☒ Non-Aktifkan
 End date 17 September 2010 ☒ Non-Aktifkan
 Enrolment duration ? Tidak terbatas

Enrolment expiry notification
 Notify ? Tidak
 Notify students ? Tidak
 Threshold ? 10 hari

Groups
 Mode grup ? No groups
 Paksa ? Tidak

Ketersediaan
 Ketersediaan ? Kursus ini tersedia untuk para siswa
 Kunci Masuk ? ☐ Tampilkan Kata Sandi
 Akses Tamu ? Tidak mbolehkan pengguna tamu masuk

Gambar 4.62 form pengisian mata kuliah (lanjutan)

Isi form seperti contoh diatas. Form ini mencakup nama mata kuliah, kode mata kuliah, jumlah pertemuan, dll. Setelah selesai mengisi klik tombol “simpan perubahan”.

9. Setelah selesai pengisian identitas mata kuliah, maka selanjutnya adalah memasukan nama-nama mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut.

Roles	Keterangan	Pengguna	
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	2	dosen pengajar akademik user
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	0	
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	0	
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0	

Klik di sini untuk memasukkan kursus Anda

Gambar 4.63 memasukan daftar mahasiswa yang mengambil mata kuliah
Klik menu “mahasiswa” untuk memasukan nama-nama mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah tersebut.

10. Pilih nama mahasiswa dari menu pilih mata kuliah tersebut dan klik tombol tambah.

Gambar 4.64 daftar mahasiswa yang mengambil mata kuliah
Jika telah dipilih maka klik ”assign roles ini kursus: algo”

11. Jika telah berhasil maka tampilannya akan menjadi seperti ini.

Roles	Keterangan	Pengguna	
Dosen	dosen dapat menentukan silabus perkuliahan	2	dosen pengajar akademik user
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	0	
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	1	mahasiswa user
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0	

Klik di sini untuk memasukkan kursus Anda

Gambar 4.65 proses pendaftaran mahasiswa telah berhasil

4.6.3 Desain moodle sebagai Dosen

Hak akses yang dimiliki oleh dosen umumnya hanya untuk mengisi materi, dan memberikan nilai. Jika kita login sebagai dosen, maka kita akan memiliki lima menu utama yang mengacu *user*, *courses*, *grade*, *front page*, dan *report*.

1. Pada menu *user* hanya mengatur tentang hak akses yang memperbolehkan *user* dan hak akses mata kuliah.

Roles	Keterangan	Pengguna	
Asisten Dosen	asisten dapat memberikan perkuliahan tetapi tidak dapat membuat silabus perkuliahan	1	asisten pengajar
Mahasiswa	Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan	1	mahasiswa user
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0	

Klik di sini untuk memasukkan kursus Anda

Gambar 4.66 pemberian hak akses pada masing-masing *user*

2. Pada menu *courses*, disini dosen hanya dapat membuka fasilitas *backups* yang digunakan untuk membackup data tentang perkuliahan yang ada.

Backups

Include Modules ☐ Default: No
 backup_sche_modules Choose whether you want to include course modules, with or without user data, in automated backups

Include module user data ☐ Default: No
 backup_sche_withuserdata Choose whether you want to include module user data in automated backups.

Metacourse ☐ Default: No
 backup_sche_metacourse If enabled, then metacourse info (inherited enrolments) will be included in automated backups

Users Default: All
 backup_sche_users Select whether you want to include all the users in the server or only the needed users for each course

Logs ☐ Default: No
 backup_sche_logs If enabled, then course logs will be included in automated backups

User Files ☐ Default: No
 backup_sche_userfiles Choose whether user files (eg. images) should be included in automated backups

Course files ☐ Default: No
 backup_sche_coursefiles If enabled the course files will be included in automated backups

Site files ☐ Default: No
 backup_sche_sitefiles If enabled the site files used in courses will be included in automated backups

Gambar 4.67 pilihan konfigurasi menu *backup*

3. Grade, terdiri dari

- general settings

Fasilitas untuk pengaturan nilai yang mendasar, Menu untuk mengatur aturan nilai, menu ini berada pada *grades/general settings*.

