# BAB III
# OBJEK DAN METODE PENELITIAN

## 3.1 Objek Penelitian

Objek penelitian dalam penyusunan skripsi ini adalah sistem pengendalian persediaan yang ditetapkan oleh PT Garuda Makmur mandiri yang berlokasi di jalan Mochammad Toha no 18 Bandung. Perusahaan ini bergerak dalam bidang penjualan keramik dan garnit.

### 3.1.1 Sejarah singkat perusahaan

PT. Jui Shin Indonesia berdiri pada bulan Agustus tahun 2001, berlokasi di Medan – Sumatera Utara. PT. Jui Shin Indonesia merupakan satu – satunya perusahaan yang bergerak di bidang industri keramik dan granit di pulau Sumatera. Perusahaan mampu memenuhi kebutuhan pasar Sumatera dengan kualitas mutu produk terjamin, pelayanan yang cepat dan berharga yang terjangkau. Perkembangan pesat ini didukung oleh Level Top Management yang berpengalaman dalam industri keramik. PT Jui Shin Indonesia terus meningkatkan mutu agar dapat menjadi market leader dalam bidang industri keramik.

Pada tahun 2005 berdirilah PT Garuda Makmur Mandiri yang merupakan salah satu anak perusahaan dari PT Jui Shin Indonesia. Direktur dari perusahaan ini adalah Bapak Tjong Ji Kian, untuk menjalankan kegiatan perusahaannya PT Garuda Makmur mandiri memiliki sebuah gudang yang cukup luas untuk menyimpan persediaan keramik dan granit yang diproduksi dari PT Jui Shin untuk melayani daerah bandung dan sekitarnya.

### 3.1.2 Visi dan misi perusahaan

#### 3.1.2.1 Visi perusahaan

Visi dari PT Garuda Makmur Mandiri adalah ingin menjadi pilihan utama pelanggan dan penyedia terbaik keramik dan granit yang menjanjikan kesejahteraan masa depan pemegang saham, karyawan serta dapat memuaskan keinginan konsumen.

#### 3.1.2.2 Misi perusahaan

PT Garuda Makmur Mandiri menyediakan keramik dan granit yang bermutu tinggi serta melampaui harapan pelanggan sehingga dapat memberikan manfaat maksimum kepada pemegang saham, karyawan, dan orang yang berkepentingan lainnya.

### 3.1.3 Struktur organisasi

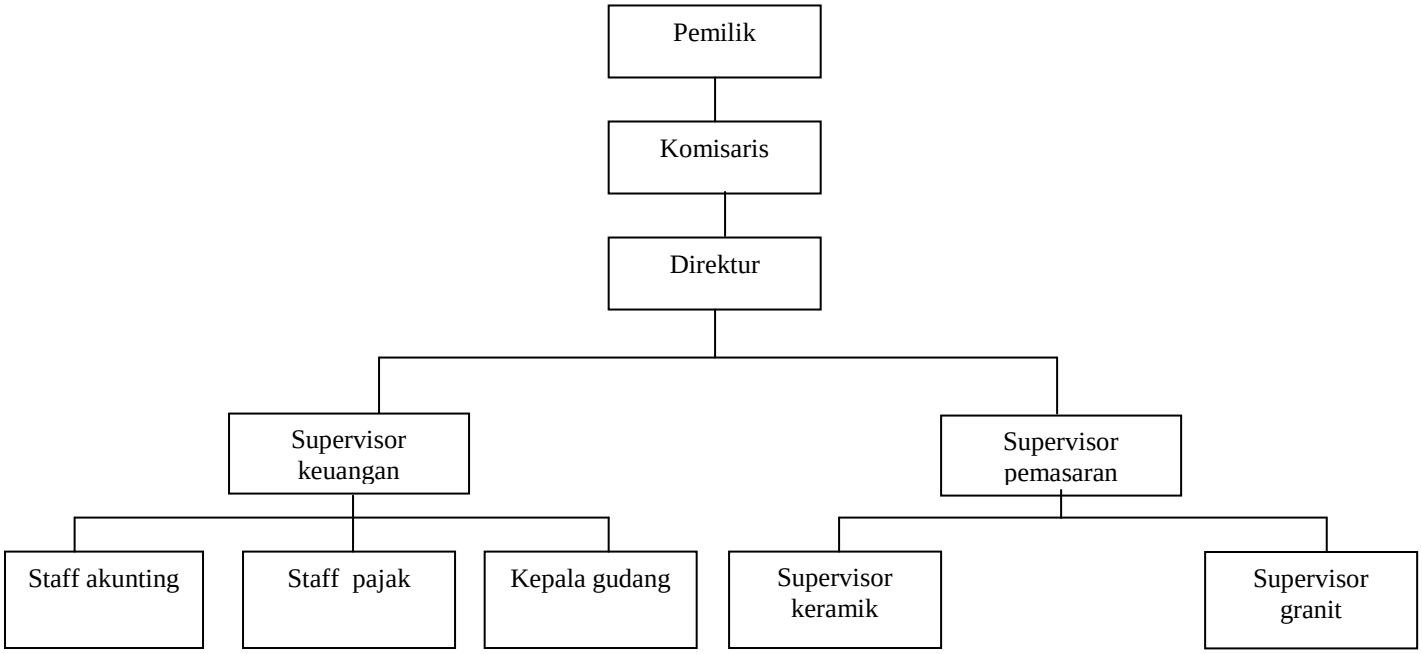
Struktur organisasi merupakan bentuk organisasi yang dirancang dengan memperhatikan akibat dari keseluruhan faktor-faktor yang mempengaruhi organisasi tersebut secara bersamaan. Struktur organisasi digambarkan pada peta atau skema organisasi yang memberikan gambaran mengenai keseluruhan kegiatan serta proses yang terjadi dalam suatu organisasi. Ada empat komponen yang merupakan kerangka dalam memberikan definisi dari struktur organisasi, yaitu sebagai berikut :

