

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Pada hakekatnya kemajuan suatu bangsa akan tercapai apabila bangsa tersebut mampu memecahkan segala permasalahan yang dihadapinya dengan baik dan benar. Hal ini pula terjadi di Indonesia, yang bertekad untuk dapat lebih maju dari bangsa-bangsa lain di seluruh dunia. Bangsa Indonesia pada saat ini sedang melaksanakan pembangunan di segala sektor yang mengacu dan terpadu di dalam pembangunan nasional, mencakup usaha meningkatkan semua segi perbaikan kehidupan bangsa. Strategi pembangunan nasional jangka panjang yang sedang dilaksanakan sekarang ini diarahkan pada pembangunan ekonomi, sekalipun harus dihadapkan pada suatu keadaan yang sangat tidak menguntungkan bagi bangsa Indonesia yaitu krisis ekonomi dan moneter yang berkepanjangan.

Seperti pada halnya Kantor Wilayah Usaha Pos V PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung yang bergerak di bidang pelayanan jasa pos berupa pengiriman berita, barang dan uang yang memiliki berbagai kepentingan yang harus dipenuhi sebagai Badan Usaha Milik Negara, Usaha Milik Negara yang mempunyai kewajiban untuk melayani kebutuhan masyarakat di bidang pelayanan jasa pos, apabila kedua kepentingan tersebut dapat tercapai maka perusahaan dapat hidup dalam persaingan ketat.

Dengan semakin meningkatnya perkembangan dunia usaha yang menimbulkan persaingan ketat di antara para pelaku ekonomi, oleh karena itu merupakan suatu keharusan bagi Kantor Wilayah Usaha Pos V PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung untuk menjalankan kegiatan operasional seoptimal mungkin, sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai. Banyak faktor lain yang menjadi penunjang keberhasilan suatu perusahaan dalam mencapai tujuan. Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan itu antara lain: sumber daya manusia yang handal, perencanaan yang matang, serta sistem yang efisien. Dari semua faktor yang ada, upaya yang cepat dan tepat dalam menyusun sistem perencanaan yang tepat memadai merupakan salah satu strategi pimpinan perusahaan untuk mensukseskan tugas dan fungsi agar dapat mencapai tujuan yang diharapkan oleh pihak manajemen.

Salah satu faktor yang memerlukan perencanaan secara efisien dan efektif yaitu anggaran. Anggaran mempunyai peranan yang sangat penting karena merupakan alat yang dapat membantu manajemen untuk mengendalikan perusahaan. Anggaran disusun untuk jangka waktu satu tahun yang membawa perusahaan ke kondisi tertentu yang diinginkan dengan sumber daya tertentu yang diperhitungkan. Anggaran merupakan rencana tertulis manajemen mengenai kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan untuk jangka waktu yang akan datang.

Proses penyusunan anggaran merupakan proses penyusunan kerja jangka pendek, yang dalam perusahaan berorientasi laba, pemilihan rencana kerja didasarkan atas dampak rencana kerja tersebut terhadap laba. Proses dan penyusunan anggaran disusun dan ditetapkan oleh perusahaan untuk

direalisasikan oleh anggota-anggota organisasi perusahaan. Dari realisasi ini, kemudian dibuat laporannya sehingga pihak manajemen dapat menilai dengan mengevaluasi realisasi tersebut dengan anggaran yang telah dibuat. Apakah sudah tercapai target-target yang dianggarkan atau belum, kemudian disusun tindakan-tindakan yang akan diambil dan keputusan lainnya yang diperlukan.

Permasalahan ini mendorong penulis untuk menuangkan pembahasannya dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir dengan obyek pada PT. Pos Indonesia dan mengambil judul : **“Tinjauan Atas Penyusunan Anggaran dan Realisasi Pendapatan pada Kantor Wilayah Usaha Pos V PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung”**.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka untuk memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang anggaran dan realisasi pendapatan agar tidak terjadi kesalahan maka penulis membatasi permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur penyusunan anggaran pendapatan pada Kantor Wilayah Usaha Pos V PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung,?
2. Bagaimana realisasi pendapatan pada Kantor Wilayah Usaha Pos V PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung,?