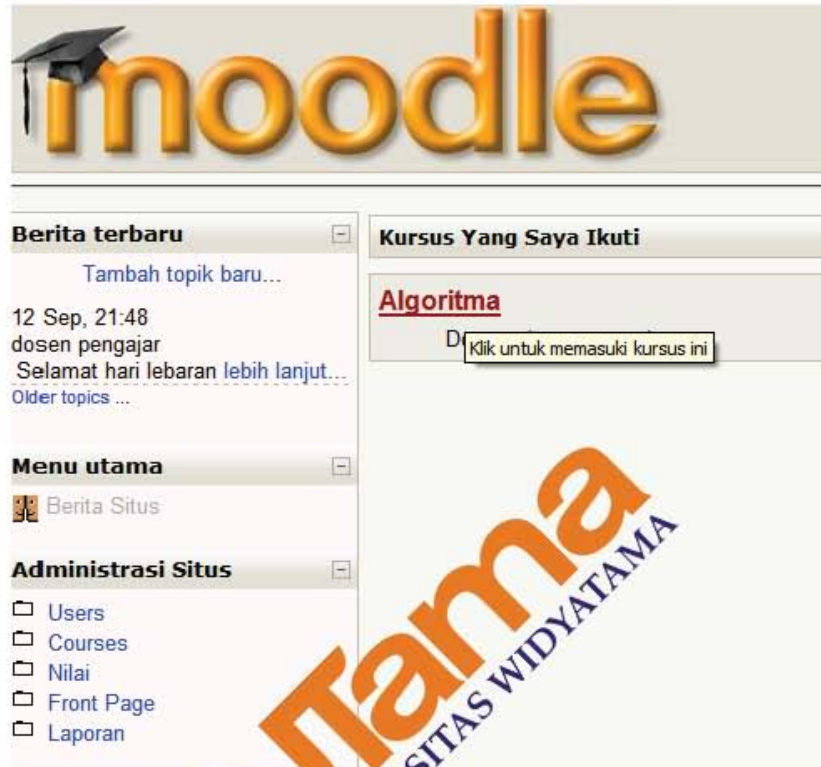
- user report

Menu untuk mengatur laporan mahasiswa yang di atur oleh dosen di dalam mata kuliah, menu ini dapat dibuka pada *grades/report settings/user report*.

4.6.3.1 Contoh Pembuatan Materi Perkuliahan

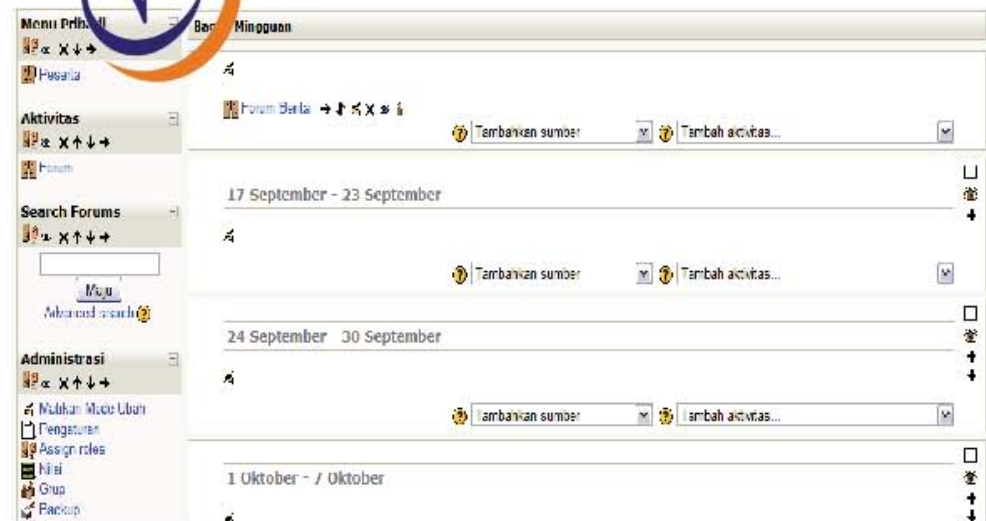
Berikut adalah cara untuk membuat materi perkuliahan dan *quiz* yang dilakukan oleh dosen. Langkah-langkah tersebut adalah:

1. Login sebagai dosen.
2. Setelah login maka akan masuk ke menu utama yang dimiliki oleh dosen. Kemudian klik nama mata kuliah yang akan diajar oleh dosen.



Gambar 4.63 menu utama dosen

3. Klik “hidupkan mode ubah” pada blok ”administrasi” agar dapat mengisi materi yang akan diajarkan oleh dosen setiap minggunya.