1. Struktur organisasi memberikan gambaran mengenai pembagian tugas-tugas serta tanggung jawab kepada individu maupun bagian-bagian pada suatu organisasi.
2. Struktur organisasi memberikan gambaran mengenai hubungan yang resmi dalam pelaporan ini, besarnya rentang kendali dari pimpinan di seluruh kegiatan dalam organisasi.
3. Struktur organisasi menetapkan pengelompokkan individu-individu menjadi sesuatu yang utuh.
4. Struktur organisasi menetapkan sistem hubungan dalam organisasi yang memungkinkan tercapainya komunikasi, koordinasi, dan pengintegrasian seluruh kegiatan organisasi, baik kearah vertikal maupun horizontal.

Skema organisasi memberikan keterangan mengenai posisi yang ditempati oleh seorang individu dalam organisasi, hubungan individu tersebut dengan anggota yang lain dalam organisasi, tugas dan tanggung jawab individu serta hubungan pelaporan yang harus ditaatinya. Hubungan dalam organisasi harus dapat menciptakan komunikasi dan koordinasi yang sesuai dengan kegiatan organisasi. Hubungan tersebut akan memberikan kesempatan pada bagian-bagian organisasi untuk saling berkomunikasi dan mengkoordinasikan kegiatannya agar tujuan organisasi dapat tercapai.

Struktur organisasi sangat diperlukan dalam suatu organisasi maupun perusahaan karena struktur organisasi ini merupakan alat untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan. Struktur organisasi ini merupakan gambaran mengenai fungsi, jabatan, tugas, wewenang, hubungan kerja dan tanggung jawab serta menggambarkan jalur komunikasi antara tiap-tiap bagian dengan bagian yang lain. Disamping itu struktur organisasi yang jelas mencerminkan komunikasi antar bagian sehingga efektifitas kerja dapat tercapai dan pemborosan dapat dihindari serta menunjang aktifitas operasional perusahaan.

**Gambar 3.1 struktur organisasi PT Garuda MakmurMandiri :**




Sumber : PT Garuda Makmur Mandiri

### 3.1.4 Uraian Jabatan

Berikut ini tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam struktur organisasi adalah sebagai berikut :

1. Pemilik

   Pemilik perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

   - Memimpin jalannya perusahaan dengan baik.
   - Merencanakan tujuan, sasaran serta program yang menjadi tujuan perusahaan.
   - Mengkoordinasi seluruh kegiatan dan sumber daya ada agar hasilnya maksimal.
   - Melakukan Kontrol baik kondisi internal maupun eksternal perusahaan.
   - Menerima laporan pertanggungjawaban dari bawahannya.