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Maksud dari kerja praktik ini dilaksanakan yaitu untuk memperoleh data guna penyusunan laporan tugas akhir.

Ada tujuan diadakannya Tugas Akhir ini adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana prosedur penyusunan anggaran dan realisasi pendapatan pada Kantor Wilayah Usaha Pos V PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung.
2. Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan anggaran dan realisasi pendapatan pada Kantor Wilayah Usaha Pos V PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung.

1.4 Kegunaan Laporan Tugas Akhir

Kerja praktik ini dilakukan dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir yang diharapkan berguna bagi:

1. Penulis, sebagai alat penbanding antara teori yang diperoleh didalam perkuliahan dengan praktek yang terdapat di dalam suatu perusahaan dan juga sebagai alat untuk memperoleh pengetahuan yang lebih mendalam mengenai anggaran dan realisasi upah pegawai dengan melihat prakteknya secara langsung, serta dapat dijadikan pengalaman yang sangat berguna dikemudian hari.
2. Perusahaan, dapat dijadikan sebagai masukan dan sumbangan pemikiran berupa saran-saran positif bagi perusahaan serta pertimbangan bagi

pemecahan masalah mengenai anggaran dan realisasi upah pegawai sehingga terjadi pertimbangan dalam pertimbangannya.

3. Pihak lain, diharapkan dapat memberikan masukan dan tambahan referensi yang bermanfaat mengenai anggaran dan realisasi upah pegawai bagi rekan-rekan yang memerlukan sumber data dalam melakukan penyusunan Laporan Tugas Akhir.

1.5 Metodologi Laporan Tugas Akhir

Metodologi Tugas Akhir merupakan suatu usaha yang sangat penting, yang dilakukan untuk mendapatkan data yang sangat diperlukan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Kegiatannya meliputi pengamatan, pengumpulan data, kemudian membandingkan data yang ada dengan teori yang relevan.

Dalam menyusun laporan tugas akhir ini metode yang digunakan adalah metode deskriptif yang merupakan suatu metode yang menggambarkan suatu keadaan yang sebenarnya berdasarkan sesuatu yang terjadi.

Metodologi pengumpulan data yang digunakan penulis dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Studi lapangan (*field study*), yaitu dengan mengadakan penelitian secara langsung untuk memperoleh data secara langsung, melalui:
 - a. Partisipasi, penulis dalam melakukan kerja praktik ini di dalam perusahaan yang menjadi objek penelitian.

- b. Observasi pengamatan secara langsung, yaitu mengadakan pengamatan secara langsung terhadap aktivitas yang terjadi di dalam perusahaan tersebut.
 - c. Wawancara, yaitu menanyakan langsung kepada pihak yang bersangkutan maupun staf dan karyawan divisi yang bersangkutan yang ada di dalam perusahaan tersebut untuk memperoleh gambaran dan penjelasan mengenai hal-hal yang diteliti oleh penulis.
 - d. Studi dokumentasi, yaitu dengan melakukan pengamatan atas dokumen-dokumen yang ada atau dokumen yang tersedia di dalam perusahaan.
2. Studi kepustakaan (*literature study*), yaitu dimaksudkan untuk memperoleh data yang sifatnya teoritis, dengan cara membaca, mempelajari, dan menelaah melalui *literature* yang ada kaitannya dengan objek yang sedang diteliti.

1.6 Lokasi dan Waktu Kerja Praktik

Lokasi yang digunakan oleh penulis di dalam melakukan penelitian untuk kepentingan Laporan Tugas Akhir ini yaitu Kantor Wilayah Usaha Pos V PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung yang beralamat di Jalan Pahlawan No. 87 Bandung 40123.

Dan kerja praktik dilaksanakan dari tanggal 01 Agustus 2009 sampai dengan 31 Agustus 2009.