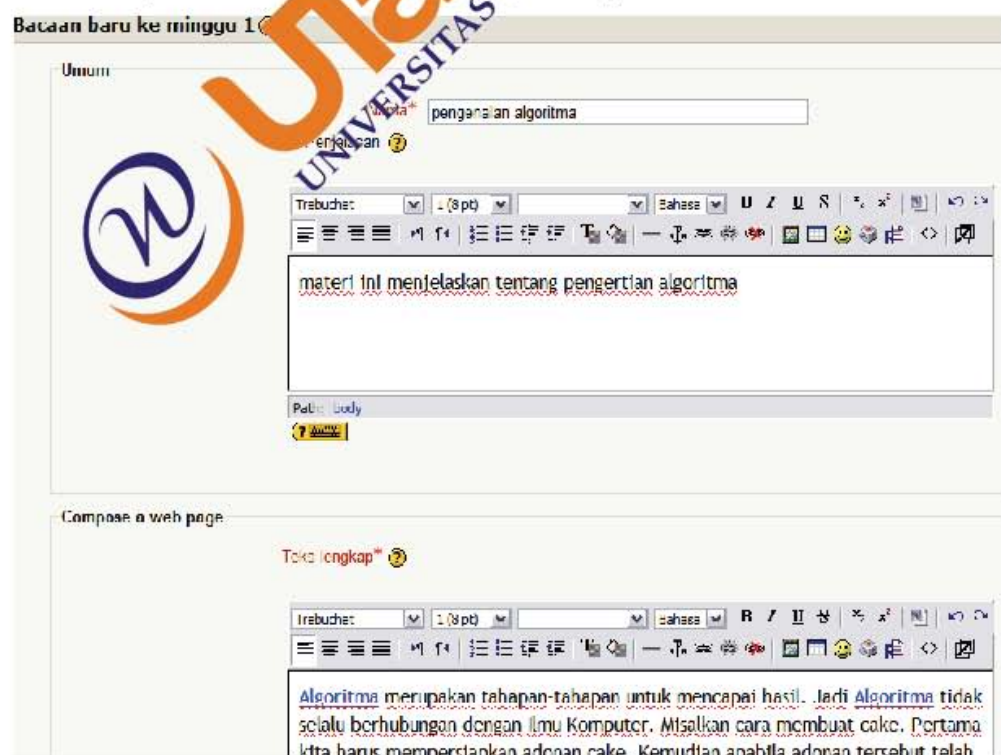
Gambar 4.69 menambah materi pada setiap pertemuan

4. Pilih tanggal sesuai jadwal hari yang akan diberikan materi, kemudian pilih “tambahkan sumber” pada *combo box*, dan pilih pilihan “*compose a web page*”



Gambar 4.70 pilih pilihan materi yang akan diberikan

5. Setelah dipilih maka akan muncul tampilan seperti ini.

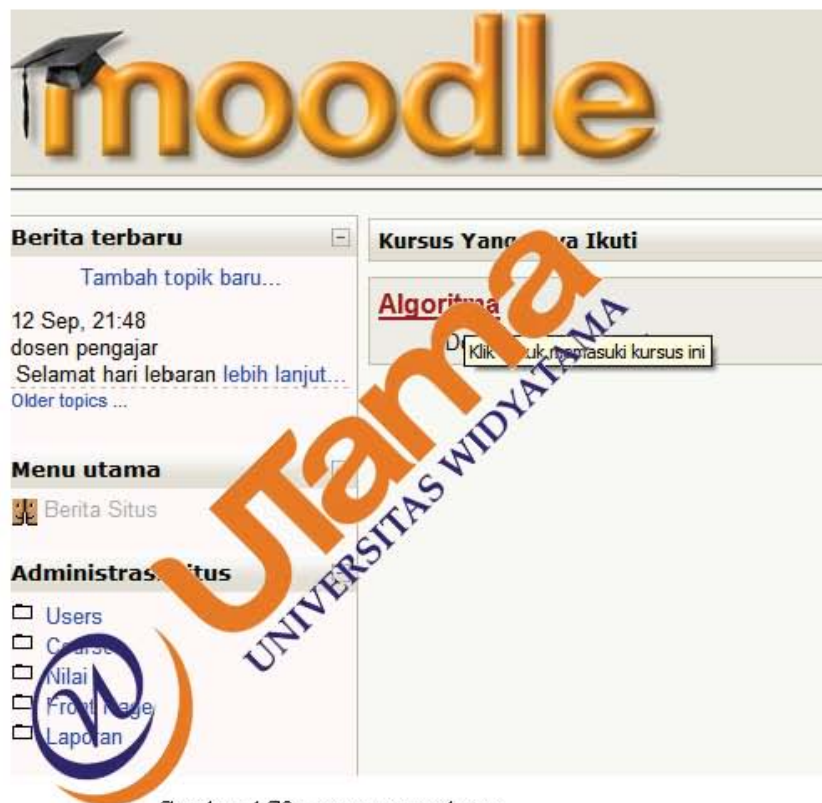


Gambar 4.71 pengisian materi kuliah

Isi nama, penjelasan dan teks lengkap, jika telah selesai klik tombol “*save and return to course*” yang berada dibawah, dan proses pembuatan materi telah selesai di buat.