2. Komisaris

   Komisaris mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

   - Merencanakan dan mengimplementasikan kegiatan-kegiatan yang ditetapkan untuk pemilik perusahaan
   - Merencanakan dan mengatur visi, misi, dan tujuan perusahaan.
   - Mengawasi dan menerima laporan dari tiap-tiap kepala bawahannya.

3. Direktur

   Direktur perusahaan memiliki tugas sebagai berikut :

   - Merumuskan arah tujuan perusahaan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan.
   - Mengawasi perkembangan perusahaan berdasarkan laporan-laporan kepala bagian.
   - Mempunyai hak dan wewenang menentukan kebijakan dalam mengolah perusahaan.

4. Supervisor Keuangan

   Bagian ini mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

   - Menghitung anggaran perusahaan.
   - Memperkirakan dana yang dikeluarkan oleh perusahaan.
   - Bertanggung jawab atas laporan keuangan tiap bulan.

5. Supervisor Pemasaran

   Bagian ini mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Menetapkan rencana penjualan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- Bertanggung jawab atas kelanjutan order dari pelanggan.
- Meningkatkan order dari pelanggan dngan memperhatikan kebutuhan dan keinginan konsumen.
- Mengevaluasi kegiatan pemasaran.

6. Staff Akunting
   - Menyusun laporan keuangan, perpajakan, anggaran pengeluaran dan penghasilan bulanan atau tahunan
   - Membayar gaji karyawan
   - Membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan
7. Staff Pajak
   - Melakukan verifikasi faktur pajak masukan & keluaran untuk memastikan keakuratan data
   - Membuat laporan bulanan PPN, membuat SPT Tahunan PPH Ps 29
   - Melakukan pengecekan Laporan PPH pasal 21 & pasal 23/26,
   - membuat laporan penjualan & pembelian secara bulanan berdasarkan Laporan PPN dengan data yang diambil dari SAP yang diverifikasi & dilengkapi terlebih dahulu
8. Kepala gudang
   - Kepala gudang bertugas mengawasi kegiatan pergudangan bahan baku dan barang jadi
   - memeriksa laporan stock bahan baku dan barang jadi sesuai denagn ketentuan yang berlaku.
9. Supervisor keramik
   - Mengawasi arus keluar masuknya keramik dari dalam gudang
   - Bertanggung jawab pada kondisi fisik keramik
   - Membuat order permintaan keramik untuk perusahaan
   - Membuat laporan stock keramik
10. Supervisor granit
    - Mengawasi arus keluar masuknya granit dari dalam gudang
    - Bertanggung jawab pada kondisi fisik granit
    - Membuat order permintaan granit untuk perusahaan

- Membuat laporan stock granit

### 3.1.5 Hasil Produksi

PT garuda makmur mandiri bergerak dalam bidang keramik dan granit berikut ini adalah jenis-jenis hasil produksinya:

**Tabel 3.1 hasil produksi granit dan keramik PT Garuda Makmur Mandiri**

| UKURAN | TYPE | |
|---|---|---|
| Floor Tile 20x20 | ***DINDING*** | |
| | **POLOS** | white(2001)-blue(2002)-pink(2003)-green(2004)-cream(2005) |
| | ***EMBOSE DASAR LIGHT*** | |
| | **MINIVET** | blue (2012)-pink (2013)-cream (2015) |
| | ***EMBOSE DASAR DARK*** | |
| | **TESSIA** | blue (2052)-pink (2053)-green (2054)-cream (2055) |
| | **MINIVET DARK** | green (2104)-cream (2105) |
| | **MYNA** | blue (2062)-green (2064)-cream (2065) |
| | **HAWK** | black (2071)-pink (2073)-green (2074)-brown (2076) |
| | **TERN** | blue (2082)-green (2084)-cream (2085) |
| | ***EMBOSE PEMIUM*** | |
| | **MINIVET DARK** | blue (2102)-maroon (2103) |
| | **TERN** | blue (2080) |
| | **MYNA** | maroon (2063) |
| Wall Tile 20 X 25 | ***STANDARD POLOS*** | |
| | **POLOS** | white(25001)-blue(25002)-pink(25003)-green(25004)-cream(25005) |
| | ***DASAR LIGHT*** | |
| | **NURI** | blue (25062)-pink (25063)-green (25064)-cream (25065) |
| | **LORY** | peach (25056)-green (25057)-cream (25058) |
| | **SANDERLING** | blue (25072)-pink (25073)-green (25074)-cream (25075) |
| | **ROSELLA** | blue (25162)-pink (25163)-green (25164)-cream (25165) |
| | **ROBIN** | blue (25172)-pink (25173)-green (25174)-cream (25175) |
| | ***DASAR MEDIUM*** | |
| | **MERPATI MED** | blue (25022)-pink (25023)-green (25024)-cream (25028) |
| | **NURI MED** | blue (25082)-pink (25083)-green (25084)-cream (25085) |
| | **LORY MED** | peach (25066)-green (25067)-cream (25068) |
| | **ALBATROS MED** | green (25054)-cream (25055) |
| | **SANDERLING MED** | blue (25092)-pink (25093)-green (25094)-cream (25095) |
| | **ROSELLA MED** | blue (25182)-pink (25183)-green (25184)-cream (25185) |
| | **ROBIN MED** | blue (25192)-pink (25193)-green (25194)-cream (25195) |
| | ***LASTER LIGHT*** | |
| | **CURLEW** | white(25211)-green(25214)-cream(25215) |
| | **GREBE** | white(25261)-green(25264)-cream(25265) |
| | **DARTER** | grey(25120)-cream(25121) |
| | ***LASTER MEDIUM*** | |
| | **CURLEW MED** | green(25204)-cream(25205) |
| | **GREBE MED** | grey(25281)-green(25284)-cream(25285) |
| | **DARTER MED** | cream(25125) |
| | ***LASTER EMBOSS LIGHT*** | |
| | **BOOBY LIGHT** | |
| | ***LASTER EMBOSS DARK*** | |

| | | |
|---|---|---|
| | **BOOBY DARK** | |
| | ***LASTER EMBOSS SPECIAL COLOR*** | |
| | **BOOBY DARK** | |
| | **CURLEW DARK** | |
| **Floor Tile 30 X 30** | ***MOTIF GRANIT*** | |
| | **GRANITY** | blue (32012)-pink (32023)-green (32014)-grey (32016) |
| | ***MOTIF GRANIT*** | |
| | **SWIFTLET MED** | green (32064) |
| **Floor Tile 60 X 60** | ***MOTIF DASAR MEDIUM*** | |
| | **EAGLE** | cream (42016)-peach (42017) |
| | **FINCH** | blue (42042)- pink (42043)- green (42044)-cream (42045) |
| | **PHOEBE** | peach (42229)-cream (42227) |
| | **JAEGER** | peach (42073)-green (42074)-cream (42075) |
| | ***MOTIF GRANITY MUDA*** | |
| | **MALEO** | green (42034-cream (42035)-white (42036) |
| | ***MOTIF GRANITY TUA*** | |
| | **MALEO DARK** | blue (42032)-brown (42033) |
| | ***MOTIF DASAR DARK*** | |
| | **STARLING MED** | cream (42027)-green (42028) |
| | **HERON** | Cream (42110) |
| | **MAGPIE** | Cream (42111), Beige (42112), Grey (42113), Medgrey (42114) |
| | ***DECORATIF MEDIUM*** | |
| | **QUAKER** | pink(42083)-green(42084)-cream(42085) |
| | ***DASAR SPECIAL COLOR*** | |
| | **STARLING DARK** | green (42026)-brown (42029) |
| | **HERON DARK** | Brown (42120) |
| | ***DASAR SPECIAL COLOR*** | |
| | **LARK** | cream(42228) |
| | **SNIPE** | cream(42076) |
| | ***DASAR SPECIAL COLOR*** | |
| | **PUFFIN** | blue (42282)- pink (42283)- green (42284)-cream (42285) |
| | **PALERMO** | |

Sumber : PT Garuda Makmur Mandiri

## 3.2 Metodologi penelitian

Yang digunakan pada penelitian ini adalah metode deskriptif yaitu metode yang berusaha untuk menggambarkan keadaan yang terdapat dalam perusahaan, sehingga diperlukan banyak data yang akan dipergunakan sebagai dasar untuk membahas masalah yang ada.

### 3.2.1 Tipe Penelitian

Dalam penelitian ini penulis menggunakan dua metode penelitian yaitu :

1. Metode deskriptif analisis

   Yaitu metode yang berusaha untuk menggambarkan keadaan yang terdapat dalam perusahaan berdasarkan fakta nyata dan situasi yang diselidiki, sehingga diperlukan banyak data yang akan dipergunakan sebagai dasar untuk membahas masalah yag ada.
2. Metode historis

   Yaitu metode yang mengumpulkan data-data perusahaan tidak hanya pada masa sekarang tetapi juga pada masa lalu untuk melihat perkembangan perusahaan sehingga dapat digunakan untuk merencanakan masa yang akan datang.

### 3.2.2 Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini meliputi dua sumber data yaitu :

1. Data Primer, data yang diperoleh dari studi lapangan dan studi literature yang berhubungan dengan sistem persediaan suatu perusahaan.
2. Data Sekunder, data yang diperoleh dari studi literature dan dimaksudkan untuk mendukung kebenaran data primer.

### 3.2.3 Metode Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan tiga macam cara yaitu :

1. Wawancara

   Merupakan suatu cara untuk mendapatkan data atau informasi dengan tanya jawab secara langsung pada orang yang mengetahui tentang objek penelitian.
2. Pengamatan (observasi)

   Suatu cara untuk memperoleh data atau informasi dengan melakukan penelitian secara langsungatas dokumen-dokumen serta sistem atau cara kerja para pegawai yang ada.

### 3.2.4 Variabel Penelitan

Variabel penelitian merupakan suatu atribut atau nilai dari objek atau kegiatan yang mempunyai variasi tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan ditarik kesimpulannya.

Dalam skripsi ini, penulis menggunakan judul Studi tentang sistem persediaan pada PT Garuda Makmur Mandiri. Variabel penelitian yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan satu variable. Variable yang diteliti atau yang memiliki objek pengamatan penelitian yaitu sistem persediaan. Hal yang dapat diamati atau yang dapat diobservasi dalam sistem persediaan, yaitu :

1. Menghilangkan resiko keterlambatan datangnya barang atau bahan-bahan yang dibutuhkan perusahaan.
2. Menghilangkan resiko dari materi yang dipesan berkualitas tidak baik sehingga harus dikembalikan.
3. Untuk mengantisipasi bahan-bahan yang dihasilkan secara musiman sehingga dapat digunakan bila bahan itu tidak ada dalam pesanan.
4. Mempertahankan stabilitas operasi perusahaan atau menjamin kelancaran arus produksi.
5. Memberikan pelayanan kepada pelanggan dengan sebaik-baiknya dimana keinginan langganan pada suatu waktu dapat dipenuhi dengan memberikan jaminan tetap tersedianya barang jadi tersebut.

Sistem persediaan sangat penting artinya bagi suatu perusahaan karena berfungsi menghubungkan antara operasi berurutan dalam pembuatan suatu barang dan menyampaikannya kepada konsumen.

Dalam skripsi ini, penulis akan membatasi pembahasan pada masalah persediaan keramik saja.

### 3.2.5 Metode Analisis

Metode analisis yang dilakukan yaitu dengan cara mengumpulkan data-data untuk menentukan jumlah pemesanan yang ekonomis, persediaan pengaman dan titik pesan kembali, digunakan rumus :

Jumlah pemesanan yang ekonomis

$$N = \sqrt{\frac{2AP}{RC}}$$

Dimana :

A = Jumlah kebutuhan dalam satuan unit (unit) per tahun

R = harga bahan per unit

P = biaya pemesanan (*ordering cost*) per order

C = biaya penyimpanan atau penahan (carrying cost) yang dinyatakan sebagai suatu presentasi dari persediaan rata-rata

N = Jumlah pemesanan yang ekonomis