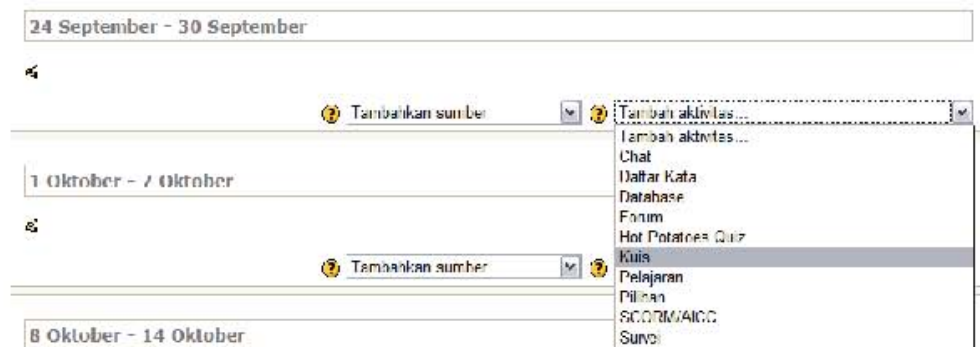
4.6.3.2 Pembuatan *Quiz* pilihan ganda

1. *Login* sebagai dosen.
2. Pilih mata kuliah yang akan dibuat.



Gambar 4.72 menu utama dosen

3. Pilih tanggal kapan akan dilaksanakan kuis tersebut, kemudian pilih salah satu aktivitas untuk pelaksanaan kuis.



Gambar 4.73 penambahan aktivitas *quiz*

4. Masukan nama kuis, keterangan, waktu kapan dimulai dan berakhirnya kuis, lama mengerjakan kuis, jumlah pertanyaan pertampilan halaman, dll.

Umum

Nama*

Perkenalan

Trebuchet Bahasa

kerjakan dengan memilih salah satu jawaban yang benar

Path: body

Timing

Kuis dimulai 19 23 ☐ Non-Aktifkan

Kuis diakhiri 23 23 ☐ Non-Aktifkan

Time limit (minutes) ☒ Aktifkan

Time delay between first and second attempt Tidak ada ☐ Aktifkan

Time delay between later attempts Tidak ada ☐ Aktifkan

Tampilkan

Questions per page 5

Check pertanyaan Ya

Shuffle within questions Ya

Poli percobaan menjawab

Percobaan menjawab diperbolehkan 1

Tiap percobaan dibangun pada saat terakhir Tidak

Adaptive mode Ya

Grades

Metode penilaian Nilai Tertinggi

Apply penalties Ya

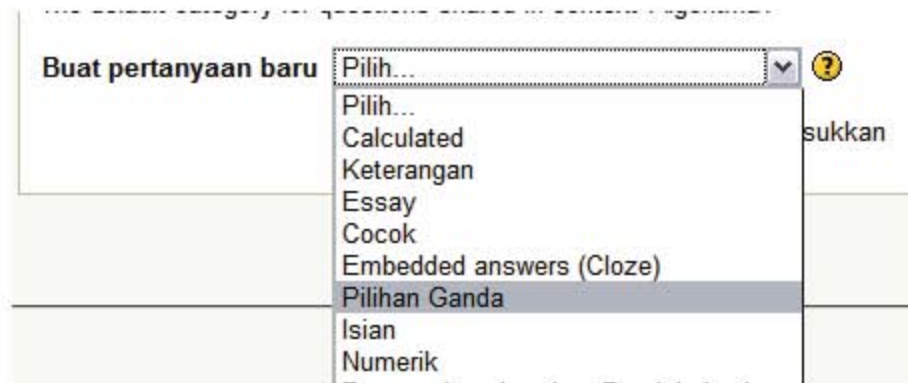
Decimal digits in grades 2

Review options

Gambar 4.75 aturan pelaksanaan kuis (lanjutan)

Jika telah selesai pengisian maka klik tombol “save and display”.

5. Selanjutnya, kita membuat jenis pertanyaan, apakah mau membuat soal pilihan ganda atau essay. Misalnya kita akan membuat soal pilihan ganda, maka pilihlah “pilihan ganda”.



Gambar 4.76 membuat kuis pilihan ganda

6. Selanjutnya kita akan membuat soal kuis pilihan ganda. Pada kolom “nama pertanyaan” kita masukan judul pertanyaan, kemudian diikuti oleh pertanyaan dari soal yang akan diberikan.



Gambar 4.77 pembuatan pertanyaan

Choice 1

Jawab:

Nilai:

Saran:

Trebuchet 1 (8 pt) Bahasa B I U S

Path: body

Choice 2

Jawab:

Nilai:

Saran:

Trebuchet 1 (8 pt) Bahasa B I U S

Gambar 4.78 pembuatan pertanyaan (lanjutan)

Kemudian pada gambar diatas, kita harus mengisi jawaban dari pilihan ganda tersebut.

7. Jika telah selesai membuat pertanyaan maka klik tombol “simpan perubahan”.
8. Setelah di klik tombol “simpan perubahan”, maka kita akan dibawa ke halamana “editor kuis”

Inti Results Preview Ujian

Kuis Peranyaan Kategori Import Export

Questions in this quiz

Belum ada pertanyaan yang dimasukkan

Question bank

Kategori: Default for Algorithms (1)

☒ Display questions from sub categories too

☐ Also show old questions

☐ Show question text in the question list

The default category for questions shared in context: 'Algorithms'

Best pertanyaan baru: Pilih

Sort by type, name

Tindakan Nama pertanyaan

algorithm

Pilih semua / Deselect all

With selected:

Add to quiz Hapus Move to >> Default for Algorithms (1)

Add 1 random questions Lambat

Gambar 4.79 editor kuis

9. Jika ingin menambah pertanyaan lagi maka ulangi langkah yang di atas.
10. Jika sudah selesai membuat soal maka kita tinggal memasukkannya ke daftar pertanyaan agar dapat dibuka oleh mahasiswa, dengan cara mencentang kolom pertanyaan dan kemudian klik tombol “add to quiz”, sehingga nama pertanyaan dapat muncul pada kolom “question in this quiz”.

The screenshot shows a quiz management interface. On the left, there is a table titled "Questions in this quiz" with columns: Urutan, #, Nama pertanyaan, Jenis, Nilai, and Tindakan. The table contains one row with the question "algoritma" and a value of 10. Below the table, there are checkboxes for "Show page breaks" and "Show the reordering tool", and a "Maju" button. On the right, there is a "Question bank" sidebar with a "Kategori" dropdown set to "Default for Algo", checkboxes for "Display questions from", "Also show old question", and "Show question text in t", a "Buat pertanyaan baru" button, and a "Tindakan" section with buttons for "Add to quiz" and "Hapus".

nomor 1.80 memasukan kuis

4.6.3.3 Pembuatan forum diskusi

1. Pilih tanggal pertemuan ke berapa yang akan di jadikan untuk pelaksanaan forum.

The screenshot shows a forum creation interface. It features a dropdown menu labeled "Tambahkan sumber" and another labeled "Tambah aktivitas...". The "Tambah aktivitas..." menu is open, showing a list of activities: "Tambah aktivitas...", "Chat", "Daftar Kata", "Database", "Forum" (which is highlighted), "Hot Potatoes Quiz", "Kuis", and "Pelajaran". There are also "Tambahkan sumber" buttons and a "Tindakan" section with a "Hapus" button.

Gambar 4.81 pemilihan aktivitas forum

2. Isi nama forum dengan keterangan forum yang ingin dibahas.

Gambar 4.82 pengisian nama forum

3. Jika sudah klik tombol “save and display”.
4. Setelah itu maka kita masuk ke dalam forum, dan kemudian kita tinggal buat forum yang akan dibahas. Klik tombol “tambah topik diskusi baru”.

Gambar 4.83 pembuatan topic yang akan dibahas

5. Setelah itu masukan pertanyaan yang akan ditanyakan.

Gambar 4.84 pengisian forum

Kemudian klik tombol post forum.

4.6.4 Desain moodle sebagai asisten

Menu utama yang dimiliki asisten hanya memiliki satu menu utama yaitu menu *reports*. Pada menu report ini memiliki empat sub-menu, yaitu:

1. Course Overview

Course overview digunakan untuk melihat aktifitas dalam perkuliahan.

2. Logs

Untuk melihat nama-nama *user* yang mengakses sistem *e-learning*.

3. Live Logs

Untuk melihat nama user yang mengakses sistem *e-learning* dalam beberapa jam terakhir

4. Statistics

Untuk mengetahui jumlah laporan statistik yang mengakses sistem *e-learning*



Gambar 4.85 menu utama saat login sebagai asisten

4.6.6 Desain moodle sebagai mahasiswa

Jika kita login sebagai mahasiswa maka kita hanya dapat mengakses mata kuliah, melihat nilai, mengikuti profile, dan mengikuti forum.



Gambar 4.86 menu utama pada saat login sebagai mahasiswa